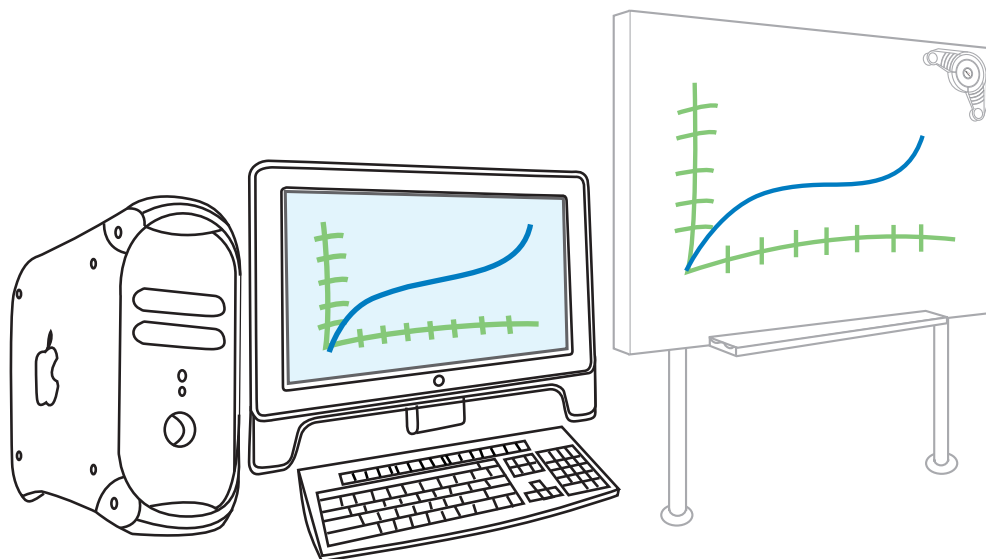




Installation and User Guide

for Macintosh® OS X 10.1 or newer : **v2.1.2**

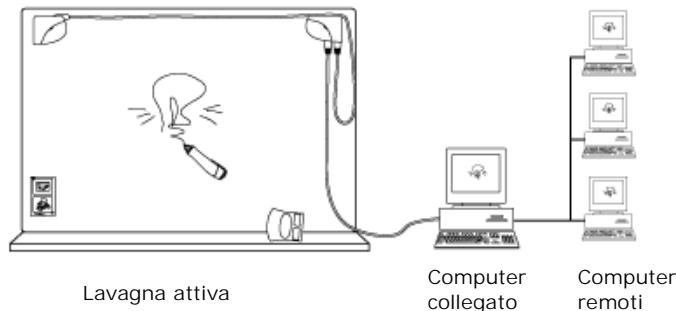


Benvenuti in eBeam	3
Sistema eBeam 1/sistema eBeam 3	3
Contenuto della confezione	4
Materiale necessario	4
Verifica aggiornamenti	5
Installazione	6
Installazione del sistema eBeam 1	6
Installazione del sistema eBeam 3	9
Montaggio con ventose	9
Montaggio con nastro adesivo	10
Montaggio con viti	10
Applicazione dei sensori	11
Collegamento seriale	12
Collegamento USB	12
Preparazione dei pennarelli e del cancellino	13
Installazione del software eBeam sul computer	14
Definizione dei colori sullo schermo e dello spessore del tratto	14
Modifica dello spessore o del colore dei tratti registrati	15
Configurazione del software eBeam	15
Avvio del sistema eBeam 1	16
Avvio del sistema eBeam 3	16
Adesivo delle funzioni di base	17
Abilitazione dell'adesivo delle funzioni di base	17
Utilizzo dell'adesivo delle funzioni di base	18
Verifica dell'area dell'immagine sulla lavagna	19
Collegamento alla porta	19
Selezione della porta seriale	19
Uso di un adattatore USB con un sistema seriale	20
Rilevazione dell'hardware all'avvio	20
Configurazione del server	20
Aggiunta di un server del meeting	20
Configurazione di un server proxy	21
Uso di eBeam	21
Come catturare l'immagine della lavagna	22
Aggiunta di pagine	23
Nuova pagina	23
Duplica pagina	23
Cancella contenuto pagina	24
Elimina pagina	24
Aggiunta di immagini di sfondo	24
Caricamento di un'immagine	24
Caricamento di un'immagine dagli Appunti	25
Importazione di un database Palm	26
Impostazione delle dimensioni dell'immagine	26
Per modificare la qualità dell'immagine	26
Stampa del contenuto della lavagna	27

Stampa con intestazioni e piè di pagina 27
Salvataggio di un meeting 27
Salvataggio automatico 28
Preferenze - Opzioni 28
Esportazione in formato QuickTime 28
Esportazione in formato DV 30
Uscita da eBeam Software 31
Condivisione e collegamento ai meeting 31
Condivisione di un meeting 31
Conduzione di un meeting condiviso 32
Collegamento a un meeting 33
Per collegarsi a un meeting come utente eBeam: 33
Per collegarsi a un meeting come utente Web: 34
Comunicazione con i partecipanti al meeting 35
Modifica delle pagine del meeting 36
Interazione in un meeting 36
Selezione delle pagine di un meeting 36
Riproduzione e creazione di annotazioni per un meeting 37
Barre degli strumenti di eBeam Software 37
Barra degli strumenti dell'applicazione 37
Barra degli strumenti di disegno e scrittura 38
Barra dei comandi di riproduzione 39
eBeam Mouse 39
Passaggio da eBeam Mouse ad eBeam Software 40
Passaggio da eBeam Software ad eBeam Mouse 40
Impostazioni del sistema eBeam – Mac OS X 41
Menu File 41
Soluzione dei problemi 42
Problemi di collegamento e alimentazione 42
Errori di trascrizione 42
Materiali di consumo 44

Benvenuti in eBeam

eBeam® di Electronics For Imaging, Inc. è un metodo semplice per conservare e condividere gli appunti e gli schizzi fatti su una lavagna.



eBeam consente di scrivere e disegnare su una normale lavagna e di inviare gli appunti sul computer condividendo le immagini con altri utenti collegati alla rete tramite computer. È possibile condividere meeting con partecipanti collegati alla rete e intervenire a quelli organizzati da altri con eBeam. I meeting sono visibili in tempo reale sia ai partecipanti locali che a quelli che si trovano in postazioni remote. È inoltre possibile comunicare con i partecipanti al meeting per confrontare appunti, fare domande o scambiare opinioni sul meeting in corso.

In qualsiasi momento, è possibile acquisire il contenuto della lavagna, stamparlo inviandolo ad una stampante collegata e distribuirlo ai partecipanti. È inoltre possibile salvare su disco gli appunti acquisiti in diversi formati file.

Il sistema eBeam comprende **eBeam Software**, che consente di rendere pubblici i meeting che prevedono l'utilizzo di una lavagna, ed **eBeam Mouse**, per le presentazioni. eBeam Mouse è costituito da uno stilo eBeam e una miniapplicazione che consente di utilizzare la tecnologia eBeam con i sistemi di proiezione.

Oltre a condurre in tempo reale riunioni che prevedono l'utilizzo di una lavagna, eBeam Software consente di riprodurre, modificare e annotare le immagini dei meeting. Il software eBeam può essere utilizzato per le sessioni di brainstorming, i meeting periodici, le lezioni e i corsi di formazione, nonché per prendere appunti e disegnare grafici sulla propria lavagna.

Vedere anche:

[Sistema eBeam 1/sistema eBeam 3](#)

[Contenuto della confezione](#)

[Materiale necessario](#)

Sistema eBeam 1/sistema eBeam 3

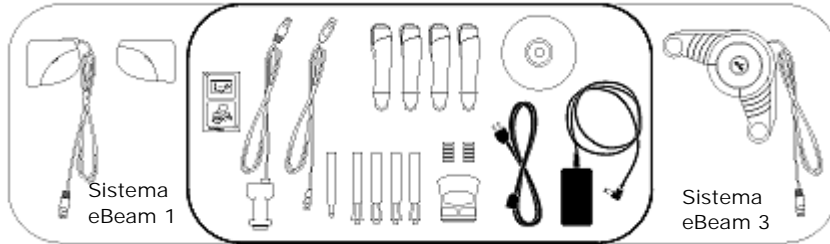
Le confezioni disponibili sono di due tipi: sistema eBeam 1 e sistema eBeam 3. Nella confezione del sistema eBeam 1 sono presenti due sensori, mentre il sistema eBeam 3 include un solo sensore.

Per usare eBeam Software, è necessario collegare il computer con un cavo ai sensori eBeam applicati sulla lavagna. Quando si scrive sulla lavagna con i pennarelli di diverso colore, il contenuto della lavagna appare automaticamente sul video del computer. Il cancellino eBeam

consente di cancellare non solo la lavagna, ma anche le immagini digitali visualizzate sul computer.

Gli utenti della rete possono assistere al meeting con lavagna e interagire in uno dei due modi disponibili—tramite eBeam Software o un browser Web.

Contenuto della confezione



Le confezioni del sistema eBeam includono:

- **Sistema eBeam 1:** due sensori (sensore sinistro con cavo collegato; sensore destro con due connettori)
- **Sistema eBeam 3:** un sensore con un connettore ed una piastra di montaggio
- **Sistema eBeam 1/Sistema eBeam 3 seriale:** un cavo seriale di circa 4,5 metri per collegare il sensore destro al computer (connettore DB9/presa di alimentazione ad un'estremità; connettore RJ11 all'altra)

Nota: Non incluso nella confezione del sistema eBeam 3 USB.

- **Solo sistema eBeam 3 USB:** un cavo USB di 5 metri per collegare il sensore al computer

Nota: Non incluso nella confezione del sistema seriale.

- Quattro foderi eBeam in plastica con indicatore del colore, dotati di cappuccio
- Una confezione di pennarelli per lavagna Legamaster oppure pennarelli cancellabili a secco Sanford EXPO o EXPO2 (con punta arrotondata)
- Uno stilo digitale eBeam (da inserire in uno dei foderi eBeam)
- Un cancellino eBeam
- Un adesivo delle funzioni di base in Mylar trasparente
- Dieci batterie a pastiglia CR2032 da inserire nei quattro foderi e nel cancellino eBeam (due per ciascun accessorio)
- Un alimentatore (9 volt) dotato di cavo e connettore seriale universali

Nota: Non incluso nella confezione del sistema eBeam 3 USB.

- Il CD eBeam Software e la guida *Attività preliminari di eBeam*.

Materiale necessario

Per partecipare a un meeting è necessario disporre di eBeam Software oppure di un browser Web—Microsoft Internet Explorer (versione 4.0 o successive) o Netscape Navigator (versione 4.0 o successive per PC) (Netscape non è supportato su Macintosh).

Per collegarsi ad un meeting, i partecipanti dovranno utilizzare la stessa versione di eBeam Software utilizzata dall'organizzatore (oppure una versione successiva). Gli aggiornamenti software possono essere prelevati gratuitamente presso il sito Web eBeam, www.e-beam.com. Per accedere direttamente al sito Web, selezionare Aggiornamenti software dal menu ? di eBeam.

Per organizzare un meeting, oltre al sistema eBeam, occorre quanto specificato qui di seguito:

- Una lavagna bianca standard.

Con il sistema eBeam 1, è possibile registrare immagini fino a 2,4 m di larghezza e 1,5 m di lunghezza. Con il sistema eBeam 3, è possibile registrare immagini fino a 1,8 m di larghezza e 1,2 m di lunghezza. La lavagna può essere appesa a una parete oppure montata su un supporto.

- Almeno un Macintosh Power PC con 64 MB di RAM con OS 9.0 o successivo.

Se il Macintosh è dotato di una porta modem o di una porta stampante, è possibile utilizzarla per collegare il sistema eBeam tramite un adattatore da DB9 a DIN 8. In caso contrario, sarà necessario un convertitore da seriale a USB.

- Un'unità CD-ROM per l'installazione del software eBeam (il software eBeam occupa circa 9 MB di spazio su disco).
- Connettività—Se si desidera condividere un meeting con altri utenti, ciascun computer dovrà essere collegato ad una rete con protocolli TCP/IP. Sulle reti TCP/IP, ciascun computer dovrà disporre di un indirizzo IP valido.
- Stampante—Per stampare le pagine di un meeting eBeam.
- Materiali di consumo—Si consiglia di utilizzare pennarelli standard cancellabili a secco con punta arrotondata. Per le batterie di ricambio, utilizzare le batterie a pastiglia CR2032.

Verifica aggiornamenti

1. Per verificare la versione di eBeam Software, selezionare Verifica aggiornamenti dal menu ?.

Appare la finestra di dialogo Verifica versione dell'applicazione.

L'area superiore della finestra di dialogo Verifica versione dell'applicazione contiene lo stato corrente del software, compresi il numero della versione e la data in cui è stata eseguita l'ultima verifica.

L'area inferiore della finestra di dialogo Verifica versione dell'applicazione consente di specificare la cadenza periodica con cui eseguire la verifica della disponibilità della nuova versione software eBeam. Le programmazioni possibili sono:

- Ogni volta che si avvia l'applicazione
 - Ogni numero di giorni specificato
 - Mai
2. Fare clic sul pulsante Verifica versione ora per verificare la versione di cui si dispone e visualizzarne lo stato nell'area superiore della finestra di dialogo Verifica versione dell'applicazione.
 3. Fare clic su Vai al sito Web di aggiornamento software per collegarsi direttamente a www.e-beam.com e prelevare l'ultima versione software.

4. Al termine, fare clic su OK.

Installazione

Per la prima installazione di eBeam sono necessari alcuni minuti. In seguito, si possono lasciare i sensori eBeam collegati. Se si desidera portare eBeam in viaggio, la reinstallazione sarà ancora più semplice e rapida.

Vedere anche:

[Installazione del sistema eBeam 1](#)

[Preparazione dei pennarelli e del cancellino](#)

[Installazione del software eBeam sul computer](#)

[Adesivo delle funzioni di base](#)

[Verifica dell'area dell'immagine sulla lavagna](#)

[Collegamento alla porta](#)

[Configurazione del software eBeam](#)

Installazione del sistema eBeam 1

Per installare il sistema eBeam 1:

1. Determinare l'ampiezza e la posizione dell'area utilizzabile sulla lavagna.

Quando si usa il sistema eBeam 1, l'area di disegno supportata può avere una larghezza compresa tra 0,6m e 2,4 m e un'altezza massima di 1,5 m.

2. Togliere dalla confezione i due sensori e posizionare il computer in modo che la persona che scrive sulla lavagna possa vedere il monitor.

In seguito, si farà riferimento a tale computer come "computer collegato".

3. Applicare il sensore sinistro premendo sulla lavagna, al di sopra del margine superiore sinistro dell'area utilizzabile.

Il sensore sinistro è più piccolo di quello destro ed ha un cavo collegato.



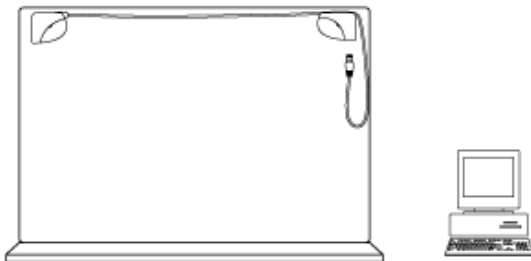
4. Applicare il sensore destro premendo sulla lavagna nell'angolo superiore destro, al di fuori dell'area utilizzabile.

Per garantire una maggiore tenuta, verificare che le ventose dei sensori siano ben pulite prima dell'applicazione. Le ventose sono particolarmente indicate per frequenti spostamenti del sistema eBeam. Possono essere sostituite con Velcro o nastro biadesivo per un'installazione permanente.

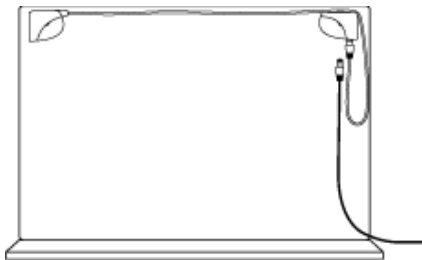


5. Far passare il cavo del sensore sinistro sopra il sensore destro e inserirlo nell'apposito alloggiamento che si trova sul sensore destro, avendo cura che il cavo rimanga ben teso. Se la lavagna è particolarmente ampia, è possibile aggiungere un'altra ventosa per tenere il cavo ben teso.

Sistemare il cavo in eccesso in modo che penda sotto il sensore destro.



6. Inserire il cavo nel connettore grande (DIN mini) che si trova sul lato destro del sensore destro.
7. Inserire un'estremità del cavo seriale (connettore piccolo RJ12) nel sensore destro.



8. Se il computer è dotato di porta modem o porta stampante, collegare il connettore DB9 del sistema eBeam usando un adattatore da DB9 a DIN 8. Se si prevede di utilizzare la porta USB con un sistema eBeam seriale, vedere [Uso di un adattatore USB con un sistema seriale](#).

Il connettore grande, a sua volta, è dotato di una presa per il cavo dell'alimentatore.

9. Collegare un'estremità del cavo di alimentazione all'alimentatore e l'altra ad una presa a muro.

10. Inserire il cavo dell'alimentatore nel connettore che è stato appena collegato al computer.



Installazione del sistema eBeam 3

Per installare il sistema eBeam 3:

1. Determinare l'ampiezza e la posizione dell'area utilizzabile sulla lavagna.

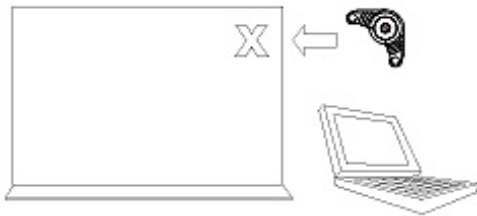
Quando si utilizza il sistema eBeam 3, l'area di disegno può avere una larghezza compresa tra 0,6 m e 1,8 m e un'altezza massima di 1,2 m.

2. Togliere dalla confezione il sensore e la piastra di montaggio e posizionare il computer in modo che la persona che scrive sulla lavagna possa vedere il monitor.

In seguito, si farà riferimento a tale computer come "computer collegato".

3. Scegliere l'angolo della lavagna in cui si desidera posizionare il sensore.

Nota: Se il sensore viene posizionato negli angoli inferiori della lavagna potrebbero verificarsi delle interferenze con la luce proveniente dall'alto. Si consiglia di sistemare il sensore in uno degli angoli superiori, se possibile.



4. Scegliere uno dei seguenti metodi per fissare la piastra di montaggio alla lavagna:

Montaggio con ventose (temporaneo)

Montaggio con nastro adesivo (temporaneo o permanente)

Montaggio con viti (permanente)

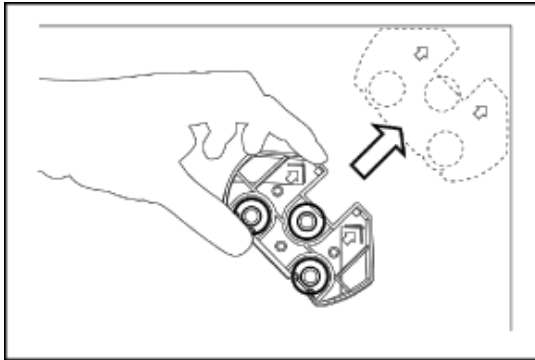
Montaggio con ventose

Questo metodo di montaggio è temporaneo: le ventose sono particolarmente indicate per frequenti spostamenti del sistema eBeam. Con le ventose, la piastra può essere spostata in qualsiasi altro angolo della lavagna, se lo si desidera. È comunque necessario ricalibrare eBeam Software ogni volta che si riposiziona la piastra.

Per montare la piastra con le ventose:

1. Fissare le ventose sulla piastra di montaggio.
2. Applicare la piastra premendo su un angolo della lavagna.

Posizionare la piastra in modo che le frecce siano visibili e siano rivolte verso l'angolo prescelto.



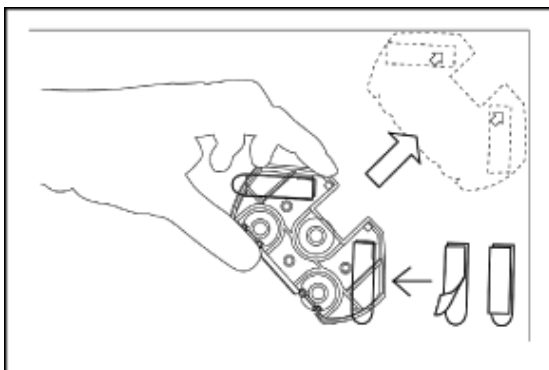
Montaggio con nastro adesivo

Questo metodo può essere temporaneo o permanente. Se lo si desidera, la piastra può essere spostata in altri angoli della lavagna tirando l'estremità visibile del nastro adesivo verso il basso fino a quando l'adesivo dei comandi non si stacca. È comunque necessario ricalibrare eBeam Software ogni volta che si riposiziona la piastra.

Per montare la piastra con il nastro adesivo:

1. Posizionare il nastro adesivo incluso nella confezione sul lato della piastra rivolto verso la lavagna, con l'estremità arrotondata che fuoriesce leggermente dal lato della piastra.
2. Applicare la piastra premendo sulla lavagna.

Posizionare la piastra in modo che le frecce siano visibili e siano rivolte verso l'angolo prescelto.



Montaggio con viti

Questo metodo di montaggio è permanente.

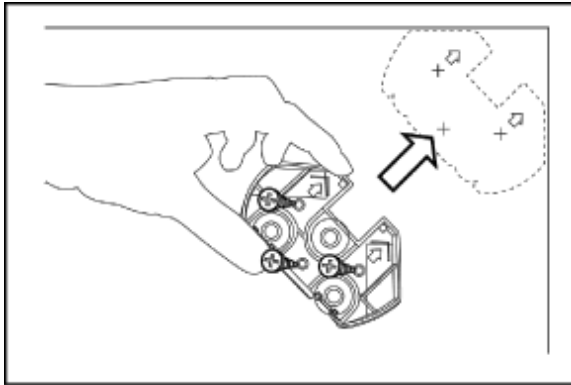
Per montare la piastra con le viti:

1. Posizionare la piastra di montaggio in un angolo della lavagna e segnare con un pennarello i punti dove praticare i fori per le viti.

Posizionare la piastra in modo che le frecce siano visibili e siano rivolte verso l'angolo prescelto.

Dato che questo metodo è permanente, si consiglia di controllare bene la posizione della piastra prima di praticare i fori.

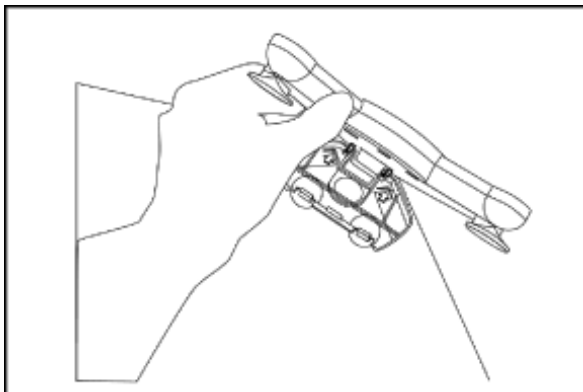
2. Per fornire un appoggio morbido tra la lastra e la lavagna, applicare il nastro adesivo incluso nella confezione sul lato della piastra rivolto verso la lavagna.
3. Con molta attenzione, fissare le viti alla lavagna attraverso i fori presenti nella piastra.



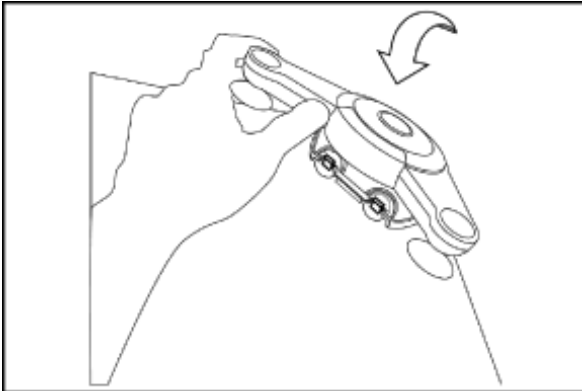
Applicazione dei sensori

Per applicare il sensore sulla piastra di montaggio:

1. Far scorrere i due ganci che si trovano nella parte alta del retro del sensore nelle fessure della piastra.



2. Premere la parte inferiore del sensore sulla piastra in modo che questa si agganci saldamente al retro del sensore.



Una volta che il sensore è stato montato sulla lavagna, esistono due tipi di collegamento per il sistema eBeam 3: Collegamento seriale e Collegamento USB.

Collegamento seriale

Per predisporre un collegamento seriale:

1. Inserire un'estremità del cavo seriale (connettore RJ11 piccolo) nel sensore.
2. Se il computer è dotato di porta modem o porta stampante, collegare il connettore DB9 del sistema eBeam usando un adattatore da DB9 a DIN 8. Se si prevede di utilizzare la porta USB con un sistema eBeam seriale, vedere Uso di un adattatore USB con un sistema seriale.

Il connettore grande DB9, a sua volta, è dotato di una presa per il cavo dell'alimentatore.

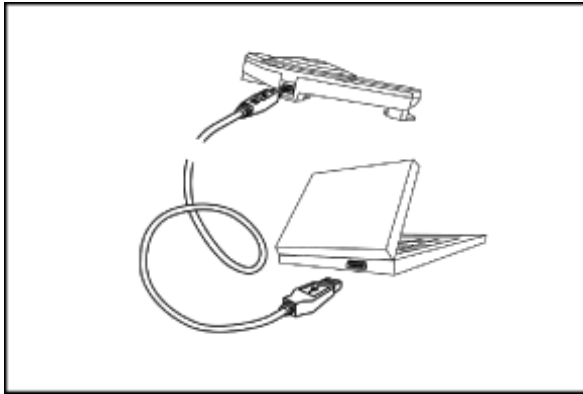
3. Collegare un'estremità del cavo di alimentazione all'alimentatore e l'altra ad una presa a muro.
4. Inserire il cavo dell'alimentatore nel connettore che è stato appena collegato al computer.

Collegamento USB

Per predisporre un collegamento USB:

1. Collegare un'estremità del cavo USB (connettore mini-b USB) al sensore.

2. Collegare l'altra estremità del cavo USB al computer (connettore A USB).



Nota: Con il collegamento di tipo USB, non è necessario un cavo di alimentazione separato.

3. Dopo aver caricato il software eBeam, selezionare Preferenze dal menu eBeam, selezionare la scheda Configura porta, quindi selezionare la rilevazione automatica o la porta USB.

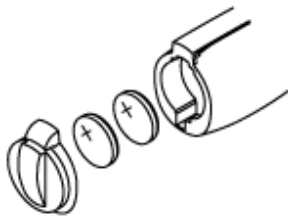
Preparazione dei pennarelli e del cancellino

Un pennarello eBeam è costituito da un fodero eBeam in plastica con un cappuccio, in cui si inserisce un pennarello standard cancellabile a secco. Le batterie nel fodero eBeam forniscono l'alimentazione per la trasmissione dei segnali.

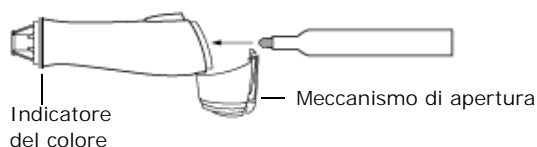
Il software eBeam rileva il colore del fodero eBeam e non quello del pennarello in esso inserito (con una normale pressione durante la scrittura con il pennarello sulla lavagna si invia un segnale di "scrittura" in quel colore).

Per preparare i pennarelli ed il cancellino eBeam:

1. Svitare il tappo del fodero eBeam in senso antiorario ed inserire due batterie a pastiglia con il polo positivo (+) rivolto verso l'alto. Riavvitare il tappo in senso orario.



2. Premere il meccanismo di apertura (parte zigrinata) posto sul fodero eBeam per aprire lo scomparto.
3. Dopo aver tolto il cappuccio, inserire il pennarello cancellabile a secco nel fodero eBeam contrassegnato dallo stesso colore.



4. Chiudere lo scomparto.

5. Chiudere il fodero eBeam con il cappuccio.

Quando non si usa, si raccomanda di chiudere il fodero eBeam con il cappuccio per evitare che il pennarello si secchi, come si farebbe con un qualsiasi pennarello.

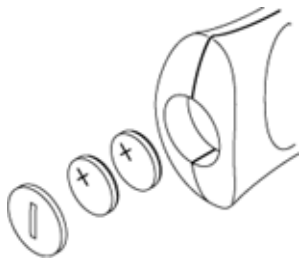
Il cappuccio serve anche ad evitare che il pennarello invii accidentalmente dei segnali quando non viene utilizzato.

6. Ripetere la procedura descritta dal passo 1 al passo 5 per gli altri colori.

I pennarelli sono ora pronti per l'uso.

7. Svitare il tappo del vano batterie del cancellino eBeam in senso antiorario utilizzando una moneta ed inserire due batterie a pastiglia con il polo positivo (+) rivolto verso l'alto. Riavvitare il tappo.

Il cancellino invia un segnale di "cancellazione" ogni volta che si preme la superficie del cancellino sulla lavagna.



Vedere anche:

[Sostituzione delle batterie dei foderi e del cancellino](#)

[Installazione del software eBeam sul computer](#)

Installazione del software eBeam sul computer

Per installare il software eBeam:

1. Inserire il CD Software eBeam nel computer.

Nota: eBeam Software deve essere installato sul computer "collegato".

2. Selezionare la directory in cui si desidera installare eBeam Software ed il software eBeam Mouse. L'installazione totale occupa meno di 9 MB di spazio su disco.

Gli utenti in rete possono visualizzare in remoto i meeting eBeam condivisi utilizzando eBeam Software o l'applet del browser Web per eBeam.

3. Per prelevare gli aggiornamenti software dal sito Web di eBeam (www.e-beam.com), selezionare Aggiornamenti software dal menu ?.

Definizione dei colori sullo schermo e dello spessore del tratto

In eBeam Software, i colori sullo schermo e lo spessore del tratto sono già definiti; tuttavia, è possibile modificarli in base alle proprie esigenze.

Per modificare i colori sullo schermo:

1. Selezionare Impostazioni dei foderi dal menu Sistema.

2. Selezionare lo spessore desiderato del tratto facendo clic sull'icona appropriata.

Nota: Il tratto sullo schermo potrebbe apparire più spesso o più sottile di quello che appare effettivamente sulla lavagna.

3. Selezionare i colori che si desidera vengano visualizzati sullo schermo facendo clic sulle barre dei colori.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Colori.

I colori che è possibile selezionare per lo schermo del proprio computer possono essere diversi rispetto al colore del pennarello e dell'indicatore del colore sul fodero eBeam. È possibile creare dei colori o utilizzare quelli di base forniti.

4. Selezionare il colore desiderato, quindi fare clic su OK per salvare il colore selezionato.

Nella finestra di dialogo Impostazioni dei foderi, la barra Colore su schermo cambia in base al colore selezionato per ciascun fodero.

5. Per ripristinare i colori predefiniti, fare clic sul pulsante Ripristina valori predefiniti. Per salvare le scelte dei colori, fare clic su OK.

Vedere anche:

[Modifica dello spessore o del colore dei tratti registrati](#)

Modifica dello spessore o del colore dei tratti registrati

Per cambiare i colori/spessori registrati in precedenza:

1. Dal menu Sistema, selezionare Impostazioni dei foderi.

2. Selezionare il nuovo spessore.

3. Selezionare il nuovo colore.

4. Sia per lo spessore del tratto che per il colore, selezionare la casella di spunta Applica ai tratti precedenti e specificare se si desidera applicare tali modifiche solo alla pagina corrente o a tutte le pagine del meeting.

5. Fare clic su OK per applicare le modifiche.

Nota: Le modifiche relative al colore o allo spessore del tratto non possono essere annullate.

Vedere anche:

[Installazione del software eBeam sul computer](#)

Configurazione del software eBeam

La procedura di avvio del sistema eBeam 1 è leggermente diversa da quella del sistema eBeam 3. Selezionare il sistema che verrà utilizzato: [Avvio del sistema eBeam 1](#) o [Avvio del sistema eBeam 3](#).

Avvio del sistema eBeam 1

1. Accertarsi che i sensori ed i cavi siano stati collegati e che i pennarelli siano stati inseriti nei foderi eBeam (vedere [Preparazione dei pennarelli e del cancellino](#)).

I LED a luce verde posti sul connettore seriale (sul retro del computer) e sul sensore sinistro si accendono ed indicano che il sistema è attivo.

2. Sul computer "collegato", avviare il software eBeam facendo doppio clic sull'icona eBeam Software sul Desktop.

Il software rileva l'hardware eBeam e sulla barra di stato appare il seguente messaggio:
Rilevato hardware eBeam versione xx su y.

Il computer è pronto a visualizzare tutto ciò che viene scritto sulla lavagna con il pennarello.

L'area bianca al centro della finestra eBeam Software corrisponde alla parte della lavagna che può essere catturata e rappresenta la pagina attiva di un meeting eBeam. Nell'angolo in basso a sinistra appare l'icona della finestra anteprime. Per vedere tutto il meeting, selezionare l'icona per la visualizzazione dell'anteprima. Per tornare alla visualizzazione normale, fare doppio clic sull'anteprima della pagina desiderata.

Per ulteriori informazioni sugli strumenti e sui menu di eBeam Software, vedere [Barre degli strumenti di eBeam Software](#).

Per impostazione predefinita, eBeam Software rileva automaticamente la porta collegata a eBeam e registra tutto ciò che viene tracciato all'interno dell'area compresa fra i due sensori. Se non è possibile rilevare automaticamente l'hardware eBeam all'avvio, il software visualizzerà un messaggio di avviso. Per controllare o modificare le impostazioni predefinite di eBeam, vedere uno dei seguenti argomenti:

[Selezione della porta seriale](#)

[Rilevazione dell'hardware all'avvio](#)

[Verifica dell'area dell'immagine sulla lavagna](#)

Avvio del sistema eBeam 3

1. Accertarsi che i sensori ed i cavi siano stati collegati e che i pennarelli siano stati inseriti nei foderi eBeam (vedere [Preparazione dei pennarelli e del cancellino](#)).

Un LED a luce verde sul sensore indica che il sistema è attivo.

2. Sul computer "collegato", avviare il software eBeam facendo doppio clic sull'icona eBeam Software sul Desktop.

Il software rileva l'hardware eBeam e sulla barra di stato appare il seguente messaggio: Rilevato hardware eBeam versione xx su y.

3. Per il pacchetto sistema eBeam 3, è necessario specificare la posizione del sensore. La prima volta che si avvia il software eBeam Mouse, appare la finestra di dialogo Calibrazione eBeam. Fare clic su Avvia per eseguire il programma di calibrazione assistita di eBeam. Seguire le istruzioni visualizzate.

Il computer è pronto a visualizzare tutto ciò che viene scritto sulla lavagna con il pennarello.

L'area bianca al centro della finestra eBeam Software corrisponde alla parte della lavagna che può essere catturata e rappresenta la pagina attiva di un meeting eBeam. Nell'angolo in basso a sinistra appare l'icona della finestra anteprime. Per vedere tutto il meeting, selezionare l'icona per la visualizzazione dell'anteprima. Per tornare alla visualizzazione normale, fare doppio clic sull'anteprima della pagina desiderata.

Per ulteriori informazioni sugli strumenti e sui menu di eBeam Software, vedere [Barre degli strumenti di eBeam Software](#).

Per impostazione predefinita, eBeam Software rileva automaticamente la porta collegata a eBeam e registra tutto ciò che viene tracciato sulla lavagna. Se non è possibile rilevare automaticamente l'hardware eBeam all'avvio, il software visualizzerà un messaggio di avviso. Per controllare o modificare le impostazioni predefinite di eBeam, vedere uno dei seguenti argomenti:

[Selezione della porta seriale](#)

[Rilevazione dell'hardware all'avvio](#)

[Verifica dell'area dell'immagine sulla lavagna](#)

[Uso di un adattatore USB con un sistema seriale](#)

Adesivo delle funzioni di base

L'**adesivo delle funzioni di base** incluso nella confezione di eBeam consente di eseguire i comandi Stampa pagina e Nuova pagina senza doversi allontanare dalla lavagna.

Applicando questo adesivo in mylar trasparente all'interno dell'area dell'immagine sulla lavagna, è possibile stampare una pagina o iniziarne una nuova battendo il pennarello eBeam sulla lavagna.

eBeam Software non rileva l'adesivo automaticamente. Per poterlo utilizzare, è necessario applicarlo sulla lavagna ed abilitarlo.

Vedere anche:

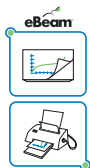
[Abilitazione dell'adesivo delle funzioni di base](#)

[Utilizzo dell'adesivo delle funzioni di base](#)

Abilitazione dell'adesivo delle funzioni di base

Per abilitare l'adesivo delle funzioni di base:

1. Dopo aver tolto la pellicola di protezione, applicare l'adesivo lungo un bordo dell'area dell'immagine.



In genere, la posizione migliore per l'adesivo è sul bordo inferiore o su quello laterale della lavagna.



2. Dal menu Sistema, selezionare Calibra adesivo delle funzioni di base e seguire le istruzioni per la calibrazione dell'adesivo.
3. Battere con il pennarello inserito nel fodero eBeam negli angoli superiore destro e inferiore destro dell'adesivo delle funzioni di base.
4. Fare clic su OK.

La finestra eBeam Software mostra la posizione dell'adesivo delle funzioni di base sullo schermo; appare un segno di spunta accanto a Mostra adesivo delle funzioni di base nel menu Sistema.

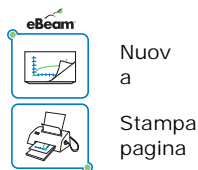
eBeam memorizza la posizione dell'adesivo per le successive sessioni.

Se si toglie l'adesivo, selezionare Mostra adesivo delle funzioni di base dal menu Sistema. Il segno di spunta a sinistra della voce di menu scompare. Se si seleziona di nuovo Mostra adesivo delle funzioni di base dal menu Sistema durante la stessa sessione di eBeam Software, viene ripristinata la posizione dell'adesivo delle funzioni di base. Tuttavia, se si chiude e si riapre eBeam Software, è necessario eseguire nuovamente la calibrazione. Analogamente, se si applica nuovamente l'adesivo dopo averlo rimosso, è necessario eseguire di nuovo la calibrazione (passo 2).

Utilizzo dell'adesivo delle funzioni di base

Durante un meeting, si presenterà frequentemente la necessità di stampare una pagina oppure di cancellare la lavagna per iniziare una nuova pagina.

Dopo aver calibrato l'adesivo delle funzioni di base, battendo una volta con un pennarello eBeam sull'adesivo, si eseguiranno le seguenti funzioni:



Nuova pagina—Salva la pagina corrente e visualizza una nuova pagina vuota sullo schermo del computer.

Usare questa funzione quando si desidera salvare gli appunti presenti al momento sulla lavagna per poi cancellarla ed iniziare una nuova pagina.

Stampa pagina—invia in stampa una copia della pagina attiva sulla stampante predefinita del computer "collegato".

Per poter selezionare altre opzioni di stampa, è possibile stampare direttamente da eBeam Software sul computer "collegato".

Verifica dell'area dell'immagine sulla lavagna

L'area dell'immagine è l'area sulla lavagna in cui tutto ciò che viene scritto o disegnato viene registrato in eBeam Software. eBeam Software consente di utilizzare un'area di proiezione con una larghezza compresa tra 0,6m e 2,4 m e con un'altezza massima di 1,5 m.

Per verificare l'area dell'immagine sulla lavagna:

1. Montare i sensori sulla lavagna.
 - Sistema eBeam 1: posizionare i sensori alla distanza desiderata.
 - Sistema eBeam 3: posizionare il sensore in uno dei quattro angoli.
2. Per definire l'altezza precisa dell'area immagine, selezionare Calibra dal menu Sistema.
3. Seguire le istruzioni riportate nella finestra di dialogo che appare, usando il pennarello eBeam per battere sui punti indicati nell'area dell'immagine.
4. Fare clic su OK.
 - Sistema eBeam 1: la larghezza dell'area dell'immagine corrisponde alla distanza tra i due sensori, mentre l'altezza dell'area dell'immagine corrisponde alla distanza tra i sensori ed il punto in cui si batte con il pennarello. Le dimensioni della finestra eBeam corrispondono a quelle della nuova area definita.
 - Sistema eBeam 3: la larghezza dell'area dell'immagine viene stabilita dalla calibrazione dell'hardware. L'altezza dell'area dell'immagine corrisponde alla distanza tra il sensore ed il punto in cui si batte con il pennarello. La larghezza dell'area dell'immagine corrisponde alla distanza tra il sensore ed il punto in cui si batte con il pennarello. Le dimensioni della finestra eBeam corrispondono a quelle della nuova area definita.

Se l'area definita non viene registrata, selezionare Rileva dal menu Sistema oppure fare riferimento alla sezione [Soluzione dei problemi](#).

Collegamento alla porta

Le impostazioni predefinite relative alla porta e al server sono valide nella maggior parte dei casi. Tuttavia, se eBeam non viene rilevato, verificare l'impostazione della porta seriale.

Selezione della porta seriale

1. Selezionare Preferenze dal menu Sistema.
2. Selezionare la scheda Configura porta.

L'opzione Rilevazione automatica è attivata per impostazione predefinita.

3. Per specificare una porta seriale in particolare, fare clic su Collega a e selezionare una porta seriale dall'elenco a comparsa.

4. Fare clic su OK per chiudere la finestra di dialogo Configurazione hardware eBeam e per attivare la rilevazione dell'hardware eBeam sulla porta selezionata.

Uso di un adattatore USB con un sistema seriale

Se si dispone di un sistema seriale e si desidera collegare eBeam ad una porta USB, è necessario un convertitore da USB a seriale. È possibile ordinarlo presso il distributore eBeam.

Per i dettagli sulla configurazione, fare riferimento alle istruzioni relative all'installazione fornite con il convertitore. Inserire il CD fornito con il convertitore per installare il firmware e il driver del convertitore. Una volta completata l'installazione, al convertitore verrà assegnata la prima porta disponibile.

Per utilizzare la porta USB con eBeam:

1. Collegare il cavo seriale dal sensore al convertitore e completare il collegamento dei sensori (vedere Installazione: [Installazione del sistema eBeam 1](#), passo 9).
2. Avviare eBeam Software.

Rilevazione dell'hardware all'avvio

All'avvio, eBeam Software cerca di rilevare i sensori eBeam. Se si utilizza di frequente eBeam Software senza l'hardware eBeam, è possibile disabilitare la casella di spunta Rileva eBeam all'avvio dell'applicazione, facendo quanto segue:

1. Selezionare la scheda Preferenze >Hardware eBeam dal menu eBeam.

Per impostazione predefinita, la casella di spunta Rileva hardware eBeam all'avvio dell'applicazione è abilitata.

Quando viene disattivata questa opzione, per abilitare la rilevazione di eBeam è necessario selezionare il comando manualmente. Selezionare Hardware eBeam >Rileva hardware eBeam dal menu Strumenti.

2. Selezionare l'opzione desiderata e fare clic su OK per chiudere la finestra di dialogo Configurazione.

Configurazione del server

Aggiunta di un server del meeting

Per partecipare ad un meeting, è necessario selezionare un server del meeting. Il server può essere specificato di volta in volta oppure è possibile creare un elenco di quelli più usati. Da tale elenco si può selezionare il server desiderato, così come avviene per un elenco di stampanti.

Per aggiungere un server del meeting all'elenco:

1. Selezionare Condividi il meeting oppure Collega al meeting dal menu Meeting.
2. Nella finestra di dialogo Condivisione del meeting oppure Collegamento al meeting, fare clic sull'icona del server accanto all'elenco.



3. Nella finestra di dialogo Server dei meeting, fare clic su Aggiungi.
4. Immettere il nome del server, il nome DNS o l'indirizzo IP del server che si desidera aggiungere all'elenco e il numero di porta e fare clic su OK. Il numero di porta predefinito è 80.

Il nuovo server viene aggiunto all'elenco.

5. Fare clic su Chiudi.

Vedere anche:

[Configurazione di un server proxy](#)

Configurazione di un server proxy

I server proxy, che fungono da intermediari fra le singole stazioni di lavoro e Internet, offrono alle aziende che utilizzano la rete un'elevata sicurezza ed altre funzioni di gestione. La finestra di dialogo Configurazione comprende una scheda in cui è possibile immettere le impostazioni per un server proxy HTTP.

Se la propria azienda prevede l'uso di un server proxy, non si potrà accedere ai meeting che hanno luogo sul server eBeam dal proprio computer finché non si abiliterà il server proxy e non verranno immesse le relative impostazioni.

Per abilitare un server proxy:

1. Selezionare Preferenze dal menu eBeam.
2. Fare clic sulla scheda Server proxy.
3. Se la propria rete prevede l'uso di un server proxy, selezionare Accedi al server del meeting con un server proxy HTTP.
4. Immettere l'indirizzo IP o il nome DNS e la porta del server proxy.

Per queste impostazioni, consultare il proprio amministratore di rete.

5. Una possibilità è di usare la funzione di autenticazione di base selezionando la casella "Usa autenticazione (solo base)". Quindi si immettono l'ID e la password utente di rete. In molti casi, in questo modo si potrà accedere ai meeting su Internet tramite il server proxy.

6. Fare clic su OK.

Uso di eBeam

Di seguito vengono descritti gli elementi principali di un meeting eBeam: scrittura, uso del cancellino, aggiunta di pagine, stampa e salvataggio.

Vedere:

[Come catturare l'immagine della lavagna](#)

[Aggiunta di pagine](#)

[Aggiunta di immagini di sfondo](#)

[Importazione di un database Palm](#)

[Impostazione delle dimensioni dell'immagine](#)

[Stampa del contenuto della lavagna](#)

[Stampa con intestazioni e piè di pagina](#)

[Salvataggio di un meeting](#)

[Esportazione in formato QuickTime](#)

[Esportazione in formato DV](#)

[Uscita da eBeam Software](#)

[Condivisione e collegamento ai meeting](#)

[Barre degli strumenti di eBeam Software](#)

Come catturare l'immagine della lavagna

Per catturare l'immagine della lavagna:

1. Avviare eBeam Software facendo doppio clic sull'icona eBeam Software sul Desktop o aprendo l'applicazione dalla cartella in cui è stata installata.

Il software è pronto per registrare quanto verrà tracciato sulla lavagna. Se sullo schermo non vengono registrati questi tratti, selezionare Rileva dal menu Sistema.

2. Scrivere normalmente sulla lavagna, con un pennarello inserito nel fodero eBeam del colore corrispondente. Cancellare quanto scritto con il pennarello sulla lavagna utilizzando il cancellino eBeam.

Nota: Il trasmettitore del segnale si trova all'interno del fodero eBeam, proprio dietro la punta del pennarello. Fare attenzione a non impugnare il fodero troppo vicino alla punta per non bloccare il segnale.

3. Dopo aver scritto alcune parole, verificare che il computer collegato stia catturando quanto viene tracciato.

In qualsiasi momento, è possibile fare clic sull'icona delle anteprime per visualizzare l'intero meeting. È inoltre possibile selezionare dal menu Visualizza l'opzione che consente di spostare la finestra anteprime nel punto desiderato.



Posizionare lo schermo del computer in modo tale che esso sia visibile dalla lavagna.

4. Per cancellare la lavagna, utilizzare il cancellino eBeam; contemporaneamente verrà cancellato anche ciò che appare in eBeam Software sullo schermo del computer.

Nota: Per salvare il lavoro precedente, selezionare Nuova pagina *prima* di cancellare tutta la lavagna.

Vedere anche:

[Aggiunta di pagine](#)

Elimina pagina

Aggiunta di immagini di sfondo

Salvataggio di un meeting

Aggiunta di pagine

Vi sono diversi metodi per aggiungere delle pagine ad un meeting che si desidera salvare. Selezionare uno dei seguenti comandi in base a ciò che si desidera fare con le note presenti sulla lavagna.

Per assicurarsi che le informazioni non vadano perse, selezionare un comando di pagina *prima* di cancellare la lavagna.

Nuova pagina—se si desidera salvare le note presenti sulla lavagna per poi cancellarla ed iniziare una nuova pagina.

Duplica pagina—se si desidera salvare le note presenti sulla lavagna per poi continuare a scrivere (che si cancelli o meno).

Cancella contenuto pagina—se *non* si desidera salvare le informazioni presenti sulla lavagna.

Il comando Nuova pagina è disponibile dall'adesivo delle funzioni di base applicato sulla lavagna; gli altri comandi di pagina possono essere selezionati direttamente da eBeam Software sul computer collegato.

Nuova pagina

Per usare Nuova pagina:

1. Prima di cancellare la lavagna, scegliere uno dei seguenti metodi per indicare a eBeam Software di salvare la pagina corrente e iniziarne una nuova:

- Adesivo delle funzioni di base: battere sull'icona Nuova pagina
- Barra degli strumenti dell'applicazione: fare clic sul pulsante Nuova
- Menu Pagina: selezionare Nuova pagina

Nella finestra principale verrà visualizzata una pagina vuota. La pagina precedente verrà salvata e apparirà nell'area "Pagine".

2. Cancellare la lavagna.

Duplica pagina

Tale comando consente di registrare le informazioni presenti sulla lavagna facendone una copia e di continuare a lavorare sulla stesso contenuto.

Utilizzare uno dei seguenti metodi per copiare la pagina corrente:

- Barra degli strumenti dell'applicazione: fare clic sul pulsante Duplica
- Menu Pagina: selezionare Duplica pagina

Una volta selezionato il comando Duplica pagina, la pagina corrente viene salvata e ne viene creata una nuova identica a quella salvata.

Ora è possibile cancellare una parte della lavagna con il cancellino eBeam e continuare a scrivere. Le nuove informazioni vengono registrate insieme alle informazioni che già si trovano sulla lavagna.

Cancella contenuto pagina

Utilizzare il seguente comando per cancellare da una pagina quanto è stato appena scritto sulla lavagna senza salvarlo:

- Menu Pagina: selezionare Cancella contenuto pagina

Dopo aver cancellato la lavagna, sarà possibile continuare a scrivere o disegnare e quanto tracciato verrà visualizzato sulla pagina eBeam il cui contenuto è stato appena "cancellato".

Elimina pagina

L'eliminazione di una pagina rende attiva quella precedente.

Si potrebbe desiderare di eliminare una pagina:

- Se è stato selezionato il comando Nuova pagina o Duplica pagina troppo in fretta e si desidera apportare delle modifiche alla pagina precedente
- Se si desidera escludere una determinata pagina dalla registrazione

Utilizzare uno dei seguenti metodi per eliminare una pagina:

- Barra degli strumenti dell'applicazione: fare clic sul pulsante Elimina
- Menu Pagina: selezionare Elimina pagina
- Premere Comando+D

A meno che non sia stata selezionata una pagina diversa facendo clic sulla relativa anteprima, viene eliminata la pagina sulla quale si sta scrivendo.

Poiché non è possibile annullare l'eliminazione di una pagina, verrà richiesto di confermare l'operazione.

Aggiunta di immagini di sfondo

È possibile aggiungere delle immagini di sfondo alla pagina visualizzata. Le immagini bitmap che vengono aggiunte restano sullo sfondo della pagina visualizzata. Qualsiasi segno (testo, tratti di pennarello o cancellazioni), rimangono visibili in primo piano rispetto all'immagine.

Per includere un'immagine di sfondo:

- Caricamento di un'immagine consente di selezionare le immagini dal computer locale o in rete.
- Caricamento di un'immagine dagli Appunti consente di caricare qualsiasi immagine precedentemente salvata negli Appunti del computer.
- Trascinare un file PICT, GIF, TIFF, PSD o JPEG nell'area di disegno di eBeam.

Caricamento di un'immagine

Per caricare un'immagine:

1. Selezionare Immagine di sfondo dal menu Pagina.
2. Sotto Opzioni, assicurarsi che sia selezionata la casella di spunta Mantieni proporzioni.

Questo comando garantisce che l'immagine bitmap mantenga le stesse proporzioni in larghezza e altezza nel caso in cui venga ingrandita per essere visualizzata su tutta la pagina.

3. Fare clic su Carica immagine.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Apri che richiede di selezionare un'unità o un'ubicazione in rete in cui si trova l'immagine.

4. Accedere all'ubicazione appropriata.
5. Selezionare il nome del file e fare clic su Apri.

L'immagine bitmap appare nella finestra di anteprima all'interno della finestra di dialogo Immagine di sfondo.

6. Per selezionare l'immagine, fare clic su OK.

L'immagine appare sullo sfondo della pagina visualizzata.

Per rimuovere l'immagine di sfondo, selezionare Rimuovi immagine nella finestra di dialogo Immagine di sfondo.

Nota: Inoltre, è possibile caricare un'immagine trascinandola sullo schermo di eBeam Software.

Caricamento di un'immagine dagli Appunti

Per caricare un'immagine dagli Appunti:

1. Selezionare Immagine di sfondo dal menu Pagina.
2. Sotto Opzioni, assicurarsi che sia selezionata la casella di spunta Mantieni proporzioni. Questo comando garantisce che l'immagine bitmap mantenga le stesse proporzioni in larghezza e altezza nel caso in cui venga ingrandita per essere visualizzata su tutta la pagina.

3. Fare clic su Carica da Appunti.

Nella finestra di anteprima appare l'ultima immagine bitmap che è stata salvata negli Appunti del computer.

4. Per selezionare l'immagine, fare clic su OK.

L'immagine appare sullo sfondo della pagina visualizzata.

Per rimuovere l'immagine di sfondo, selezionare Rimuovi immagine nella finestra di dialogo Immagine di sfondo.

Nota: Il pulsante Carica da Appunti è disabilitato se gli Appunti sono vuoti.

Importazione di un database Palm

Usare questa funzione per importare un database da un palmare Palm ad un computer.

Per importare un database da un palmare Palm:

1. Selezionare Importa meeting PDA dal menu File.

Dato che alcuni PDA consentono la configurazione di più utenti su un computer, è necessario selezionare la directory dell'utente da ricercare.

2. Selezionare il nome dell'utente.
3. Se si decide di installare la directory PDA in una directory non standard, è necessario cambiarne l'ubicazione selezionando l'opzione Sfoglia. Selezionare la directory appropriata.

Una volta individuata la directory, appaiono i file del meeting.

4. Selezionare il file che si desidera importare dall'elenco.
5. Al termine, selezionare OK per importare o Annulla per annullare l'operazione.

Impostazione delle dimensioni dell'immagine

Dalla scheda Esporta dimensioni immagine, è possibile modificare le presentazioni create con File>Salva con nome:

PDF (*.PDF)
File HTML (*.HTM)
Bitmap a 256 colori (*.BMP)(PICT)
JPEG (*.JPG)
PostScript (*.ps)

Le dimensioni dell'immagine cambiano quando vengono modificate le dimensioni della lavagna calibrata. Se la lavagna è stata ricalibrata e l'area visibile è stata ingrandita, anche l'immagine viene ingrandita per rispondere ai nuovi valori di altezza e larghezza.

Per modificare la qualità dell'immagine

1. Selezionare Esporta > Immagine dal menu File.
2. Individuare Esporta dimensione immagine nella finestra di dialogo Esporta immagine.
3. Immettere la larghezza e/o l'altezza dell'immagine scorrendo fino al valore desiderato o digitando direttamente un numero.
4. Per salvare le modifiche, fare clic su OK.

Nota: Prima di fare clic su OK per salvare, selezionare il formato file, l'intervallo di pagine, la directory ed immettere un nome per il file.

Per ripristinare le impostazioni predefinite, fare clic sul pulsante Ripristina.

Nota: Se l'immagine sulla lavagna appare allungata o allargata, assicurarsi che la casella di spunta Mantieni proporzioni sia selezionata.

Stampa del contenuto della lavagna

Per la stampa del contenuto della lavagna sono disponibili diverse opzioni:

- Per stampare la pagina attiva utilizzando la stampante predefinita con le opzioni di stampa correnti, è possibile fare quanto segue:
 - Adesivo delle funzioni di base: battere sull'icona Stampa pagina
 - Barra degli strumenti dell'applicazione: fare clic sul pulsante Stampa
 - Menu File: selezionare Stampa pagina
- Per modificare le opzioni di stampa per altri lavori nella stessa sessione, selezionare Imposta stampante dal menu File.
- Per selezionare le opzioni come, ad esempio, la stampa delle pagine con le intestazioni e i piè di pagina, selezionare Imposta pagina dal menu File.
- Per selezionare un'altra pagina da stampare, fare clic sulla relativa anteprima prima di selezionare Stampa pagina.

Se un meeting ha molte pagine, scorrere per visualizzare e selezionare un'altra pagina da stampare.

È possibile stampare su qualsiasi stampante configurata sul computer collegato.

Il comando Stampa pagina invia la pagina selezionata alla stampante predefinita.

- Per selezionare tutte le pagine o l'intervallo di pagine che si desidera stampare, selezionare Stampa dal menu File e specificare altre impostazioni di stampa.

Nota: Mentre vengono selezionate e stampate altre pagine, eBeam Software continuerà a funzionare normalmente.

Stampa con intestazioni e piè di pagina

Per stampare le pagine del meeting con le intestazioni e i piè di pagina:

1. Selezionare Imposta pagina dal menu File.

È possibile posizionare il titolo del meeting, i numeri di pagina ed il logo eBeam nella parte superiore o inferiore della pagina, a sinistra, a destra o al centro.

2. Selezionare l'opzione appropriata dal menu a comparsa.

Nota: Per stampare i bordi attorno alla pagina, selezionare la casella di spunta nella parte inferiore della finestra di dialogo.

3. Fare clic su OK.

4. Selezionare Stampa dal menu File.

Salvataggio di un meeting

Per salvare il contenuto della lavagna sono disponibili diverse opzioni: Salva, Salva con nome e Esporta > Immagine.

- Per salvare tutte le pagine del meeting nel formato nativo (WBD), selezionare **Salva**.

Se il file non era già stato salvato in precedenza, appare la finestra di dialogo Salva con nome. È possibile selezionare una directory di destinazione e salvare tutte le pagine con un nuovo nome.

- Per salvare il meeting con un nome diverso o in una diversa directory, selezionare **Salva con nome**.
- Per salvare il meeting con un nuovo nome, in una directory diversa, con un intervallo di pagine o in uno dei seguenti formati, selezionare **Esporta > Immagine**:

File eBeam Moderator (*.WBD)

File PDF (*.PDF)

File HTML (*.HTM)

Bitmap a 256 colori (PICT)

JPEG (*.JPG)

PostScript (*.ps)

Salvataggio automatico

La funzione di salvataggio garantisce che i dati del meeting non vadano persi per una mancanza di corrente, se il portatile esaurisce le batterie, ecc.

Per impostazione predefinita, il salvataggio automatico del file viene eseguito ogni 5 minuti.

Per impostare il salvataggio automatico:

1. Aprire la finestra di dialogo Preferenze selezionando Preferenze dal menu eBeam.
2. Attivare/disattivare il salvataggio automatico selezionando/deselezionando la casella "Salva file di ripristino ogni".
3. Impostare la frequenza con cui i dati del meeting devono essere salvati cambiando il numero dei minuti.

Preferenze - Opzioni

La scheda Opzioni della finestra di dialogo Preferenze consente di specificare:

- Le impostazioni di salvataggio automatico/backup. Vedere [Salvataggio automatico](#).
- La visualizzazione di testo e/o immagini. Queste caselle determinano il modo in cui la barra degli strumenti dell'applicazione visualizza testo, immagini o entrambi.

Esportazione in formato QuickTime

QuickTime è un formato video digitale che memorizza tutte le informazioni audio e video in formato digitale. I meeting esportati nel formato QuickTime possono essere riprodotti con l'ultima versione di QuickTime Viewer.

Le seguenti opzioni sono disponibili nella finestra di dialogo Esporta in QuickTime:

Dimensione del filmato

La dimensione del filmato determina la risoluzione del file del meeting a cui verrà riprodotto in QuickTime Viewer. A ciascuna dimensione, sono associate una larghezza ed un'altezza. I valori di larghezza e altezza definiscono la risoluzione del filmato QuickTime.

Più è elevata la risoluzione del filmato QuickTime, maggiore sarà la dimensione del file.

Sono disponibili le seguenti dimensioni:

- Filmato Web (piccolo) - Risoluzione 240 x 180
- Filmato e-mail (piccolo) - Risoluzione 160 x 120
- Filmato Web Streaming (piccolo) - Risoluzione 240 x 180
- Filmato CD-ROM (medio) - Risoluzione 320 x 240
- Alta qualità (grande) - Risoluzione 720 x 480
- Altro - Immettere la larghezza e l'altezza nelle caselle di testo.

Velocità di riproduzione

La velocità di riproduzione determina la cadenza di riproduzione del file del meeting con QuickTime Viewer.

- **Fotogramma per tratto:** Nel meeting eBeam, ciascuna linea tracciata è considerata un singolo fotogramma. Quando il filmato QuickTime viene riprodotto con Viewer, ogni singola linea viene tracciata come un singolo oggetto.

È possibile accelerare o rallentare la riproduzione specificando il numero di fotogrammi da riprodurre al minuto. Il valore predefinito è di 60 fotogrammi al minuto. A 60 fotogrammi al minuto, ogni secondo viene riprodotta 1 linea intera. Con un numero superiore a 60 fotogrammi al minuto, la velocità di riproduzione aumenta. Con un numero inferiore a 60 fotogrammi al minuto, la velocità di riproduzione rallenta.

- **Durata effettiva del meeting:** Durata effettiva del meeting significa che il file del meeting viene riprodotto alla stessa velocità in cui è stato registrato. Se tra due linee vi è uno spazio, vi sarà uno spazio di 5 minuti anche durante la riproduzione.

Esporta statistiche

- **Durata di riproduzione:** Visualizza una stima della durata di riproduzione del filmato QuickTime. La stima varia in base alla velocità di riproduzione selezionata.

Per salvare un meeting in formato QuickTime:

1. Dal menu File, selezionare Esporta >QuickTime.
2. Selezionare la Dimensione del filmato (vedere la descrizione sopra).
3. Selezionare la Velocità di riproduzione (vedere la descrizione sopra).
4. Selezionare il pulsante Esporta.

Appare la finestra di dialogo Salva.

5. Selezionare il percorso e digitare il nome.

Durante l'esportazione del file del meeting in formato QuickTime, appare una finestra di dialogo che indica l'avanzamento dell'operazione.

Esportazione in formato DV

DV è un formato video digitale che memorizza tutte le informazioni audio e video in formato digitale. I meeting esportati in formato DV possono essere riprodotti con iMovie o QuickTime Viewer.

Le seguenti opzioni sono disponibili nella finestra di dialogo Esporta in DV:

Velocità di riproduzione

La velocità di riproduzione determina la cadenza di riproduzione del file del meeting con il Viewer.

- **Fotogramma per tratto:** Nel meeting eBeam, ciascuna linea tracciata è considerata un singolo fotogramma. Quando il filmato DV viene riprodotto con il Viewer, ogni singola linea viene tracciata come un singolo oggetto.

È possibile accelerare o rallentare la riproduzione specificando il numero di fotogrammi da riprodurre al minuto. Il valore predefinito è di 60 fotogrammi al minuto. A 60 fotogrammi al minuto, ogni secondo viene riprodotta 1 linea intera. Con un numero superiore a 60 fotogrammi al minuto, la velocità di riproduzione aumenta. Con un numero inferiore a 60 fotogrammi al minuto, la velocità di riproduzione rallenta.

Nota: L'opzione Fotogramma per tratto è la migliore quando si desidera un filmato di piccole dimensioni.

- **Durata effettiva del meeting:** Durata effettiva del meeting significa che il file del meeting viene riprodotto alla stessa velocità in cui è stato registrato. Questo significa che se tra due linee vi è uno spazio, vi sarà uno spazio di 5 minuti anche durante la riproduzione.

Nota: Questa opzione crea filmati molto grandi perché i dati vengono memorizzati ogni volta che viene aperto il meeting.

Esporta statistiche

- **Dimensione stimata del filmato:** Visualizza una stima approssimativa della dimensione (in MB, GB) del file DV. La stima varia in base alla velocità di riproduzione selezionata.
- **Durata di riproduzione:** Visualizza una stima della durata di riproduzione del filmato DV. La stima varia in base alla velocità di riproduzione selezionata.

Per salvare un meeting in formato DV:

1. Dal menu File, selezionare Esporta > DV.
2. Selezionare la Velocità di riproduzione. Vedere la descrizione sopra.
3. Selezionare il pulsante Esporta.
4. Appare la finestra di dialogo Salva. Selezionare il percorso e digitare il nome.

Durante l'esportazione del file del meeting in formato DV, appare una finestra di dialogo che indica l'avanzamento dell'operazione.

Uscita da eBeam Software

Per uscire da eBeam Software:

1. Selezionare **Esci** dal menu eBeam.

Se si seleziona Esci, si chiude il meeting in corso. Se sono state apportate delle modifiche dall'ultimo salvataggio, verrà richiesto di salvare il meeting in corso.

2. Chiudere tutti i foderi eBeam per evitare che i pennarelli si secchino.

Nota: Non è necessario scollegare i cavi.

Condivisione e collegamento ai meeting

È possibile tenere un meeting per un pubblico in sede e, al tempo stesso, condividerlo con altri partecipanti collegati in rete. Si parla, in tal caso, di meeting **condivisi** basati sull'utilizzo di un **server del meeting**. Per consentire ai partecipanti di visualizzare da qualsiasi parte del mondo i meeting esterni alla loro rete Intranet aziendale, il server del meeting dovrà essere su Internet.

Nota: Attualmente, EFI mette a disposizione un server dei meeting.

Vedere anche:

[Condivisione di un meeting](#)

[Conduzione di un meeting condiviso](#)

[Collegamento a un meeting](#)

[Configurazione del server](#)

[Comunicazione con i partecipanti al meeting](#)

Condivisione di un meeting

Per organizzare un meeting condiviso:

1. Avviare eBeam Software.
2. Selezionare Condividi il meeting dal menu Meeting.
3. Sotto Informazioni sul server, selezionare il server dal quale verrà avviato il meeting.

Il menu a comparsa elenca il Server eBeam e qualsiasi altro server precedentemente aggiunto all'elenco dei server.

4. Immettere il nome del meeting, il proprio nome ed eventuali note che si desidera includere.

Il nome del meeting è quello che vedono gli utenti quando si collegano (il nome del meeting può avere una lunghezza di 20 caratteri). Il nome rimane lo stesso finché non viene modificato.

5. Se si desidera che il nome del meeting sia visibile agli utenti collegati, selezionare l'opzione Pubblica nome del meeting.

Nota: Se non si pubblica il nome del meeting, i partecipanti dovranno conoscere il nome ed immetterlo nella finestra di dialogo Collega al meeting.

6. Per impostare una password, selezionare Usa password e digitare la stessa password due volte.

La password può avere una lunghezza massima di 20 caratteri.

7. Notificare ai partecipanti il nome, l'ora del meeting e la password, se prevista.
8. Fare clic su Condividi.

Il meeting condiviso ora è disponibile in rete utilizzando il server del meeting specificato.

Vedere anche:

[Conduzione di un meeting condiviso](#)

[Collegamento a un meeting](#)

Conduzione di un meeting condiviso

Un meeting condiviso consente ai partecipanti remoti di assistere al meeting, utilizzando eBeam Software o un browser Web. Per impostazione predefinita, questi partecipanti remoti possono utilizzare gli strumenti di disegno e scrittura di eBeam Software per disegnare, evidenziare ed aggiungere del testo a una qualsiasi pagina durante un meeting. Tuttavia, in qualunque momento l'organizzatore potrà controllare l'attività di uno o di tutti i partecipanti remoti.

Chiunque assista ad un meeting utilizzando eBeam Software o un browser Web ha la possibilità di vedere tutte le annotazioni che vengono create.

I partecipanti Web hanno la possibilità di accedere agli strumenti per aggiungere annotazioni.

Per condurre un meeting condiviso:

1. Quando si è pronti ad avviare un meeting, o in qualsiasi altro momento, fare clic su Partecipanti nel menu Visualizza per vedere i nomi dei partecipanti attualmente in rete.

È possibile anche fare clic sull'icona dei partecipanti in basso a sinistra dello schermo.



2. Per tenere aperta la finestra dei partecipanti, selezionare Sposta finestra partecipanti dal menu Visualizza.

In qualsiasi momento è possibile ottenere informazioni su un partecipante selezionato scegliendo Partecipanti > Informazioni dal menu Meeting. Queste informazioni visualizzano il nome del partecipante, il ruolo e il tipo di collegamento.

3. Per fare in modo che un partecipante che si collega ad un meeting veda la stessa pagina attiva che vede in quel momento l'organizzatore, selezionare Sincronizza partecipanti Dal menu Meeting.

È possibile sincronizzare i meeting in modo che i partecipanti, quando si collegano, vedano automaticamente la pagina su cui l'organizzatore sta lavorando. Tutti i partecipanti vedranno sempre la pagina attiva dell'organizzatore.

Quando questa funzione è abilitata, i partecipanti non possono usare lo strumento di selezione pagina.

4. Scrivere o disegnare sulla lavagna, assicurandosi che quanto tracciato venga registrato nella finestra di eBeam Software.
5. Per limitare l'accesso di un singolo partecipante alla "sola visualizzazione", fare clic sul nome del partecipante (da Partecipanti nel menu Meeting) e selezionare Imposta solo visualizzazione.
6. Per impedire che tutti i partecipanti eBeam interagiscano nel corso del meeting, fare clic sul pulsante Solo visual-Tutti nella barra degli strumenti dei partecipanti. È possibile anche selezionare Imposta solo visualizzazione per tutti i partecipanti da Partecipanti nel menu Meeting.
7. Se si desidera che un partecipante non assista al resto di un meeting, selezionare il nome del partecipante e fare clic sul pulsante Escludi nella barra degli strumenti dei partecipanti oppure, da Partecipanti nel menu Meeting, fare clic sul nome del partecipante e selezionare Escludi partecipante.
8. Alla fine del meeting, scegliere Salva o Salva con nome dal menu File.
9. Selezionare Esci dal menu File.

Dopo aver selezionato Esci, i partecipanti remoti vengono scollegati dal server del meeting, ma ciascun utente di eBeam Software può salvare una copia del meeting sul disco locale e stamparlo o modificarlo in seguito.

Collegamento a un meeting

È possibile collegarsi ai meeting come utente eBeam Software o come utente Web.

Per collegarsi a un meeting come utente eBeam:

1. Avviare eBeam Software e selezionare Collega al meeting dal menu Meeting.
2. Nella finestra di dialogo Collegamento al meeting, selezionare un server, immettere il proprio nome e selezionare un meeting dal relativo elenco.

Nell'elenco Meeting sono riportati i nomi dei meeting attivi che sono stati pubblicati.

Se nell'elenco non compare il server desiderato, è possibile digitarne il nome. Si può inoltre aggiungere un server all'elenco per poterlo selezionare rapidamente la volta successiva (vedere [Aggiunta di un server del meeting](#)).

3. Fare clic su Aggiorna per aggiornare l'elenco dei meeting pubblicati.
4. Se il meeting è contrassegnato dall'icona di protezione (lucchetto), immettere la password. Se il meeting non compare nell'elenco, immetterne il nome e la password, se richiesta.
5. Fare clic su Collega.

Dopo essersi collegati ad un meeting attivo, la finestra visualizzata sul computer "collegato" appare anche sul video del computer remoto. Tuttavia, esistono due differenze visibili sulla barra degli strumenti dell'applicazione sul computer: le opzioni Nuova, Duplica ed Elimina non sono disponibili (ombreggiate) e non rispondono al clic del mouse ed ora è disponibile una nuova icona, Abbandona il meeting.

Nota: I corrispondenti comandi selezionati dal menu, compreso il comando Cancella contenuto pagina, non sono disponibili ai partecipanti di un meeting attivo.

Si può assistere alla sessione e scorrere le pagine salvate indipendentemente dagli altri utenti. Se gli strumenti di disegno e scrittura nella relativa barra sono attivi, si potranno creare delle annotazioni sulle pagine. Questi strumenti sono attivi quando si è abilitati alla scrittura da parte dell'organizzatore, altrimenti sono ombreggiati. Le immissioni effettuate durante la sessione diventano parte della sessione condivisa in rete e saranno visibili agli altri partecipanti collegati. Non è possibile cancellare né annullare le modifiche di altri utenti.

Quando l'organizzatore chiude il meeting, verrà visualizzato il messaggio "Il meeting è terminato". Il meeting rimane visibile sul Desktop. Se si desidera stampare il meeting, selezionare Stampa dal menu File.

Se, ad un certo punto, si desidera abbandonare il meeting, selezionare Abbandona il meeting dal menu Meeting o fare clic sull'icona Abbandona il meeting nella barra degli strumenti.

Se si desidera visualizzare o modificare il meeting in un secondo momento, salvarlo sul disco locale selezionando Salva o Salva con nome dal menu File.

Vedere anche:

[Modifica delle pagine del meeting](#)

[Salvataggio di un meeting](#)

Per collegarsi a un meeting come utente Web:

1. Avviare il browser Web.

Se si utilizza un computer Windows o UNIX, aprire MS Internet Explorer o Netscape Navigator. Se si utilizza un computer Mac OS, aprire MS Internet Explorer. Netscape non è supportato su Mac OS.

2. Nella casella URL (Indirizzo), immettere l'indirizzo IP o il nome DNS del computer da cui è stata avviata la sessione eBeam.

Se il meeting è stato avviato sul server eBeam, digitare www.e-beam.com e fare clic sul pulsante Meetings.

3. Immettere il proprio nome e il nome del meeting nelle relative caselle. Se viene richiesta, immettere la password nella relativa casella se necessario.

4. Fare clic su Join meeting.

Se il meeting è in corso, sul proprio browser Web verrà visualizzata la finestra eBeam. Sul video del computer "collegato" viene visualizzata la finestra di eBeam.

Sarà possibile assistere alla sessione e far scorrere le pagine salvate indipendentemente dagli altri utenti.

I partecipanti in remoto non possono stampare o salvare il meeting sul loro disco. Tuttavia, l'organizzatore potrà salvarlo e metterlo a disposizione degli utenti Web per la visualizzazione da un browser Web o da un'altra applicazione.

In qualunque momento, è possibile selezionare l'opzione Abbandona il meeting dal menu Meeting.

5. Per chiudere il browser, fare clic su Chiudi dal menu File.

Comunicazione con i partecipanti al meeting

I partecipanti possono comunicare tra loro durante il meeting.

1. Dal menu Visualizza, selezionare Partecipanti.

Appare una finestra di dialogo costituita da due sezioni: l'area superiore è la finestra in cui appaiono i messaggi inviati e ricevuti, l'area inferiore contiene l'elenco dei partecipanti.

2. Digitare il messaggio nella casella Nuovo messaggio.

3. Selezionare quanto segue:

Mostra destinatario—visualizza il nome del destinatario del messaggio

Mostra ora—visualizza l'ora in cui il messaggio è stato inviato

Codifica colori—visualizza i colori assegnati ai messaggi

Per attivare queste opzioni, selezionare le corrispondenti caselle nella parte superiore della finestra in cui appaiono i messaggi inviati e ricevuti o fare clic con il pulsante destro del mouse in un qualsiasi punto della suddetta finestra.

4. Per selezionare i destinatari del messaggio, fare clic sui nomi dei partecipanti nell'elenco.

Il messaggio può essere inviato a tutti i partecipanti al meeting o ad un gruppo selezionato di partecipanti.

5. Se il messaggio è urgente, selezionare la casella Messaggio prioritario.

I messaggi prioritari sono evidenziati in rosso.

6. Per reperire ulteriori informazioni su un partecipante, selezionarne il nome e selezionare Informazioni >Partecipanti dal menu Meeting.

7. Accanto a Invia a..., fare clic sul pulsante Tutti o Partecipanti selezionati.

Tutti i messaggi inviati e ricevuti durante un meeting appaiono nella finestra sottostante.

8. Fare clic sul pulsante Cancella a destra della finestra dei messaggi inviati e ricevuti per eliminare tutti i messaggi.

Nota: Una volta cancellati tutti i messaggi, non è più possibile ripristinarli.

In qualsiasi momento è possibile chiudere la finestra dei messaggi inviati e ricevuti facendo clic sulla freccia verde accanto a Invia messaggio. Quando la freccia è rivolta verso il basso, la finestra è aperta; quando la freccia è rivolta verso destra, la finestra è chiusa e l'intera area viene occupata dalla finestra dei partecipanti.

Se si riceve un messaggio quando la finestra dei messaggi non è visualizzata, l'icona Partecipanti in basso a sinistra della finestra di eBeam Software diventa rossa, trasformandosi in un partecipante con una mano alzata per avvertire che è arrivato un messaggio.

Modifica delle pagine del meeting

eBeam Software comprende due barre degli strumenti per interagire con il meeting—la barra degli strumenti di disegno e scrittura e la barra degli strumenti dell'applicazione. L'organizzatore può modificare liberamente le pagine di un meeting in corso. Analogamente, chiunque disponga di eBeam Software potrà modificare una sessione precedentemente salvata su un disco locale.

Un utente eBeam collegato in modalità remota può visualizzare il meeting, ma le sue capacità di modifica saranno limitate in base alle restrizioni stabilite dall'organizzatore.

A meno che l'organizzatore non abbia disabilitato i privilegi di scrittura, un partecipante ad un meeting eBeam in remoto può usare gli strumenti di disegno e scrittura per aggiungere annotazioni, ma non potrà usare gli strumenti e i comandi di pagina nella barra degli strumenti dell'applicazione—Elimina pagina, Nuova pagina, Duplica pagina o Cancella contenuto pagina—durante una sessione in corso. I partecipanti che si collegano ad un meeting eBeam con eBeam Software possono stampare le pagine del meeting. I partecipanti che si collegano ad un meeting eBeam con un browser Web devono copiare ed incollare il meeting in un'altra applicazione per poterlo stampare.

Interazione in un meeting

Gli strumenti di eBeam Software sono disposti nelle apposite barre. È possibile visualizzarle nell'angolo in basso a sinistra nella finestra principale di eBeam (la posizione predefinita) o nasconderle completamente (selezionando Barre dal menu Visualizza).

Non è possibile selezionare, spostare o cancellare le annotazioni eseguite con gli strumenti eBeam, ma si può utilizzare all'infinito il comando Annulla per le annotazioni eseguite sulla pagina selezionata. Il comando Annulla non ha effetto sui tratti realizzati con i pennarelli sulla lavagna.

Prima di modificare un meeting, selezionare la pagina su cui si desidera lavorare.

Vedere anche:

[Barre degli strumenti di eBeam Software](#)

Selezione delle pagine di un meeting

- Per selezionare una pagina sul computer, fare clic sull'anteprima della pagina nella barra degli strumenti che si trova nella parte inferiore dello schermo.

L'anteprima selezionata viene ingrandita ed il contenuto della pagina appare nella finestra principale di eBeam. Per apportare modifiche o per la stampa, questa è la pagina selezionata.

- Per scorrere le pagine di un meeting, premere Comando+N (per successivo) o Comando+P (per precedente).
- Per visualizzare una determinata pagina, selezionare Vai a pagina dal menu Pagina ed immettere il numero desiderato.
- Per visualizzare una o più pagine a tutto schermo, selezionare Schermo intero dal menu Visualizza. Per tornare alla finestra eBeam principale, fare clic sull'icona Schermo intero nella barra degli strumenti.

- Per vedere rapidamente il contenuto di una pagina, basta posizionare il mouse sul numero di pagina di anteprima per visualizzare un versione ridotta della pagina.

Si può anche decidere di tenere la finestra delle anteprime sempre visualizzata sullo schermo selezionando *Sposta finestra anteprime* dal menu *Visualizza*.

Riproduzione e creazione di annotazioni per un meeting

1. Collegarsi ad un meeting in corso o aprirne uno nuovo salvato in formato WBD.
2. Selezionare la pagina su cui si desidera aggiungere delle annotazioni.
3. Per rivedere la sequenza dei tratti su una pagina del meeting, selezionare uno dei pulsanti della barra dei comandi di riproduzione che si trova in basso sullo schermo.

Nota: Questa opzione consente solo la visualizzazione; non è possibile apportare delle modifiche durante la riproduzione.

4. Usare gli strumenti della barra e i comandi dei menu per inserire delle note al meeting.

Quando è in corso un meeting, è possibile usare i vari strumenti disponibili per scambiarsi commenti con gli altri partecipanti. È inoltre possibile aggiungere delle annotazioni personali alla versione del meeting salvata sul disco locale.

5. Per salvare il meeting, selezionare *Salva* o *Salva con nome* dal menu *File*.

Vedere anche:

[Selezione delle pagine di un meeting](#)

[Barre degli strumenti di eBeam Software](#)

Barre degli strumenti di eBeam Software

Barra degli strumenti dell'applicazione



Nuova salva la pagina attiva e ne apre una nuova inserendola alla fine del meeting.

Duplica duplica la pagina selezionata e inserisce la copia alla fine del meeting.

Elimina cancella la pagina selezionata e seleziona la pagina precedente.

Stampa invia in stampa la pagina selezionata.

Schermo intero ingrandisce la finestra di eBeam Software a tutto schermo. Schermo intero nasconde anche la barra dei menu e la barra di stato per sfruttare tutto lo spazio disponibile.

Condividi il meeting apre la finestra di dialogo per la condivisione del meeting di eBeam Software.

Collega al meeting apre la finestra di dialogo di collegamento al meeting di eBeam Software e consente di selezionare un meeting a cui collegarsi.

Barra degli strumenti di disegno e scrittura



Lo strumento **Penna** consente di scrivere a mano libera.

Lo strumento **Evidenziatore** consente di scrivere a mano libera con inchiostro trasparente.

Lo strumento **Gomma** cancella i tratti sulla lavagna e le annotazioni effettuate con gli strumenti di disegno e scrittura.

Lo strumento **Zoom** consente di ingrandire la visualizzazione. Facendo clic in un punto e tracciando un riquadro, si può ingrandire l'area selezionata. Tenere premuto il tasto delle maiuscole per invertire lo zoom.

I comandi per l'ingrandimento/riduzione dell'immagine sono disponibili anche nel menu Visualizza. Per invertire lo zoom, selezionare lo strumento Zoom e tenere premuto il tasto delle maiuscole.

Lo strumento **Testo** consente di aggiungere dei commenti utilizzando qualsiasi tipo di carattere, con qualsiasi dimensione e colore disponibile sul sistema. Immettere il testo desiderato e premere Invio per andare a capo. Selezionare il colore, la dimensione e il tipo di carattere dalla barra degli strumenti Testo.

Quando si seleziona lo strumento Evidenziatore, Penna o Testo, appare una tavolozza che consente di selezionare il colore e lo spessore del tratto dell'evidenziatore e della penna o lo stile e la dimensione del carattere. Quando si seleziona lo strumento Gomma, appare una tavolozza che consente di selezionare la dimensione della gomma.

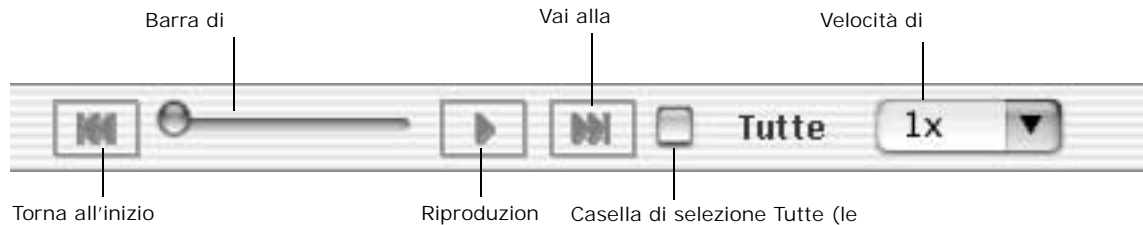
Lo strumento **Selettore** consente di tracciare un riquadro di selezione e di copiarne ed incollarne il contenuto. Selezionare Copia (Comando+C) al menu Modifica per copiare un oggetto selezionato negli Appunti. Utilizzare Seleziona tutto dal menu Modifica per copiare o trascinare l'intera finestra del meeting.

Lo strumento **Puntatore** è abilitato solo durante un meeting condiviso. Questo strumento consente a ciascun partecipante di puntare ai dati in qualsiasi punto all'interno della finestra del meeting. Il puntatore di ciascun partecipante è visualizzato in un colore diverso. La direzione del puntatore (destra, sinistra, su, giù) può essere selezionata dalla tavolozza che appare quando si seleziona il puntatore. È inoltre possibile nascondere il puntatore facendo clic sul pulsante "Nascondi puntatore" sulla tavolozza che appare quando si seleziona il puntatore.

Quando è in corso un meeting, gli strumenti di pagina (**Nuova pagina**, **Duplica pagina**, **Elimina pagina** e **Cancella contenuto pagina**) sono disponibili solo dal computer da cui è stato avviato il meeting. **Cancella contenuto pagina** è disponibile solo dal menu Pagina. **Nuova pagina** è inoltre disponibile dall'adesivo delle funzioni di base.

Barra dei comandi di riproduzione

È possibile accedere alla barra dei comandi di riproduzione selezionando Barre > Riproduzione nel menu Visualizza. **Comandi per la riproduzione** consentono di rivedere le pagine del meeting. Qualsiasi modifica apportata durante la riproduzione del meeting non è permanente.



Torna all'inizio porta allo stato in cui si trovava la pagina prima che si iniziasse a scrivere.

Vai alla fine ripristina tutti gli elementi presenti sulla pagina.

Riproduzione riproduce tutti gli elementi tracciati a partire da una pagina bianca. Una volta avviata la riproduzione, il comando Riproduzione si trasforma in comando Interruzione, per consentire di interrompere la riproduzione.

La **barra di scorrimento** consente di andare avanti e indietro tra le pagine del meeting.

La casella di spunta **Tutte** consente di riprodurre l'intero meeting, dall'inizio alla fine.

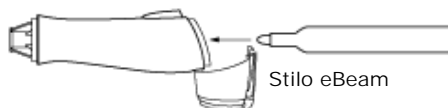
eBeam Mouse

Grazie al software eBeam Mouse, è possibile usare uno dei foderi in plastica eBeam con uno stilo digitale come se fosse un mouse o un puntatore. Il software eBeam Mouse viene installato insieme ad eBeam Software.

L'installazione dei sensori e dei cavi per eBeam Mouse è identica a quella prevista per eBeam Software, con la differenza che prima di usare eBeam Mouse è necessario verificare che la porta seriale sia disponibile e che eBeam Mouse sia calibrato in base al sistema di proiezione utilizzato.

È possibile utilizzare la stessa porta sia per eBeam Software che per eBeam Mouse, ma occorre utilizzare un'applicazione alla volta.

1. Accendere il proiettore e proiettare il Desktop del computer sulla lavagna o su un'altra superficie di proiezione.
2. Aprire un fodero eBeam e inserire lo stilo eBeam al posto del pennarello cancellabile a secco.



3. Dopo aver installato eBeam Mouse e eBeam Software, il sistema eBeam monitora sempre l'hardware eBeam.
4. Selezionare Applicazioni > eBeam dal menu Vai in Finder e selezionare Impostazioni del sistema eBeam. Nel Dock di Mac OS X appare l'icona Impostazioni del sistema eBeam. Per

calibrare l'hardware eBeam per eBeam Mouse, selezionare l'icona Impostazioni del sistema eBeam nel Dock, quindi selezionare il menu File Calibra area proiezione. Vedere anche: [Impostazioni del sistema eBeam – Mac OS X](#).

Per informazioni dettagliate, selezionare Mostra aiuti dal menu eBeam Mouse.

Passaggio da eBeam Mouse ad eBeam Software

- In Mac OS X, per usare eBeam Software, selezionare Applicazioni > eBeam dal menu Vai in Finder, quindi selezionare eBeam. Vedere anche: [Impostazioni del sistema eBeam – Mac OS X](#).

Passaggio da eBeam Software ad eBeam Mouse

- In Mac OS X, per usare eBeam Mouse, selezionare Applicazioni > eBeam dal menu Vai in Finder, quindi selezionare eBeam Mouse. Vedere anche: [Impostazioni del sistema eBeam – Mac OS X](#).

Impostazioni del sistema eBeam – Mac OS X

Impostazioni del sistema eBeam è un'applicazione che consente di passare da una modalità eBeam all'altra dal Dock o dalla barra dei menu Impostazioni del sistema eBeam. Per impostazione predefinita, l'applicazione Impostazioni del sistema eBeam viene avviata quando si avvia il computer. Viene anche installata nella cartella di installazione di eBeam nel caso si abbia necessità di avviarla manualmente.

Le seguenti opzioni sono disponibili dal menu File Impostazioni del sistema eBeam o dal Dock Impostazioni del sistema eBeam:

Menu File

- **Usa eBeam in modo lavagna** — le note ed i disegni sulla lavagna acquisiti dall'hardware eBeam vengono visualizzati in eBeam Software. Quando eBeam Software viene chiuso, l'hardware eBeam rimane in modo monitoraggio. In modo monitoraggio, se si scrive sulla lavagna con un pennarello eBeam si avvia eBeam Software che inizia subito la registrazione.
- **Usa eBeam in modo proiezione** — modalità di proiezione. Quando eBeam Software viene chiuso, l'hardware eBeam rimane in modo mouse. Mentre è in modo mouse, il pennarello eBeam controlla il computer collegato come dispositivo di puntamento (vedere [eBeam Mouse](#)).
- **Disabilita eBeam** — scollega l'hardware eBeam dal software in esecuzione e libera la porta.
- **Calibra area lavagna** — calibra l'hardware eBeam in modo mouse o standard. L'area della lavagna deve essere sempre calibrata per garantire che i tratti di pennarello vengano adeguatamente rilevati. Un'applicazione di calibrazione guidata assiste nel processo di calibrazione.
- **Calibra area proiezione** — calibra l'hardware eBeam per l'uso in modo proiezione. Appare uno schermo con nove bersagli, evidenziati in sequenza man mano che si batte su ciascun bersaglio sulla lavagna con lo stilo. La calibrazione dell'area di proiezione può essere annullata premendo il tasto Esc.

Soluzione dei problemi

Problemi di collegamento e alimentazione

Se non si riesce a risolvere un problema, fare riferimento alla sezione FAQs (domande frequenti) dell'area di supporto del sito Web eBeam (www.e-beam.com).

Messaggio eBeam	Soluzione
(Barra di stato) Non è stato possibile rilevare automaticamente eBeam oppure Non è stato possibile collegarsi a eBeam sulla porta X (dove la X rappresenta la porta specificata nella finestra di dialogo Configurazione)	Accertarsi che il LED verde sul sensore sinistro sia acceso e verificare il collegamento seriale sul retro del computer. Accertarsi che tutti i cavi di eBeam siano collegati. Selezionare Rileva dal menu Sistema. Uscire dall'applicazione eBeam e riavviarla. Scollegare e ricollegare il cavo di alimentazione dal sensore destro. Selezionare Rileva dal menu Sistema. Accertarsi che non vi sia un'applicazione software che tenga la porta specificata aperta con il cavo seriale collegato (ad esempio, un organizer portatile che tenga la porta aperta) Verificare che il cancellino non sia stato posato con la parte in feltro a contatto con una superficie. Se si usa un connettore da seriale a USB, seguire le istruzioni di installazione del produttore.
(Barra di stato) Calibrazione non riuscita	Il messaggio viene visualizzato se eBeam viene rilevato, ma i sensori non "comunicano" tra loro. Verificare il collegamento dei cavi al sensore destro.
Impossibile avviare o collegarsi ad un meeting	Verificare le impostazioni del server (vedere Condivisione di un meeting).

Errori di trascrizione

Il sistema eBeam potrebbe non rilevare i problemi di trascrizione e dei pennarelli.

Condizione di errore	Soluzione
Con un determinato fodero eBeam, i tratti del pennarello sulla lavagna non appaiono nella finestra eBeam	Fare attenzione a non impugnare il fodero troppo vicino alla punta per non bloccare il segnale. Provare con il fodero di un altro colore. Se così si risolve il problema, sostituire le batterie del fodero che non funziona.
Con tutti i foderi eBeam, i tratti del pennarello sulla lavagna non appaiono nella finestra eBeam	Fare attenzione a non impugnare il fodero eBeam troppo vicino alla punta per non bloccare il segnale. Accertarsi che il LED verde sul sensore sia acceso. Selezionare Rileva dal menu Sistema; verificare Barra di stato. Dovrebbe comparire un messaggio che indica che il collegamento a eBeam è avvenuto oppure che eBeam è stato rilevato automaticamente. In caso contrario, vedere Problemi di collegamento e alimentazione . Se il problema persiste, sostituire le batterie nei foderi e riprovare.

Condizione di errore	Soluzione
I tratti del pennarello vengono visualizzati con il colore sbagliato	<p>Accertarsi che si stia usando il fodero con l'indicatore del colore corretto. Il segnale del colore viene trasmesso dall'<u>Indicatore del colore</u> sul fodero.</p> <p>Verificare il colore impostato per il fodero selezionando Impostazioni dei foderi dal menu Sistema. Se necessario, fare clic sul pulsante Ripristina valori predefiniti per ripristinare tutti i colori originali dei foderi eBeam.</p>
I tratti nella parte inferiore della lavagna non vengono visualizzati nella finestra eBeam.	Vedere <u>Verifica dell'area dell'immagine sulla lavagna</u> .
Il cancellino non cancella quanto visualizzato sul computer	Se i foderi eBeam funzionano, sostituire le batterie del cancellino eBeam. Se i foderi eBeam non funzionano, adottare la soluzione prevista per la relativa condizione di errore. Quando le batterie sono cariche, premendo la superficie in feltro del cancellino o la punta del pennarello sulla lavagna si dovrebbe attivare l'interruttore e si dovrebbe sentire un lieve ronzio.
L'adesivo delle funzioni di base non funziona	Ricalibrare l'adesivo delle funzioni di base. Selezionare Calibra adesivo delle funzioni di base dal menu Sistema.

Materiali di consumo

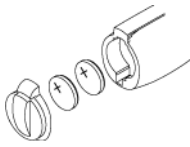
I sensori non richiedono alcuna manutenzione.

Per ottenere dei risultati ottimali, quando occorre sostituire i pennarelli, utilizzare quelli di tipo Sanford EXPO, EXPO2 o Legamaster e-boardmarkers.

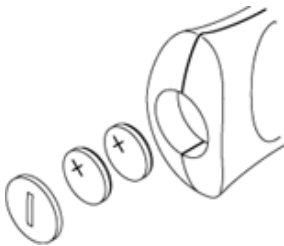
È necessario sostituire le batterie periodicamente. Utilizzare le batterie a pastiglia (CR2032), inserendole con il polo positivo (+) rivolto verso l'alto.

Sostituzione delle batterie dei foderi e del cancellino

1. Svitare in senso antiorario il tappo del vano batterie del fodero eBeam. Rimuovere le batterie esaurite ed inserire due batterie nuove con il polo positivo (+) rivolto verso l'alto. Riavvitare il tappo in senso orario.



2. Svitare il tappo del vano batterie del cancellino eBeam in senso antiorario utilizzando una moneta. Rimuovere le due batterie esaurite ed inserire due batterie nuove con il polo positivo (+) rivolto verso l'alto. Riavvitare il tappo.



Nota: Per prolungare la durata delle batterie del cancellino, non lasciarlo con la parte in feltro a contatto con una superficie.

A

- Abbandona il meeting 34
- Adesivo delle funzioni di base
 - applicazione 17
 - Nuova pagina, comando 18
 - posizione sulla lavagna 18
 - Stampa pagina, comando 18
- aggiunta di annotazioni ad un meeting 34
- aggiunta di pagine 23
- alimentatore 3, 7
- Annulla 36
- anteprima 22
- area di acquisizione 19
- area di proiezione 5, 6

B

- barra degli strumenti 37
 - spostamento e disattivazione 36
- Barra di scorrimento 39
- batterie
 - inserimento nel cancellino 14, 44
 - inserimento nel fodero 13, 44

Benvenuti in eBeam 3

browser Web 4, 34

C

- Calibra area lavagna 41
- Calibra area proiezione 41
- Cancella contenuto pagina 38
- cancellino
 - sostituzione delle batterie 14, 44
- Carica da Appunti 25
- Carica immagine 24
- Cattura schermo 26
- cavi e connettori 3, 7
- cavo seriale, connessione 7
- Chiudi 34
- Chiudi il meeting 33
- Collega al meeting 33, 38
- collegamento a un meeting 33
- collegamento a un meeting come utente eBeam 33
- collegamento a un meeting come utente Web 34
- collegamento al computer 3, 6, 16
- comandi per la riproduzione 39
- Condividi il meeting 31, 37
- connettore seriale 7
- Copia pagina 23
- creazione di annotazioni per un meeting 36

D

Disabilita eBeam 41

disabilitazione in scrittura dei partecipanti 33

Dock 41

Duplica pagina 24, 37

E

eBeam

- cavi 3

- componenti del sistema 4

- descrizione 3

- LED verde sul sensore 16

- materiale necessario 4

- montaggio dei sensori sulla lavagna 6

- prima installazione 6

- sensori 3

- software, compatibilità 5

- software, installazione 14

eBeam Mouse 39

- condivisione della porta con eBeam Software 39

eBeam Software

- condivisione della porta con eBeam Mouse 39

Elimina pagina 24, 37

Esci 31

F

fodero 13, 44

- apertura dello scomparto per il pennarello 13

fodero eBeam 13

- chiusura con il cappuccio 14

- inserimento del pennarello 13

fodero per il pennarello 13

formato WBD 37

I

icona Gomma 38

icone degli strumenti 38

immagini di sfondo 24

Imposta solo visualizzazione per tutti i partecipanti 33

impostazione

- preferenze 28

Impostazioni del sistema eBeam 41

indirizzo IP 34

L

lavagna 5

M

materiali di consumo 5

meeting

- chiusura 31, 33

- collegamento 33, 34
- condivisione 31
- creazione di annotazioni 36, 37
- formato file nativo 37
- modifica 36
- nome 31
- password 31
- riproduzione 37
- riproduzione dei tratti di una pagina 37
- salvataggio 27, 33
- stampa 34
- meeting condiviso 31
 - chiusura 33
 - configurazione 31
- meeting in remoto 3
 - conduzione 32
- modalità Mouse 41
- modalità standard 41
- modifica di un meeting 36
- N
- nome DNS 34
- Nuova pagina 24, 37
 - selezione prima della cancellazione 22
- O
- organizzatore
 - controllo interattività 32, 33
 - nome DNS 34
- P
- pagina
 - aggiunta 23
 - cancellazione del contenuto 23
 - copia 23
 - eliminazione 24
 - salvataggio prima di continuare 23
 - strumenti 36, 38
- partecipanti locali 3
- partecipanti remoti
 - attività 32
- partecipanti Web 32
- password 33, 34
- password del meeting 33, 34
- pennarello
 - colori 3
 - inserimento nel fodero eBeam 13
 - preparazione per l'utilizzo 13
- preferenze 28

prima installazione 6
R
requisiti del sistema 4
requisiti di rete 5
Riproduzione 37, 39
S
Salva 27, 33
salvataggio di un meeting 27
salvataggio di un meeting remoto sul disco locale 34
scheda Partecipanti 32
Schermo intero 37
sensori 3
 LED verde sul sensore sinistro 16
 montaggio e collegamento 6
sostituzione delle batterie 13, 44
 cancellino 14, 44
stampa
 meeting 34
Stampa pagina 37
stampante 5
strumenti per utenti remoti 32, 33, 36
strumento Evidenziatore 38
strumento Penna 38
strumento Selettore 38
strumento Testo 38
T
TCP/IP 5
Torna all'inizio 39
Tutte (le pagine), casella di spunta 39
U
uso di eBeam 21
utenti in rete 4
utenti Web 34
V
Vai alla fine 39
Z
Zoom 38

Copyright © 2003 Luidia, Inc. All rights reserved.

This equipment is for use with general purpose, UL-Listed personal computers.

This publication is protected by copyright, and all rights are reserved. No part of it may be reproduced or transmitted in any form or by any means for any purpose without express prior written consent from Luidia, except as expressly permitted herein. Information in this document is subject to change without notice and does not represent a commitment on the part of Luidia.

The software described in this publication is furnished under license and may only be used or copied in accordance with the terms of such license.

Protected by U.S. Patent 5,866,856. Patents pending.

Trademarks

eBeam, e-Beam, eBeam Software, eBeam Mouse, eBeam Moderator, and ImagePort are trademarks of Luidia, Inc.

Acrobat, Adobe, and Adobe Acrobat are registered trademarks or trademarks of Adobe Systems, Inc. in the United States and/or other countries. Microsoft, MS, NetMeeting, Windows, and Windows NT are registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries. Netscape Navigator is a registered trademark or trademark of Netscape Communications Corporation in the United States and/or other countries. Pentium is a registered trademark or trademark of the Intel Corporation in the United States and/or other countries. Sanford and EXPO are registered trademarks or trademarks of Sanford Corporation in the United States and/or other countries.

The Bluetooth word mark and logos are owned by the Bluetooth SIG, Inc. and any use of such marks by Luidia, Inc. is under license.

All other terms and product names may be trademarks or registered trademarks of their respective owners, and are hereby acknowledged.

FCC Information

WARNING: FCC Regulations state that any unauthorized changes or modifications to this equipment not expressly approved by the manufacturer could void the user's authority to operate this equipment.

Class B Declaration of Conformity

FCC Class B reports for eBeam models 303, EB3-1U, EB3-1S, and EB3-2U-1BT are on file at Luidia, Inc.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications or television reception. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation.

If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

In order to maintain compliance with FCC regulations, shielded cables must be used with this equipment. Operation with non-approved equipment or unshielded cables is likely to result in interference to radio and TV reception. The user is cautioned that changes and modifications made to the equipment without the approval of manufacturer could void the user's authority to operate the equipment.

Industry Canada Class B Notice

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Avis de Conformation Classe B de l'Industrie Canada

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

RFI Compliance Notice

This equipment has been tested concerning compliance with the relevant RFI protection requirements both individually and on system level (to simulate normal operating conditions). However, it is possible that these RFI Requirements are not met under certain unfavorable conditions in other installations. It is the user who is responsible for compliance of his particular installation.

Compliance with applicable regulations depends on the use of shielded cables. It is the user who is responsible for procuring the appropriate cables.

Battery

The eBeam marker sleeves and eBeam eraser use batteries. To replace them, use coin cell batteries, size CR2032 or equivalent.

CAUTION: There is danger of explosion if the battery is replaced with the incorrect type. Replace only with the same type recommended by the manufacturer. Dispose of used batteries according to the manufacturer's instructions.

LUIDIA, INCORPORATED END-USER LICENSE AGREEMENT

YOU SHOULD CAREFULLY READ THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS BEFORE USING THIS SOFTWARE. IF YOU DO NOT AGREE TO THE TERMS AND CONDITIONS OF THIS AGREEMENT, DO NOT USE THE SOFTWARE. INSTALLING OR USING THE SOFTWARE INDICATES THAT YOU AGREE TO AND ACCEPT THE TERMS OF THIS AGREEMENT.

LICENSE: Luidia, Inc. ("Luidia") grants you a non-exclusive license to use the software ("Software") and accompanying documentation ("Documentation") on any computer, provided that the Software is used only in connection with the eBeam™ product ("Product") you have obtained, subject to the terms and restrictions set forth in this Agreement. The Software is licensed, not sold.

You may use the Software solely for your own customary business or personal purposes and solely in connection with the Product. You may permanently transfer all of your rights under this Agreement only as part of a sale or transfer of the Product, provided you retain no copies, you transfer all of the Software and Documentation (including all component parts, the media and printed materials, any upgrades, and this Agreement), AND the recipient agrees to the terms of this Agreement. If the Software is an upgrade, any transfer must include all prior versions of the Software.

You may not make or have made, or permit to be made, any copies of the Software or portions thereof, except as necessary for backup or archive purposes in support of your use of the Software as permitted hereunder. You may not copy the Documentation. You may not attempt to alter, disassemble, decrypt or reverse engineer the Software. You may not lease or rent the Software. PROPRIETARY RIGHTS: You acknowledge that the Software and Trademarks are proprietary to Luidia and its suppliers and that title and other intellectual property rights therein remain with Luidia and its suppliers. Except as stated above, this Agreement does not grant you any right to patents, copyrights, trade secrets, trademarks (whether registered or unregistered), or any other rights, franchises or licenses in respect of the Software or Trademarks. You may not adapt or use any trademark or trade name which is likely to be similar to or confusing with that of Luidia or any of its suppliers or take any other action which impairs or reduces the trademark rights of Luidia or its suppliers.

CONFIDENTIALITY: You agree to hold the Software in confidence, disclosing the Software only to authorized users having a need to use the Software as permitted by this Agreement and to take all reasonable precautions to prevent disclosure to other parties.

REMEDIES AND TERMINATION: Unauthorized use, copying or disclosure of the Software, Trademarks or any breach of this Agreement will result in automatic termination of this license and will make available to Luidia other legal remedies. In the event of termination, you must destroy all copies of the Software and all of its component parts. All provisions of this Agreement relating to disclaimers of warranties, limitation of liability, remedies, or damages, and Luidia's proprietary rights shall survive termination.

LIMITED WARRANTY AND DISCLAIMER: Luidia warrants to the original purchaser ("Customer") for one (1) year from the date of original purchase from Luidia or its authorized retailer that the Software will perform in substantial conformance to the Documentation. Luidia warrants the media containing the Software against failure during the above warranty period. Luidia makes no warranty or representation that the Software will meet your specific requirements, that the operation of the Software will be uninterrupted or error free, or that all defects in the Software will be corrected.

EXCEPT FOR THE ABOVE EXPRESS LIMITED WARRANTY, LUIDIA MAKES AND YOU RECEIVE NO WARRANTIES OR CONDITIONS ON THE SOFTWARE, EXPRESS, IMPLIED, STATUTORY, OR IN ANY OTHER

PROVISION OF THIS AGREEMENT OR COMMUNICATION WITH YOU, AND LUIDIA SPECIFICALLY DISCLAIMS ANY IMPLIED WARRANTY OR CONDITION OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

LIMITATION OF LIABILITY: IN NO EVENT WILL LUIDIA OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY DAMAGES, INCLUDING LOSS OF DATA, LOST PROFITS, COST OF COVER OR OTHER SPECIAL, INCIDENTAL, CONSEQUENTIAL OR INDIRECT DAMAGES ARISING FROM THE SALE, INSTALLATION, MAINTENANCE, USE, PERFORMANCE OR FAILURE OF THE SOFTWARE, HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY. THIS LIMITATION WILL APPLY EVEN IF LUIDIA HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. YOU ACKNOWLEDGE THAT THE PRICE OF THE PRODUCT REFLECTS THIS ALLOCATION OF RISK. BECAUSE SOME JURISDICTIONS DO NOT ALLOW THE EXCLUSION OR LIMITATION OF LIABILITY FOR CONSEQUENTIAL OR INCIDENTAL DAMAGES, THE ABOVE LIMITATION MAY NOT APPLY TO YOU.

EXPORT CONTROLS: You agree that you will not export or re-export the Software in any form in violation of any applicable laws or regulations of the United States or the country in which you obtained them.

GOVERNMENT USE: Use, duplication or disclosure of the Software by the United States Government is subject to restrictions as set forth in subdivision (c) (1) (ii) of the Rights in Technical Data and Computer Software clause at DFARS 252.227-7013 or in subparagraphs (c) (1) and (2) of the Commercial Computer Software-Restricted Right Clause at 48 CFR 52.227-19, as applicable.

GENERAL: the laws of the State of California govern this Agreement. You agree that this Agreement shall not be subject to the United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (1980). This Agreement is the entire agreement held between us and supersedes any other communications or advertising with respect to the Software. If any provision of this Agreement is held invalid, the remainder of this Agreement shall continue in full force and effect.

LIMITED WARRANTY AND DISCLAIMER

Luidia warrants to the original purchaser ("Customer") that this product will be free from defects in workmanship and materials, under normal use, for ninety (90) days from the date of original purchase from Luidia or its authorized retailer. If this product does not operate as warranted above during such warranty period, Luidia may, at its option and expense, replace the defective product or part with a comparable product or part, repair the defective product or part, or, if neither replacement nor repair is reasonably available, refund to Customer the purchase price for the defective product or part. Proof of original purchase will be required. Replacement products or parts may be new or reconditioned. All products or parts that are replaced become the property of Luidia. Customer must contact Luidia's Customer Service within the applicable warranty period to obtain warranty service authorization.

EXCEPT FOR THE ABOVE EXPRESS LIMITED WARRANTY, LUIDIA MAKES AND YOU RECEIVE NO WARRANTIES OR CONDITIONS ON THE HARDWARE OR SOFTWARE, EXPRESS, IMPLIED, STATUTORY, OR IN ANY OTHER PROVISION OF THIS AGREEMENT OR COMMUNICATION WITH YOU, AND LUIDIA SPECIFICALLY DISCLAIMS ANY IMPLIED WARRANTY OR CONDITION OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

LIMITATION OF LIABILITY: IN NO EVENT WILL LUIDIA OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY DAMAGES, INCLUDING LOSS OF DATA, LOST PROFITS, COST OF COVER OR OTHER SPECIAL, INCIDENTAL, CONSEQUENTIAL OR INDIRECT DAMAGES ARISING FROM THE SALE, INSTALLATION, MAINTENANCE, USE, PERFORMANCE OR FAILURE OF THE SOFTWARE, HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY. THIS LIMITATION WILL APPLY EVEN IF LUIDIA HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. YOU ACKNOWLEDGE THAT THE PRICE OF THE PRODUCT REFLECTS THIS ALLOCATION OF RISK. BECAUSE SOME JURISDICTIONS DO NOT ALLOW THE EXCLUSION OR LIMITATION OF LIABILITY FOR CONSEQUENTIAL OR INCIDENTAL DAMAGES, THE ABOVE LIMITATION MAY NOT APPLY TO YOU.

To register your eBeam software, visit our Web site at:

<http://www.e-beam.com>

Luidia, Inc.
125 Shoreway Rd., Bldg. D
San Carlos, CA 94070

eBeam System 1 Part Number: 45013881
eBeam System 3 USB: 45025566
eBeam System 3 Wireless (Model EB3-1U-IBT) Part Number: 45033998

Printed in the United States of America