




eBeam®

Installation and User Guide

for Windows® 2000, XP, 2003, Vista
eBeam Interact 1.3.1

Luidia 

www.luidia.com

©2008 Luidia, Inc. All rights reserved. eBeam and the eBeam logo are trademarks or registered trademarks of Luidia, Inc. Other product names and logos may be trademarks or registered trademarks of their respective owners. Used under license.

**Copyright © 2007 Luidia, Inc.
Todos os direitos reservados.**

As publicações que acompanham o produto interativo são protegidas por leis de direitos autorais, e todos os direitos estão reservados. Nenhuma parte desse material poderá ser reproduzida ou transmitida de qualquer forma, por qualquer meio ou com qualquer propósito, sem o consentimento prévio por escrito da Luidia, exceto conforme expressamente permitido aqui. As informações neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio e não representam um compromisso da Luidia.

O software descrito nesta publicação é fornecido sob licença e pode ser usado ou copiado somente de acordo com os termos dessa licença.

Sumário

Software eBeam Interact	5
Sobre...	6
Novidades	7
Instalação	8
Requisitos Mínimos do Sistema	8
Lista de Verificação da Instalação	9
Instalação de Hardware	10
Configuração de Bluetooth Sem Fio	12
Configurar Bluetooth Sem Fio	13
Configurações de Conexão Sem Fio	15
Alterar o Nome Amigável	16
Opções de Segurança	17
Instalação do Software	19
Conectar o Software ao Receptor	20
Hardware Não Detectado	21
Calibração	23
Preferências do Sistema - Painel de Controle do Windows	24
Guia de Introdução ao eBeam Interactive	26
Navegar com as Ferramentas de Interatividade	26
Preferências das Ferramentas de Interatividade	29
Caneta Eletrônica	30
Navegação baseada em gestos	32
Menu da Barra de Tarefas do Windows	36
Ferramentas de Interatividade da Área de Trabalho	37
Resumo das Ferramentas de Interatividade da Área de Trabalho	37
Caneta - Anotação	38
Iniciar Apresentação do PowerPoint	39
Ferramentas de Teclado de Tela e de Reconhecimento de Texto Manuscrito	40
Opções	41
Geral	42
Anotações	43
Mouse	44
Ferramentas Instantâneo e Gravador	44
Gravador	46
Scrapbook	50
Calibrar	51
Destaque	52
Ferramentas de Interatividade para Anotações na Área de Trabalho	53
Resumo das Ferramentas para Anotações na Área de Trabalho	53
Ferramenta Caneta	54
Ferramenta Formas	55
Ferramenta Refazer	56
Ferramenta Borracha	57
Ferramenta Mouse	58
Ferramentas Salvar e Gravador	59

Ferramenta Desfazer	60
Ferramenta Realçador	61
Scrapbook	62
O que é o Scrapbook?	62
O que é uma Sessão?	64
Modos de Exibição do Scrapbook	65
Menus do Scrapbook	68
Menu Arquivo	68
Menu Editar	71
Menu Exibir	73
Menu Página	76
Menu Sessões	78
Menu Ajuda	79
Ferramentas de Interatividade do Scrapbook	80
Resumo das Ferramentas de Interatividade do Scrapbook	80
Ferramenta Caneta	82
Ferramentas Texto e Formas	83
Ferramentas de Teclado de Tela e de Reconhecimento de Texto	85
Manuscrito	
Ferramenta Avançar Slide	86
Ferramenta Borracha	87
Ferramentas Selecionar e Ponteiro	88
Ferramentas Instantâneo, Nova Página e Gravador	90
Ferramenta Zoom	91
Ferramenta Voltar Slide	92
Ferramenta Realçador	93
Barra de Ferramentas do Scrapbook	94
Reprodução	97
Elementos do Scrapbook	98
Elementos com hiperlink	101
Imagens de Fundo	103
Página Mestra	105
Camadas	106
Importar uma Apresentação do PowerPoint	109
Importar uma Planilha do Excel	110
Importar um Documento do Word	111
Opções do Scrapbook	112
Atualizações de Software	113
Salvar Arquivo Automaticamente	114
Tipos de Arquivos Suportados	115
Folha de Rosto	116
Sessões Compartilhadas	117
O que é uma Sessão Compartilhada?	117
Hospedar/Compartilhar uma Sessão	118
Participar de uma Sessão	120
Enviar um Convite	122
Aceitar um Convite por Email	123
Instalação de Servidor Proxy	124
Armazenar uma sessão	125

Recuperar uma Sessão	127
Participantes	132
Bate-Papo	134
Adicionar um servidor de sessões	135
Apresentações do PowerPoint	136
Iniciar/Finalizar uma Apresentação do PowerPoint	136
Ferramentas de Interatividade do PowerPoint	137
Resumo das Ferramentas de Interatividade do PowerPoint	137
Ferramenta Caneta	138
Ferramenta Formas	139
Avançar Slide	140
Ferramenta Borracha	141
Ferramenta Mouse	142
Ferramenta Sair da Apresentação do PowerPoint e gravação	143
Voltar Slide	144
Ferramenta Realçador	145
Navegar em uma Apresentação do PowerPoint	146
Fazer Anotações em uma Apresentação do PowerPoint	147
Salvar Anotações no Arquivo do PowerPoint	148
Opções de Apresentação de Slides	149
Solução de Problemas	150
Detectar Hardware	150
Captura de Dados	151
Scrapbook	152
Sessões Compartilhadas	154
Ferramentas de Interatividade não Localizadas	156
Paleta de Ferramentas de Interatividade	157

Sobre...

Software eBeam Interact

Versão 1.3

O software **eBeam Interact** facilita o desenvolvimento, a organização e a comunicação de reuniões interativas.

- Controle as suas apresentações do PowerPoint de maneira inédita. Execute toda a apresentação de slides da área de projeção. Faça anotações nos slides e salve-as no arquivo original do PowerPoint.
- Compartilhe as páginas do Scrapbook na Internet/intranet com qualquer pessoa, em qualquer lugar. As alterações nas páginas são compartilhadas em tempo real. Permite que os participantes remotos façam logon e anotem a apresentação em tempo real.
- Importe arquivos do PowerPoint, do Excel, do Word e arquivos de imagem como plano de fundo e, em seguida, faça anotações no plano de fundo. Excelente para preparar apresentações.
- Arquive apresentações e discussões completas.
- Registre digitalmente notas do quadro de comunicações em uma página fazendo anotações à mão livre com a ferramenta Caneta ou adicionando texto com o uso da ferramenta Texto.
- Importe tomadas de tela ou arquivos de imagem usando a ferramenta Instantâneo ou o posicionamento com o recurso "arrastar-e-soltar". Use a Galeria de imagens de clip-art para armazenar as suas bibliotecas de imagem em um lugar central e de fácil localização.
- Trabalhe com anotações, caixas de texto ou imagens de arquivo como elementos do Scrapbook. Mova, gire, redimensione, agrupe e copie/cole qualquer elemento.
- Reproduza, edite e anote páginas do Scrapbook e, em seguida, anexe-as a mensagens de email, fax, ou simplesmente, as imprima.
- Use o Gravador para criar um filme da sessão do Interact completa com áudio, que pode ser reproduzida com o Windows Media Player.
- Salve automaticamente o seu arquivo de reuniões, para garantir que um conjunto de anotações importantes ou uma apresentação não seja perdida acidentalmente.

Novidades

Novos Recursos nesta versão:

- Submenus da Paleta de Ferramentas. Personalize as paletas de Ferramentas de Interatividade com as ferramentas que você utiliza com mais frequência.
- Novas preferências para controlar as paletas de Ferramentas de Interatividade. Consulte Navegar com as Ferramentas de Interatividade.
- Gravação na tela Gravador com áudio. Recurso de gravação do Interact combinado com o microfone do computador gravará tudo o que ocorre na tela, juntamente com sua voz, e salva tudo como um arquivo de filme. Reproduza o arquivo na sessão seguinte ou envie-o por e-mail aos colegas ou alunos ausentes.
- Importar/Mesclar arquivos existentes do Scrapbook (*.esb) em um arquivo aberto do Scrapbook. Consulte o Menu Arquivo.
- Oito novas ferramentas de formas, incluindo linhas, setas e círculos, adicionadas à paleta Ferramentas do Scrapbook.
- Uma alternância de Reconhecimento de Texto Manuscrito na paleta de Ferramentas da Área de Trabalho, criada para ser usada com o software de reconhecimento de texto manuscrito ritePen® versão 2.5 ou posterior.
- Cores personalizadas nas paletas Anotações na Área de Trabalho e Scrapbook. Escolha sua cor favorita na paleta de cores ilimitadas do Windows.
- Uma Galeria de Imagens com muitas imagens novas sobre diversos tópicos.
- Bate-Papo durante as sessões compartilhadas. Comunicação com os colegas participantes da sessão usando o recurso de bate-papo incorporado ao Scrapbook. Envio de mensagens a um ou todos os participantes, com a garantia de que todos estejam na mesma página.
- Configuração dos botões do mouse da Caneta Eletrônica. Consulte a guia Projeção em Preferências do Sistema.

Instalação

Requisitos Mínimos do Sistema

- Computador compatível com Windows, com Pentium IV ou equivalente, com 500 MB de RAM
- Windows Vista, XP, 2003 ou 2000 (usuários de outras plataformas podem exibir sessões compartilhadas com miniaaplicativos JavaTM por meio de um navegador ativado pelo Java)
- 20 MB de espaço disponível no disco rígido
- Placa de vídeo colorida SVGA de 65K ou outra compatível com o mesmo desempenho
- Unidade de CD-ROM ou conexão com a Internet (para a instalação do software)
- Conexão com a Internet (para participar de sessões compartilhadas)
- Uma porta USB disponível ou uma conexão Bluetooth
- Projetor digital conectado ao computador

Lista de Verificação da Instalação

A configuração completa do sistema está descrita no CD de Instalação do eBeam Interact.

Importante: Mantenha ou registre todas as chaves do CD e números de série para efeito de registro, atualizações e suporte.

Para fazer a instalação do sistema:

1. **Instale o hardware de interatividade. Consulte** Instalação de Hardware.

Observação: Caso não esteja usando o hardware fornecido pela eBeam, consulte o manual de instalação de hardware OEM para obter instruções.

2. **Instale o projetor.**

Consulte as instruções de instalação do projetor.

3. **Instale o Software eBeam Interact.**

Use o CD de instalação para instalar o software. Se o seu pacote vier com uma chave de CD, mantenha ou registre a chave do CD para efeito de registro, atualizações e suporte.

Também é possível fazer o download do software **eBeam Interact** no site www.e-beam.com.

4. **Conecte o software ao receptor.** Consulte Conectar o Software ao Receptor.
5. **Calibrar.** Consulte Calibração.

Instalação de Hardware



As informações abaixo descrevem uma instalação típica dos receptores USB eBeam Interact ou Bluetooth Sem Fio e do hardware relacionado. É possível obter informações mais detalhadas sobre a instalação no site do eBeam: <http://www.e-beam.com/support/tutorials/>.

Se você pretende usar um projetor, consulte o manual de instruções do seu projetor para obter informações sobre a instalação.

Observação: Caso não esteja usando o hardware fornecido pela eBeam, consulte o manual de instalação de hardware OEM para obter instruções.

Instalação da Caneta Eletrônica



A Caneta Eletrônica usa uma bateria AA. Para colocar uma bateria, desaparafuse a tampa da Caneta e coloque a bateria com o sinal de mais (+) para baixo. Recoloque a tampa.

Prender os Suportes de Encaixe do Receptor eBeam

O pacote do eBeam contém as seguintes opções de encaixe de receptor.

- conchas de sucção
- comando adesivo
- suportes magnéticos de encaixe

O receptor System 3 é pré-encaixado no suporte de encaixe com concha de sucção. Para soltar qualquer suporte de encaixe do receptor eBeam, posicione os polegares nos cantos inferiores do suporte e empurre para cima; o suporte deve soltar-se facilmente.

Para prender o suporte desejado no receptor, posicione-o sobre a parte de trás do receptor e encaixe no lugar. Para manter o receptor fechado permanentemente, use o suporte de encaixe transparente, sem conchas de sucção. Fixe o receptor à superfície de trabalho através dos furos no suporte de encaixe transparente.

Observação: Para se obter o melhor desempenho, sempre fixe o receptor System 3 no canto superior esquerdo ou direito da superfície de trabalho (por exemplo: quadro branco).

Consulte o Manual de Montagem do Suporte para obter instruções mais detalhadas sobre a montagem.

Instalação do Cabo

- **Somente USB:** Conecte o cabo USB ao receptor System 3 inserindo o conector mini-b (conector menor) no slot do conector no receptor System 3. Ligue o conector USB A ao computador.
- **Bluetooth Sem Fio:** O receptor Bluetooth pode se comunicar sem fio com outros dispositivos,

mas ele deve estar conectado por meio de um cabo USB ao PC ou ao seu próprio bloco energizado. Insira o conector mini-b (conector menor) no slot do conector no receptor System 3; em seguida, ligue o conector USB A ao seu computador ou ao bloco energizado do System 3.

Importante: O receptor deve estar conectado ao PC por meio de um cabo USB para poder ser configurado com o utilitário de Configuração Sem Fio.

Configuração de Bluetooth Sem Fio

As configurações de porta COM do Bluetooth e do software eBeam Interact devem ser idênticas. É necessário especificar as mesmas configurações de comunicação do receptor Bluetooth Sem Fio no software Bluetooth e no software eBeam Interact, instalados no computador.

Configure uma conexão Bluetooth Sem Fio com o receptor

1. Crie uma conexão entre o software Bluetooth e o Receptor Bluetooth Sem Fio.

Use o software gerenciador de configurações do Bluetooth para permitir a comunicação do PC para o receptor sem fio. O gerenciador de configurações atribui uma Porta de Comunicação (Porta COM) para a comunicação sem fio com o receptor. Essa informação será necessária para configurar o software eBeam Interact.

Observação: no caso de o Windows atribuir ambas as portas COM de entrada e saída para a comunicação Bluetooth, atribua a porta de **saída** como a porta COM na caixa de diálogo System Preferences [Preferências do Sistema].

2. Inicie o software eBeam Interact.

O software eBeam Interact verificará automaticamente o Receptor Bluetooth Sem Fio nas portas COM do PC. Durante a verificação, uma mensagem aparecerá instantaneamente no Menu da Barra de Tarefas do Windows que exibe o progresso da verificação da porta COM.

3. Se o software eBeam Interact não puder detectar o Receptor Bluetooth Sem Fio:

- a) Abra a caixa de diálogo Preferências do Sistema.
- b) Selecione **Conectar a** e especifique a porta COM que o software Bluetooth do seu computador atribuiu ao receptor.
- c) Clique em **OK**.

Configurar Bluetooth Sem Fio

O utilitário de **Configurações de Conexão Sem Fio** é usado para fazer alterações no receptor eBeam Sem Fio. O receptor deve estar conectado ao PC através de um cabo USB para que esse utilitário possa ser usado.



Os seguintes tópicos são abordados abaixo:

- Instalação do Receptor Bluetooth – Requer uma conexão USB entre o receptor e o PC.
- Configurações de Conexão Sem Fio
- Alterar o Nome Amigável
- Opções de Segurança (Constatação, Autenticação, Criptografia)

Observação: Caso não esteja usando o hardware fornecido com o eBeam, consulte o manual de instalação de hardware OEM para obter instruções.

Instalação do Receptor Bluetooth

Para usar o utilitário de Configurações de Conexão Sem Fio com o receptor eBeam Bluetooth Sem Fio:

1. Conecte o cabo USB ao receptor eBeam Bluetooth Sem Fio (conector mini-b menor) e ao computador com o Windows (conector USB-A maior).
2. Observe o receptor eBeam Bluetooth Sem Fio e verifique se o LED verde ao redor do logotipo está aceso. Isso indica que o receptor eBeam está acionado.
3. Inicie o software Interact e abra a caixa de diálogo Preferências do Sistema.
4. Selecione o botão **Configurações de Bluetooth**.

O utilitário tentará detectar o receptor Bluetooth Sem Fio automaticamente.

Caso o **Utilitário de Configurações de Conexão Sem Fio** não possa detectar o receptor Bluetooth Sem Fio, faça o seguinte:

- o Certifique-se de que você esteja usando o receptor eBeam Bluetooth Sem Fio. O utilitário de Configurações de Conexão Sem Fio não detectará receptores eBeam System 3 Serial ou somente USB.
- o Certifique-se de que o receptor Bluetooth Sem Fio esteja conectado diretamente ao computador por meio de uma conexão de cabo USB. O utilitário de Configurações de

Conexão Sem Fio não pode detectar o receptor por intermédio de uma conexão Bluetooth.

- o Se você conectou o receptor eBeam Bluetooth Sem Fio a um hub USB, conecte o cabo USB diretamente ao PC e, em seguida, reinicie o utilitário de Configurações de Conexão Sem Fio.
- o Caso você tenha mais de um sistema eBeam conectado ao PC, desconecte todos os outros receptores eBeam e, em seguida, reinicie o utilitário de Configurações de Conexão Sem Fio.

5. Quando o **Utilitário de Configurações de Conexão Sem Fio** detectar o receptor, será exibida a tela de configuração. Consulte Configurações de Conexão Sem Fio para obter informações sobre configurações.

Configurações de Conexão Sem Fio

A tela do utilitário de Configurações de Conexão Sem Fio contém as seguintes opções:

Nome Amigável	O Nome Amigável é o nome do receptor eBeam Bluetooth que consta na lista do PC, quando você procura por dispositivos ativados pelo Bluetooth. Para obter informações sobre como alterar o Nome Amigável, consulte Alterar o Nome Amigável.
Segurança	As Opções de Segurança permitem determinar quem terá autorização para usar o receptor eBeam Bluetooth. As Opções de Segurança que podem ser definidas incluem: <ul style="list-style-type: none">• Permitir que o receptor eBeam seja descoberto por dispositivos ativados pelo Bluetooth• Solicitar Autenticação (e definir Chave de Acesso/PIN)• Usar Criptografia
Ajuda	Abre o sistema de Ajuda do utilitário de Configurações de Conexão Sem Fio.
Aplicar Novas Configurações	Aplica as alterações selecionadas durante essa sessão e fecha o utilitário de Configurações de Conexão Sem Fio.
Cancelar	Fecha o utilitário de Configurações de Conexão Sem Fio sem aceitar as alterações feitas.

Alterar o Nome Amigável

O **Nome Amigável** é o nome do receptor eBeam Bluetooth Sem Fio que consta nas listas de PCs, computadores Mac ou handhelds que procuram por dispositivos ativados pelo Bluetooth. O receptor eBeam Bluetooth Sem Fio é vendido com um Nome Amigável genérico padrão.

Para alterar o Nome Amigável:

1. Selecione o botão **Alterar**.

A caixa de diálogo **Alterar Nome Amigável** é aberta e exibe o Nome Amigável atual do receptor.

2. Digite um novo Nome Amigável na caixa de texto Novo Nome.
3. Selecione OK para aceitar o novo nome ou Cancelar para sair.
4. Selecione o botão **Aplicar Novas Configurações** para aceitar essas configurações.

Opções de Segurança

As Opções de Segurança permitem determinar quem terá autorização para usar o receptor eBeam Bluetooth Sem Fio. As Opções de Segurança que podem ser definidas, incluem:

- Constatação
- Autenticação
- Criptografia

Permitir que o eBeam Seja Descoberto por Dispositivos Ativados pelo Bluetooth

Essa opção permite definir ou não se o receptor eBeam Bluetooth Sem Fio pode ser detectado automaticamente por dispositivos ativados pelo Bluetooth.

Se ficar definido para que o receptor eBeam Bluetooth Sem Fio não seja descoberto, outros dispositivos ativados pelo Bluetooth não poderão detectá-lo sem conhecer seu Nome Amigável.

Se ficar definido para que o receptor seja descoberto, os dispositivos ativados pelo Bluetooth poderão detectar o Nome Amigável do receptor quando pesquisarem por outros dispositivos ativados pelo Bluetooth.

1. Escolha um dos procedimentos a seguir para definir a opção de constatação do receptor:
 - o Para permitir a constatação: Marque a caixa de seleção Permitir que o eBeam Seja Descoberto....
 - o Para não permitir a constatação: Desmarque a caixa de seleção Permitir que o eBeam Seja Descoberto...
2. Selecione o botão Aplicar Novas Configurações para aceitar essas configurações.

Solicitar Autenticação(e definir Chave de Acesso/PIN)

A opção Solicitar Autenticação permite fazer o seguinte:

- Limitar o acesso ao receptor eBeam Bluetooth Sem Fio somente àqueles que tiverem o número PIN do receptor.
- Selecionar ou anular seleção de criptografia para transmissões sem fio.

Para ativar a autenticação:

1. Marque a caixa de seleção Solicitar Autenticação.
2. Selecione o botão Alterar.
Será exibida a caixa de diálogo Alterar PIN.
3. Digite uma Chave de Acesso/PIN na caixa de texto Digitar Novo PIN.
(a Chave de Acesso padrão é 1234. Não esqueça de alterá-la).
4. Selecione OK para aceitar a nova Chave de Acesso/PIN ou Cancelar para sair.
5. Selecione o botão Aplicar Novas Configurações para aceitar essas configurações.

Para desativar a autenticação:

1. Desmarque a caixa de seleção Solicitar Autenticação.
2. Selecione o botão Aplicar Novas Configurações para aceitar essas configurações.

Usar Criptografia

A criptografia garante que transmissões sem fio sejam seguras contra acessos não autorizados. A criptografia estará disponível somente quando a caixa Solicitar Autenticação estiver marcada.

Para ativar a criptografia:

1. Marque a caixa de seleção Usar Criptografia.
2. Selecione o botão Aplicar Novas Configurações para aceitar essas configurações.

Para desativar a criptografia:

1. Marque a caixa de seleção Usar Criptografia.
2. Selecione o botão Aplicar Novas Configurações para aceitar essas configurações.

Instalação do Software

O software eBeam Interact pode ser instalado, a partir do CD de instalação que vem na caixa. Existe uma chave de CD no CD de instalação. Mantenha ou registre a chave do CD para efeito de registro, atualizações e suporte.

Conectar o Software ao Receptor

Sempre que o software eBeam Interact for iniciado, ele tentará conectar-se ao receptor.

Conectar o Software eBeam Interact ao Receptor

Certifique-se de ter feito a Instalação de Hardware do receptor antes de tentar efetuar a conexão software-receptor.

1. Inicie o software Interact.
2. Se a caixa de diálogo **Detectar Receptor Interativo** for exibida, talvez o dispositivo necessite de uma instalação adicional. Consulte Hardware Não Detectado.
3. Na primeira vez em que iniciar o software, você será solicitado a calibrar.

Receptores:

- **Somente USB:** Esse tipo de receptor deve ser detectado imediatamente. Se o receptor não for detectado, consulte Hardware Não Detectado.
- **Bluetooth Sem Fio:** Receptores Sem Fio Bluetooth são detectados automaticamente, mas podem exigir uma etapa adicional para permitir que o software se conecte corretamente. Consulte Configuração de Bluetooth Sem Fio.
- **Sistemas Seriais:** É possível usar um receptor eBeam conectado a uma porta serial antiga com o Software eBeam Interact. Se o seu receptor eBeam estiver conectado a uma porta serial e configurado para COM1 ou COM2, o receptor deverá ser detectado imediatamente. Sistemas eBeam conectados a uma porta serial configurados como COM3 ou COM4 talvez precisem de uma etapa adicional para permitir que o software detecte o receptor. Se o receptor não for detectado, siga as instruções da Configuração do Bluetooth Sem Fio.

Hardware Não Detectado

Sempre que o Software eBeam Interact for iniciado, ele tentará conectar-se ao receptor.

Quando o software não detecta um receptor interativo, ele abre a janela de diálogo **Detectar Receptor Interativo**. Essa janela exibe uma lista de portas e mostra quais portas estão disponíveis.

A caixa de diálogo **Detectar Receptor Interativo** inclui os seguintes controles:

Lista com Status das Portas	Lista de todas as portas do computador e se elas estão disponíveis naquele momento.
Ajuda	Abre o sistema de Ajuda para esse tópico.
Instalação	Abre a caixa de diálogo Preferências do Sistema.
Cancelar	Cancela o processo de detecção, mas permite que você continue trabalhando com o software.
Repetir	Tenta detectar o hardware novamente usando as configurações em Preferências do Sistema, ou sua seleção na lista de portas.

Se o receptor não for detectado, a primeira coisa a fazer é certificar-se de que a Instalação de Hardware esteja concluída e de que você saiba qual porta COM está sendo usada pelo receptor. Consulte as seções Instalação de Hardware ou Configuração do Bluetooth Sem Fio para obter informações sobre configurações.

Verifique a porta de comunicação selecionada da lista de portas. Talvez seja necessário alterar a seleção de porta da lista para corresponder à porta de comunicação do receptor.

Para detectar o receptor em uma porta diferente:

1. Selecione o botão **Configurar**.
2. Em **Conectar a**, selecione uma porta COM diferente ou Detecção Automática.
3. Selecione **OK**.
4. Selecione o botão **Repetir**.

Se não houver portas na lista ou se o software ainda não conseguiu detectar o receptor:

- Certifique-se de que o hardware esteja ligado, configurado corretamente e conectado ao computador. Consulte as instruções de instalação na caixa do produto e nas seções Instalação de Hardware, ou Configuração de Bluetooth Sem Fio.
- Verifique se a porta selecionada é a correta. Você selecionou a porta de comunicação correta?
- Se você optou pela **Detecção Automática**, altere a configuração para efetuar a conexão usando **Conectar a** e tente fazer a conexão novamente.
- Há algum PDA (dispositivo de mão ou de bolso) conectado ao computador? Em caso afirmativo, feche todos os programas (como programas de sincronização) sendo executados no momento, os quais poderiam estar usando a porta de comunicação para esse PDA.
- Alguns pacotes de softwares de terceiros interferem nas portas USB e dificultam a criação de uma conexão pelo software. Consulte Detecção de Hardware Interativo.
- Se você conectou um receptor a um hub USB, conecte o cabo USB diretamente ao PC e, em seguida, clique em **Repetir**.

Observação: muitos recursos avançados do software estão disponíveis somente quando um receptor interativo ou uma chave de segurança é detectada pelo software. Consulte Ferramentas

Copyright © 2007 Luidia, Incorporated

de Interatividade Não Localizadas para obter mais informações.

Calibração

O que é Calibração?

O software eBeam Interact requer um conjunto de pontos de referência em uma área para que o software possa mapear corretamente a área de trabalho e capturar as anotações e projeções. O processo de calibração permite indicar 9 pontos específicos dentro da área de projeção que correspondem aos pontos na área de trabalho do seu computador.

Sempre que você mover o projetor ou o receptor, será necessário recalibrar.

Calibrar o software eBeam Interact

Cada vez que o software eBeam Interact for iniciado, você será solicitado a fazer a calibração. Sempre cumpra a etapa de calibração, a menos que você esteja seguro de que o projetor e o receptor não tenham sido movidos desde a última vez que foram utilizados. Caso não tenha certeza, faça a calibração.

Para calibrar:

1. Instale o hardware conforme descrito nas instruções de instalação da caixa.
2. Conecte o software eBeam Interact ao hardware.
3. Para iniciar a calibração:
 - o Quando for solicitada a calibração, selecione Sim, ou
 - o Selecione o botão **Calibrar**, na paleta de **Ferramentas de Interatividade da Área de Trabalho**.

Preferências do Sistema - Painel de Controle do Windows

A caixa de diálogo **Preferências do Sistema** no **Painel de Controle do Windows** permite definir preferências específicas de hardware.

Se o receptor não for detectado, consulte Hardware Não Detectado. Se você estiver usando hardware não fornecido pelo eBeam, consulte o manual de instalação do hardware OEM para obter instruções.

Há duas guias que podem ser acessadas em **Preferências do Sistema**.

- A guia Preferências do Sistema
- A guia Projeção.

Guia Preferências do Sistema

<p>Porta de Comunicação (Porta COM)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Detecção Automática: Se você optou pela Detecção Automática, o software tentará automaticamente conectar-se ao hardware do eBeam nas portas de comunicação COM e USB. • Conectar-se a: A opção Conectar-se a permite especificar manualmente a qual porta de comunicação o hardware irá se conectar. Você deve usar essa opção para criar uma conexão Bluetooth Sem Fio. Consulte Configuração do Bluetooth Sem Fio para obter mais informações sobre a porta COM do Bluetooth Sem Fio. • Detectar Dispositivo: Tenta detectar o hardware interativo. • Fechar Conexão: O software é desconectado do hardware. Libera a porta. • Configuração do Bluetooth: Abre a caixa de diálogo Definições de Configurações do Sistema Bluetooth Sem Fio. Consulte Instalação de Hardware > Instalação de Cabo e Configuração do Bluetooth Sem Fio para obter mais informações. O receptor deve estar conectado ao PC com um cabo USB para poder ser configurado. • Conectar-se à LAN: Se o seu Receptor OEM apresenta a opção de conectar-se a uma Rede local (LAN), consulte as instruções do manual de hardware OEM ou do software.
<p>Avançado</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Abrir aplicativo adequado quando a caneta eletrônica ou marcadora é utilizada. Se essa opção estiver selecionada: <ul style="list-style-type: none"> ○ Quando uma Caneta Marcadora é usada, o software de quadro branco é aberto (se estiver instalado). ○ Quando uma Caneta Eletrônica é usada, o software When an Interactive Stylus is used, the projection software opens. • Exibir mensagem de Bateria Fraca: Se estiver selecionado, um aviso de bateria fraca será exibido quando a bateria da caneta ou da borracha estiver fraca. • Exibir Status de Conexão do Sistema: Se estiver selecionado, uma caixa de diálogo de status será exibida enquanto o software tentar conectar-se com o hardware. • Diagnóstico de Hardware: Exibe informações usadas pelo suporte técnico para diagnosticar problemas de ambiente. O receptor deve estar conectado ao PC, seja sem fio ou com um cabo USB e deve ser detectado pelo software eBeam Interact. • Informações do Sistema: Abre a caixa de diálogo Informações do Sistema Windows.

Guia Proteção

Calibração	<ul style="list-style-type: none">● A seção Calibração permite iniciar o processo de calibração da projeção selecionando o botão Calibrar Área de Projeção.
Botões da Caneta Eletrônica	<ul style="list-style-type: none">● A seção Botões da Caneta Eletrônica permite configurar os dois botões na Caneta Eletrônica. Para cada botão, é possível definir:<ul style="list-style-type: none">○ Desativado - O botão não faz nenhuma ação○ Clique esquerdo - Clique com o botão esquerdo do mouse○ Clique do meio - Clique com o botão do meio do mouse○ Clique direito - Clique com o botão direito do mouse○ Mover Cursor - Faz com que o cursor do mouse focalize○ Mostrar/Ocultar Paleta de Ferramentas - Abra/Feche a Paleta de Ferramentas de Interatividade <p>Selecione opções de botão nas listas suspensas.</p>

Guia de Introdução ao eBeam Interactive

Navegar com as Ferramentas de Interatividade

É possível navegar pelo software eBeam Interact usando as quatro paletas de Ferramentas de Interatividade. A paleta de Ferramentas de Interatividade da Área de Trabalho permite acessar as paletas de Ferramentas para Anotações na Área de Trabalho, do Scrapbook e do PowerPoint. Consulte o diagrama a seguir para ver como acessar as paletas de ferramentas.

Para obter uma descrição de como localizar recursos nas paletas de Ferramentas de Interatividade, consulte:

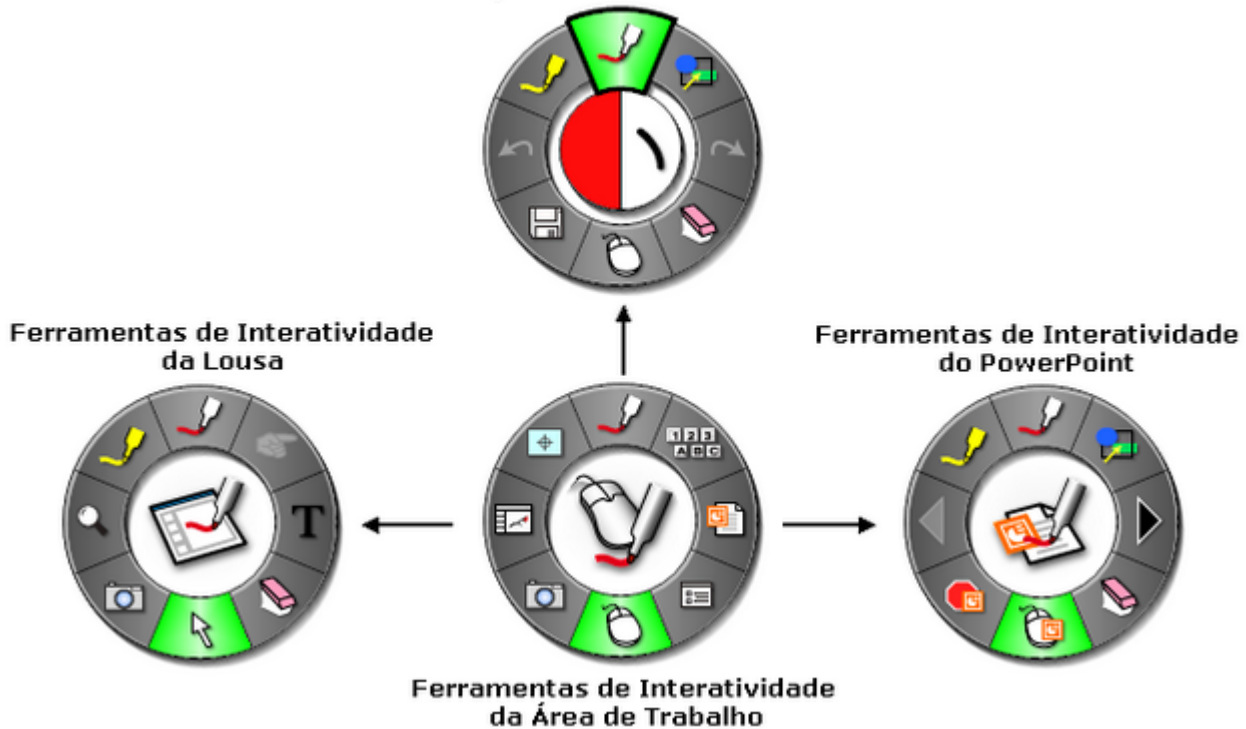
- Menu Ferramentas de Interatividade
- Submenus Ferramentas de Interatividade

Para obter uma descrição das técnicas avançadas de navegação, consulte Navegação Baseada em Gestos.

Observação: Se um receptor não for detectado, as paletas de Ferramentas de Interatividade não serão ativadas. O receptor funciona como uma chave de segurança de hardware que ativa o conjunto completo de recursos do software eBeam Interact. Se não houver um receptor disponível, você ainda terá acesso a uma Barra de Ferramentas de Anotações Padrão que poderá ser usada no Scrapbook.

Menu Ferramentas de Interatividade

Ferramentas de Interatividade para Anotações na Área de Trabalho



A paleta de **Ferramentas de Interatividade da Área de Trabalho** permite acessar os principais recursos e opções do sistema eBeam Interact. Ao clicar no ícone do marcador (superior), exibirá a paleta de Ferramentas de Interatividade para Anotações na Área de Trabalho. Clicando-se no ícone do Scrapbook (esquerda), exibirá a paleta do Scrapbook e, ao clicar no ícone do PowerPoint (direita), exibirá a paleta do PowerPoint.

A paleta de **Ferramentas de Interatividade para Anotações na Área de Trabalho** fornece todas as ferramentas necessárias para fazer anotações na área de trabalho.

A paleta de **Ferramentas de Interatividade do Scrapbook** fornece as ferramentas de anotações e navegação necessárias para trabalhar no Scrapbook. Essa paleta de Ferramentas de Interatividade estará disponível somente quando o Scrapbook for o aplicativo ativo. Sempre que você selecionar uma área da tela que não seja parte do Scrapbook, a paleta de Ferramentas de Interatividade do Scrapbook será alterada para a paleta de Ferramentas de Interatividade da Área de Trabalho. Para restaurar a paleta de Ferramentas de Interatividade do Scrapbook, selecione uma área no Scrapbook.

A paleta de **Ferramentas de Interatividade do PowerPoint** fornece as ferramentas necessárias para fazer anotações e navegar em uma apresentação do PowerPoint. É possível clicar no ícone do PowerPoint na paleta de Ferramentas de Interatividade da Área de Trabalho para ativar a paleta do PowerPoint. A paleta de Ferramentas de Interatividade do PowerPoint também aparecerá se uma apresentação do PowerPoint for iniciada quando o software eBeam Interact estiver sendo executado.

Submenus Ferramentas de Interatividade

Os **Submenus Ferramentas de Interatividade** permitem mais ferramentas em uma única

paleta. Os botões que contêm um submenu têm uma pequena seta preta indicadora.

Para selecionar uma ferramenta em um submenu:

1. Abra um submenu clicando e mantendo pressionado um botão de ferramenta da paleta que contém uma pequena seta preta.
2. Mova o cursor do mouse até a ferramenta selecionada e solte-o.
3. A ferramenta selecionada será a ferramenta ativa na paleta de **Ferramentas de Interatividade**.



Preferências das Ferramentas de Interatividade

Preferências das Ferramentas de Interatividade

Cada uma das paletas de Ferramentas de Interatividade pode ser exibida, ocultada, movida, redimensionada e sua transparência pode ser alterada de acordo com suas preferências.

Para **mostrar ou ocultar** uma paleta de Ferramentas de Interatividade:

- Pressione o botão Mostrar/Ocultar Ferramentas de Interatividade na Caneta Eletrônica.
- Selecione o item de menu Ferramentas de Interatividade no menu da Barra de Tarefas do Windows.

Para **mover** uma paleta de Ferramentas de Interatividade:

- Arraste a paleta de Ferramentas de Interatividade para um novo local colocando a ponta da Caneta Eletrônica no centro da paleta e arrastando-a para a nova posição.
- As paletas de Ferramentas de Interatividade aparecerão na posição onde você quiser mostrar ou ocultar usando a Caneta Eletrônica.

Consulte Propriedades da Paleta para ver uma descrição de como redimensionar e modificar a transparência de uma paleta de Ferramentas de Interatividade.

Caneta Eletrônica

A **Caneta Eletrônica do eBeam** foi criada especificamente para ser usada com o sistema de projeção eBeam Interact. A Caneta Eletrônica funciona exatamente como um mouse conectado ao seu computador.



Neste tópico, vamos nos referir a um toque no quadro como sendo o equivalente a um clique do mouse para indicar que você está usando a Caneta Eletrônica do eBeam para executar uma ação.

Consulte *Navegação Baseada em Gestos* para obter uma descrição da navegação avançada do software com o uso da Caneta Eletrônica.

A tabela a seguir mostra os diferentes componentes da Caneta Eletrônica e o que esses componentes fazem.

Botão A: Botão Menu		Botão A: o Botão Menu é o equivalente ao clique com o botão direito do mouse.
Botão B - Botão de Ferramentas de Interatividade		Botão B: o Botão de Ferramentas de Interatividade mostra e oculta a paleta de Ferramentas de Interatividade. Esse botão também é usado para a Navegação Baseada em Gestos.
Ponta da Caneta		A Ponta da Caneta executa a mesma ação que o clique com o botão esquerdo do mouse.

Tampa da Bateria



A tampa da bateria, que pode ser desparafusada no sentido anti-horário, permite inserir ou substituir a bateria AA.

Navegação baseada em gestos

A navegação baseada em gestos (gestual) é um estilo de navegação avançado que permite navegar pelas diversas paletas de ferramentas interativas usando movimentos de clicar e limpar da Caneta Eletrônica.

Os gestos são uma maneira rápida de selecionar ferramentas, como a caneta ou o zoom, e também de selecionar propriedades dessas ferramentas, como a espessura ou a cor da linha. O gestual permite selecionar entre as ferramentas e as propriedades das ferramentas, sem a necessidade de ter as paletas de Ferramentas de Interatividade visíveis na tela.

Consulte os tópicos a seguir para obter mais informações.

- Ativar a navegação baseada em gestos
- Como funcionam os gestos
- Mapeamento de um gesto para uma ferramenta
- Mapeamento de um gesto para uma propriedade de ferramenta

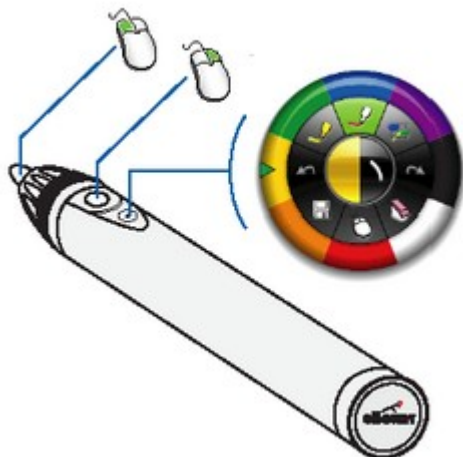
Ativar a navegação baseada em gestos

Para ativar a navegação baseada em gestos, abra a caixa de diálogo Opções e selecione a guia Propriedades da Paleta.

Em Recursos, marque a caixa de seleção **Navegação Baseada em Gestos**.

Como funcionam os gestos

A Navegação Baseada em Gestos necessita da Caneta Eletrônica usada em conjunto com as paletas de Ferramentas de Interatividade.



Uso da Caneta Eletrônica

O diagrama à esquerda demonstra a função de cada botão na Caneta Eletrônica.

O botão inferior (botão mais distante da ponta) é o botão das Ferramentas de Interatividade, usado para mostrar e ocultar a paleta de Ferramentas de Interatividade.

O botão das Ferramentas de Interatividade também é usado nos gestos.

Como gesticular

Todas as seleções de gestos são realizadas com o uso do botão das Ferramentas de Interatividade na Caneta Eletrônica, sem tocar a caneta na superfície de projeção. Para gesticular, segure a




Caneta Eletrônica de maneira que você possa pressionar confortavelmente o botão de Ferramentas de Interatividade com o seu dedo.

Os gestos podem ser realizados em qualquer lugar na área da tela, independente da visibilidade ou do local da paleta de Ferramentas de Interatividade.

Um gesto começa quando você mantém pressionado o botão de Ferramentas de Interatividade e termina quando o botão é liberado. O caminho invisível do movimento desenhado entre a pressão e a liberação do botão de Ferramentas de Interatividade determina a seleção dos gestos.

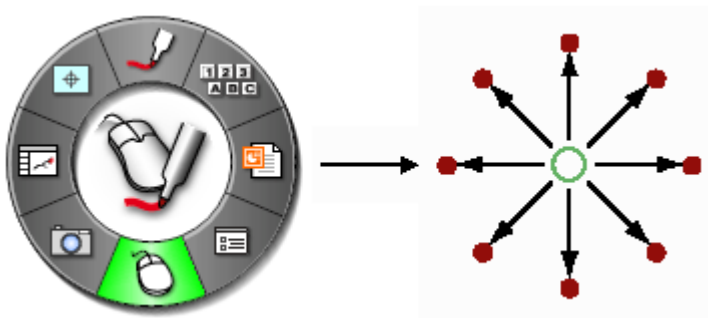
As seções a seguir usam mapas de gestos para mostrar como selecionar diversas ferramentas e propriedades. Consulte a chave (abaixo) para obter definições dos símbolos nos mapas.

Legenda do Mapa de Gestos

-  Pressionar e soltar o botão de Ferramentas de Interatividade
-  Movimentar com o botão de Ferramentas de Interatividade pressionado
-  Soltar o botão de Ferramentas de Interatividade

Mapeamento de um gesto para uma ferramenta

Cada paleta de Ferramentas de Interatividade contém 8 ferramentas no primeiro anel. O diagrama abaixo mostra como cada ferramenta pode ser selecionada gesticulando-se em uma única direção.



Uma das oito ferramentas pode ser selecionada por vez gesticulando-se uma linha reta de qualquer ponto na tela na direção da ferramenta desejada.

Por exemplo, para selecionar a Ferramenta Iniciar Apresentação do PowerPoint na paleta de Ferramentas da Área de Trabalho (mostrada acima), basta gesticular para a direita, como mostrado no mapa de gestos a seguir.



Mapeamento de um gesto para uma propriedade de ferramenta

Uma propriedade de ferramenta é uma característica que define uma ferramenta. No caso da Ferramenta Caneta, as propriedades da ferramenta são a cor e a espessura da linha da caneta.

Cada ferramenta pode também ter um anel de propriedades, que pode ter de 4 a 8 seleções

diferentes. Por exemplo, a Ferramenta Zoom tem um único anel de propriedades com 8 seleções de zoom, enquanto que a Ferramenta Realçador tem dois anéis de propriedades: um anel de cores, com a seleção de 8 cores e um anel de espessura de linha, com a seleção de 4 larguras de linha. Para obter informações sobre como selecionar uma propriedade de um anel de propriedades, consulte Selecionar uma Propriedade.

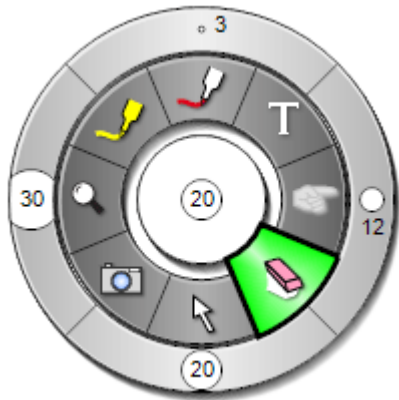
É possível usar apenas um anel de propriedades por vez. Se você gesticulou para selecionar uma cor, mas agora deseja selecionar a espessura da linha, será necessário mudar de anel de propriedades. Consulte os tópicos a seguir para obter informações sobre como alternar entre os diferentes anéis de propriedades.

- Alternar para o Anel de Propriedades de Cor
- Alternar para o Anel de Propriedades de Espessura de Linha
- Alternar para o Anel de Propriedades de Formas

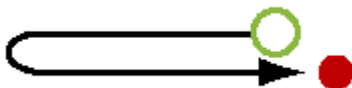
Selecionar uma Propriedade de Ferramenta

Um anel de propriedades para uma ferramenta de uma paleta de Ferramentas de Interatividade pode ter 4 ou 8 seleções por anel.

Por exemplo, como mostrado na ilustração abaixo, a ferramenta Borracha tem um anel de propriedades com 4 seleções de propriedades (largura de borracha de 3, 12, 20 e 30 pixels).



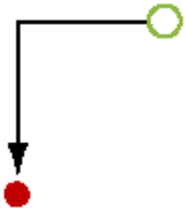
No caso da borracha, um tamanho de borracha pode ser selecionado gesticulando uma linha reta de qualquer ponto na tela em direção do tamanho de borracha desejado e, em seguida, de volta ao ponto inicial, tudo em apenas um movimento. Para selecionar um tamanho de borracha de 30 pixels, gesticule uma linha reta de qualquer ponto na tela para a esquerda e volte ao ponto inicial. Veja o mapa de gestos abaixo.



Alternar para o Anel de Propriedades de Cor

A Caneta, o Realçador e as Ferramentas de Formas têm uma propriedade de cor.

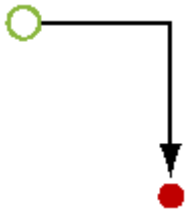
Para alternar para a propriedade de cor, inicie um gesto de qualquer ponto na tela e desenhe uma linha reta para a esquerda e, em seguida, para baixo - formando um canto de aproximadamente 90 graus. Veja o mapa de gestos abaixo.



Alternar para o Anel de Propriedades de Espessura de Linha

A Caneta, o Realçador e as Ferramentas de Formas têm uma propriedade de espessura de linha.

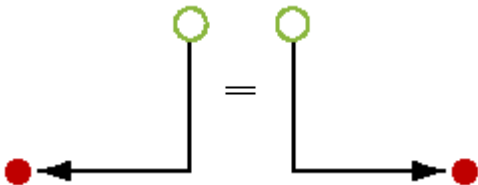
Para alternar para a propriedade de espessura de linha, inicie um gesto de qualquer ponto na tela e desenhe uma linha reta para a direita e, em seguida, para baixo - formando um canto de aproximadamente 90 graus. Veja o mapa de gestos abaixo.



Alternar para o Anel de Propriedades de Formas

As Ferramentas de Formas são as únicas ferramentas que têm propriedades de formas.

Para alternar para as propriedades de formas, inicie um gesto de qualquer ponto na tela e desenhe uma linha reta para baixo e, em seguida, para a esquerda OU para a direita - formando um canto de aproximadamente 90 graus. Veja o mapa de gestos abaixo.



Menu da Barra de Tarefas do Windows

O menu do eBeam Interact aparece como um ícone na bandeja do sistema do Windows enquanto o software está sendo executado. O menu da bandeja do sistema apresenta as seguintes opções:

Item de Menu	Descrição
Ferramentas de Interatividade	Mostra/Oculta as Ferramentas de Interatividade da Área de Trabalho.
Scrapbook	Abre o Scrapbook.
Destaque	Abre o item Destaque.
Calibrar Área de Interatividade...	Inicia a Calibração. O hardware de interatividade deve ser detectado pelo software antes da calibração ser iniciada.
Detectar Sistema	Tenta detectar o hardware de interatividade. Consulte Conectar o Software ao Receptor.
Opções...	Abre a caixa de diálogo Opções de Interatividade. Consulte Opções.
Sobre...	Exibe a caixa de diálogo 'Sobre' do software. Para fechar, toque em qualquer área na caixa de diálogo 'Sobre'.
Ajuda	Abre um submenu que permite acessar a ajuda e que também fornece links para várias páginas de registro e suporte oferecidas pelo fabricante do hardware do seu sistema de interatividade.
Sair	Fecha totalmente o software. Se o Scrapbook estiver aberto, você será solicitado a salvar o arquivo do Scrapbook primeiro.

Ferramentas de Interatividade da Área de Trabalho

Resumo das Ferramentas de Interatividade da Área de Trabalho

A paleta de **Ferramentas de Interatividade da Área de Trabalho** é a principal paleta de ferramentas do software eBeam Interact. Todas as outras paletas e recursos do software podem ser acessados a partir das Ferramentas de Interatividade da Área de Trabalho.

Consulte Preferências das Ferramentas de Interatividade para obter informações sobre como mover, mostrar, ocultar e alterar a aparência das Ferramentas de Interatividade.

Observação: Se um receptor não for detectado, as Ferramentas de Interatividade da Área de Trabalho não serão ativadas. O receptor funciona como uma chave de segurança de hardware que ativa o conjunto completo de recursos do software. A maioria dos recursos do software se tornam disponíveis somente quando um receptor é detectado.

Ferramentas de Interatividade da Área de Trabalho

Para aprender mais sobre uma ferramenta, selecione a ferramenta abaixo:



Caneta - Anotação



Ao Selecionar a ferramenta **Caneta**, você poderá fazer anotações na área de trabalho e a paleta de **Ferramentas de Interatividade da Área de Trabalho** será alterada para a paleta de **Ferramentas de Interatividade para Anotações na Área de Trabalho**.

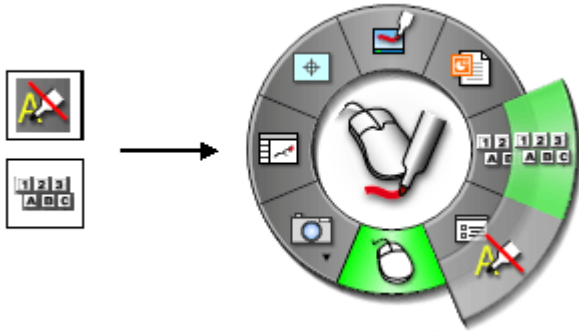
Iniciar Apresentação do PowerPoint





Ao selecionar Iniciar Apresentação do PowerPoint, será exibida a caixa de diálogo Arquivo > Abrir do Windows para procurar o arquivo e selecionar a apresentação do PowerPoint a ser aberta. Consulte Iniciar/Finalizar uma Apresentação do PowerPoint para obter mais informações.

Ferramentas de Teclado de Tela e de Reconhecimento de Texto Manuscrito

A **Ferramenta de Teclado de Tela** e a **Ferramenta de Alternância de Reconhecimento de Texto Manuscrito** estão agrupadas em um único submenu, na paleta **Ferramentas da Área de Trabalho**.



Consulte Navegando com as Ferramentas de Interatividade para saber mais sobre os submenus.

Tool	Button	Description
Teclado de Tela		<p>Ao selecionar Teclado de Tela, será exibida a janela Teclado de Tela que pode ser usado para inserir textos ao clicar nas teclas com a Caneta Eletrônica. É possível alterar o tipo e o tamanho da fonte no teclado ao selecionar Configurações> Fonte. A janela Teclado de Tela pode ser fechada ao selecionar o botão "Teclado de Tela" novamente ou ao selecionar o botão (X) Fechar no Teclado de Tela.</p> <p>Consulte Ferramenta Texto para obter informações sobre como usar o Teclado de Tela para gerar textos e como alterar os atributos do texto.</p>
Ferramenta de Alternância de Reconhecimento de Texto Manuscrito		<p>Ativa e desativa o pacote de reconhecimento de texto manuscrito ritePen®.</p> <p>O ritePen versão 2.5 ou posterior deve estar instalado para que essa ferramenta funcione. Se o ritePen não estiver instalado, a ferramenta fica inativa.</p> <p>O reconhecimento de texto manuscrito é usado para converter anotações da Caneta Eletrônica em textos que podem ser usados em caixas de texto e de diálogo.</p>

Opções



Ao selecionar **Opções**, será exibida a caixa de diálogo Opções de Interatividade. A caixa de diálogo Opções de Interatividade permite definir as seguintes opções de configurações e de preferências:

- Propriedades da Paleta: Define a aparência e o comportamento das Ferramentas de Interatividade.
- Anotações: Define as preferências de anotações.

A caixa de diálogo Opções de Interatividade também pode ser aberta a partir do menu da Barra de Tarefas do Windows, ao selecionar Opções.

Geral

A guia **Geral** na caixa de diálogo Opções, permite definir a aparência e o comportamento de todas as paletas de Ferramentas de Interatividade. As preferências disponíveis são descritas na tabela abaixo.

Opções da Paleta	<ul style="list-style-type: none"> ● Tamanho: Essa opção permite selecionar o tamanho da paleta de Ferramentas de Interatividade. ● Transparência: Essa opção permite selecionar o modo de exibição da paleta de Ferramentas de Interatividade. A opção de definir a transparência para exibir a paleta levemente apagada é útil durante uma apresentação para mantê-la disponível, mas visualmente no plano de fundo. <p>Observação: Se a paleta de Ferramentas de Interatividade ficar muito transparente, selecione o botão Restaurar Padrão na guia Geral para configurar a transparência de volta ao padrão.</p>
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> ● Ocultar cursor ao desenhar: A opção Ocultar Cursor ao Desenhar permite ocultar a seta do seletor do Windows enquanto você faz anotações na área de trabalho ou em uma apresentação do PowerPoint. ● Duplo-clique na Borracha para Limpar Tela: Essa opção permite dar um duplo-clique na Ferramenta Borracha para apagar todas as anotações criadas enquanto você trabalhava na área de trabalho ou durante uma apresentação do PowerPoint. ● Navegação Baseada em Gestos: Ativa e desativa os Gestos. A configuração padrão é desativado. ● Desenho Suave: Ativa e desativa o desenho suave. A configuração padrão é ativado. ● Paletas de Aderência: Se uma ferramenta tiver uma paleta secundária, como um anel de cores ou de espessura de linha, essa paleta secundária será aberta automaticamente sempre que a ferramenta for escolhida. A última paleta secundária utilizada será lembrada e aberta por padrão na próxima vez em que ferramenta for selecionada.
Restaurar Padrões	O botão Restaurar Padrões faz com que todas as configurações de Aparência e dos Recursos voltem às definições padrão.
Restaurar Cores Padrão	Quando as cores padrão foram selecionadas na paleta Ferramentas para Anotações na Área de Trabalho ou na paleta Ferramentas de Interatividade do Scrapbook, selecionar Restaurar Cores Padrão redefinirá todas as cores da paleta para o conjunto de cores padrão.
Preferências do Sistema	Abre a caixa de diálogo Preferências do Sistema.

Anotações

O item **Anotações** na caixa de diálogo Opções, permite definir como a área de trabalho e as anotações do PowerPoint são salvas. As opções disponíveis são descritas na tabela a seguir.

<p>Depois de Feitas as Anotações na Área de Trabalho</p>	<p>Depois de feitas as anotações na área de trabalho (consulte Ferramenta Mouse), é possível salvá-las como uma nova página no Scrapbook. As opções para as anotações na área de trabalho são: Salvar, Descartar ou Perguntar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sempre salvar como uma nova página do Scrapbook: A página com a anotação se torna uma nova página do Scrapbook. Salve o arquivo do Scrapbook para manter a nova Página. ● Sempre descartar as anotações: A página com a anotação é descartada automaticamente. Nenhum registro é mantido. ● Perguntar a cada ocorrência: Depois de feitas as anotações na área de trabalho, será perguntado se você deseja salvar a página com a anotação, como uma nova página do Scrapbook. A página poderá ser salva ou descartada. ● Abrir o Scrapbook depois de salvar as anotações: Configuração padrão – abre o Scrapbook. Essa configuração informa imediatamente que a sua anotação foi colocada no Scrapbook. Salve o arquivo do Scrapbook para manter a nova Página.
<p>Navegar em uma apresentação do PowerPoint com anotações</p>	<p>Ao mudar de slides em uma apresentação do PowerPoint, é necessário decidir se as anotações serão salvas como objeto ou não, no arquivo do PowerPoint. As opções para as anotações na área de trabalho são: Salvar, Descartar ou Perguntar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sempre adicionar objetos ao arquivo do PowerPoint: As anotações de cada slide são salvas automaticamente, como um objeto no slide. É necessário salvar o arquivo do PowerPoint para manter as anotações permanentemente. Consulte também Navegar em uma Apresentação do PowerPoint. ● Sempre descartar as anotações: As anotações são descartadas automaticamente. Nenhum registro é mantido. ● Perguntar a cada ocorrência: A cada mudança de slides, será perguntado se você deseja salvar as anotações como objetos. É necessário salvar o arquivo do PowerPoint para manter as anotações permanentemente. Consulte também Navegar em uma Apresentação do PowerPoint.

Mouse

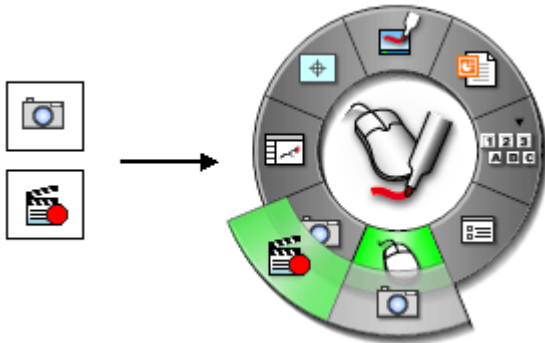


A **Ferramenta Mouse da Área de Trabalho** permite alternar entre fazer anotações na área de trabalho e navegar na área de trabalho.



A Ferramenta Mouse permanece selecionada até que outra ferramenta da paleta de Ferramentas de Interatividade da Área de Trabalho seja selecionada.

Ferramentas Instantâneo e Gravador

A **Ferramenta Instantâneo** e a **Ferramenta Gravador** estão agrupadas em um único submenu na paleta **Ferramentas da Área de Trabalho**.



Consulte Navegando com as Ferramentas de Interatividade para saber mais sobre os submenus.

Ferramenta	Botão	Descrição
Instantâneo		<p>O recurso Instantâneo permite capturar a tela atual e salvá-la no <i>Scrapbook</i> como imagem de fundo em uma nova página ou como um <i>elemento do Scrapbook</i> na página atual.</p> <ol style="list-style-type: none"> Selecione o botão Ferramenta Instantâneo na paleta de Ferramentas de Interatividade da Área de Trabalho para abrir a caixa de diálogo Capturar com o Instantâneo. Selecione uma das seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> Capturar tela: Captura toda a área de trabalho como uma única imagens the entire desktop as a single image. Como padrão, a imagem capturada é salva como um plano de fundo em uma nova Página do Scrapbook. Para salvar a imagem como um <i>elemento do Scrapbook</i> na página atual, marque a caixa de seleção Importar como Objeto. Capturar uma seleção: Minimiza o Scrapbook, e o cursor fica em formato de cruz. Para selecionar uma área a ser capturada, use a Caneta Eletrônica para desenhar um retângulo de seleção. Selecione o botão Ir para salvar a imagem no Scrapbook.
Ferramenta Gravador		Consulte Gravador para obter informações sobre como o Gravador funciona.

Gravador

Use o **Gravador** para criar um filme, incluindo todas as ações no computador e em sua voz. O filme é salvo em um formato *.avi, que pode ser reproduzido no Windows Media Player.

Consulte os seguintes tópicos do **Gravador**:

- Requisitos e Configurações do PC para o Gravador
- Abrir a Paleta de Controle do Gravador
- Controles do Gravador
- Opções do Gravador

Requisitos e Configurações do PC para o Gravador

- Observe que, quando são utilizadas várias configurações de monitores, o Gravador capturará apenas no monitor principal.
- É necessário um microfone apenas quando for preciso criar um filme com áudio.
- Ao usar o **Gravador**, é recomendável que o computador Windows utilizado tenha pelo menos um processador Pentium IV de 1,4 Ghz, com 512 MB de RAM. É possível executar o Gravador em um computador que não tenha esses requisitos, mas o desempenho pode ficar prejudicado.
- Se o desempenho estiver lento durante a execução do **Gravador**, experimente fazer o seguinte:
 - o Computadores com maior velocidade de CPU e melhor placa de vídeo geralmente gravarão mais rapidamente e de maneira mais contínua. Encerre processos e aplicativos desnecessários em segundo plano durante a gravação.
 - o Reduza a taxa de quadros, encontrada em Opções do Gravador.
 - o A gravação de aplicativos Windows simples requer menor energia de processamento de captura do que a gravação de material de alta intensidade gráfica. Desativar os efeitos gráficos do Windows desabilitando a aceleração de hardware do Windows pode ajudar o Gravador a executar de maneira mais contínua. Marque a caixa de seleção **Desativar aceleração de hardware**, em Opções do Gravador. (Isso fará com que o monitor fique em preto momentaneamente, no início e no final da gravação. Esse é um comportamento esperado).
 - o Grave uma área menor. É possível selecionar a área de gravação no botão **Iniciar Gravação** da paleta **Paleta de Controle do Gravador**. Selecionar uma área menor requer menos memória do computador.

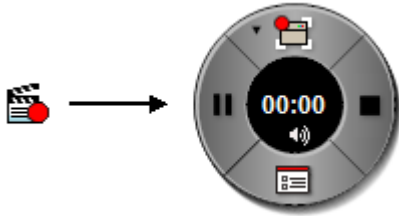
Essas informações podem ser encontradas em Solução de Problemas do Scrapbook.

Abrir a Paleta de Controle do Gravador

O **Gravador** pode ser aberto selecionando-se primeiro o botão do submenu do **Gravador**, em qualquer uma das paletas principais das **Ferramentas de Interatividade**:

- Ferramentas de Interatividade da Área de Trabalho
- Ferramentas de Interatividade para Anotações na Área de Trabalho
- Ferramentas de Interatividade do Scrapbook
- Ferramentas de Interatividade do PowerPoint

Em seguida, clique no botão **Gravador** para abrir o menu **Gravador**.



Controles do Gravador

O menu Gravador contém:

<p>Iniciar Gravação</p>		<p>O botão Iniciar Gravação faz com que o Gravador inicie imediatamente a gravação.</p> <p>O botão Iniciar Gravação tem uma paleta de submenu que permite selecionar o tamanho da área de gravação. Da esquerda para a direita, as opções são:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gravar Tela Inteira: o Gravador captura tudo o que é mostrado no monitor principal. ● Gravar Área Selecionada: você será solicitado a arrastar o mouse para selecionar uma área do monitor principal a ser gravada. ● Gravar Janela: você será solicitado a arrastar ponteiros em forma de cruz de uma caixa de diálogo para o aplicativo que deseja gravar. Se o ponteiro em forma de cruz for solto na janela do Scrapbook, apenas a Página do Scrapbook será gravada. Observação: ao gravar uma janela de aplicativo durante o uso de vários monitores, o aplicativo pode estar localizado em um monitor secundário.
<p>Pausar Gravação</p>		<p>Pausar Gravação interrompe o Gravador temporariamente. Para recomeçar a gravação, clique no botão Iniciar Gravação.</p> <p>Para finalizar a gravação, clique primeiro em Iniciar Gravação e, em seguida, em Parar Gravação.</p>
<p>Parar Gravação</p>		<p>Parar Gravação interrompe o Gravador. Você será solicitado a salvar o arquivo de filme. Depois que o arquivo de filme for salvo, será exibida uma caixa de diálogo de notificação que:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● exibe a duração do filme, ● exibe o local do arquivo de filme e ● fornece a opção de reproduzir o filme imediatamente ou fechá-lo. <p>O filme é salvo em formato *.avi, e pode ser reproduzido em Windows Media Player.</p>
<p>Status do Gravador</p>		<p>A caixa Status do Gravador exibe dados específicos da gravação.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Indicador de gravação. Quando o Gravador está gravando, o indicador de gravação fica piscando em vermelho. ● Áudio. Se o áudio estiver habilitado, um alto-falante é mostrado. Se o áudio estiver desabilitado, o alto-falante não é mostrado. Consulte Opções do Gravador. ● Cronômetro do filme. O filme exibe o tempo de gravação do Gravador.

Opções do Gravador		Opções do Gravador abre a caixa de diálogo Opções do Gravador.
--------------------	---	---

Opções do Gravador

A caixa de diálogo **Opções do Gravador** permite configurar definições de áudio, vídeo e de salvamento de arquivo específicas do Gravador.

Guia	Seção	Descrição
Geral	Vídeo	<ul style="list-style-type: none"> ● Taxa de Quadros: a taxa de quadros determina quantos instantâneos por segundo são realizados da tela. Uma taxa de quadros maior fará com que o filme seja mais contínuo durante a reprodução. No entanto, a taxa de quadros maior requer maior quantidade de memória no computador. Configurar a taxa de quadros em um índice menor pode ajudar a melhorar o desempenho do computador. <u>Taxa de quadros recomendada por memória disponível:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ 100 MB de memória disponível - Defina a taxa de quadros como 5 quadros/segundo ○ 250 MB de memória disponível - Defina a taxa de quadros como 10 quadros/segundo ○ 500 MB ou mais de memória disponível - Defina a taxa de quadros como 15 quadros/segundo <p>É possível determinar a quantidade de memória disponível abrindo o Gerenciador de Tarefas do Windows, observando a seção Memória Física (K) e a memória Disponível. Divida a memória Disponível por 1000 para obter o número de MBs livres.</p> <p><u>Taxa de quadros recomendada para o processador:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Pentium IV ou de desempenho semelhante - Defina a taxa de quadros como 5 quadros/segundo ○ Desempenho inferior ao do Pentium IV - Em muitos casos, uma taxa de quadros de 3 quadros/segundo será suficiente para um bom desempenho. No entanto, em casos extremos, é necessário definir a taxa de quadros como 1 quadro/segundo. <p>Essas informações podem ser encontradas em Solução de Problemas do Scrapbook.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tamanho do Vídeo: o tamanho do vídeo determina o tamanho da reprodução do filme. ● Desativar aceleração de hardware durante a gravação: em alguns casos, a configuração de aceleração de hardware para o monitor pode interferir na gravação. Essa caixa de seleção desativa temporariamente a aceleração de hardware. Observação importante: após a ativação dessa opção, quando você inicia e finaliza uma gravação, o monitor ficará em preto durante 1 a 2 segundos. Esse comportamento é esperado.
Geral	Áudio	<ul style="list-style-type: none"> ● Incluir Faixa de Áudio: selecione Incluir Faixa de Áudio se estiver utilizando um microfone para gravar áudio. O software verifica se há um microfone conectado e seleciona automaticamente esta caixa de seleção, se localizar um microfone. ● Fonte: permite selecionar a fonte de áudio. ● Volume: permite selecionar o volume da gravação.
Geral	Salvamento de arquivos	<ul style="list-style-type: none"> ● Salvar aqui por padrão: Use o botão Procurar para selecionar o local de salvamento padrão do arquivo.

		<ul style="list-style-type: none"> • Alertar-me antes de gravar se o espaço em disco for menor do que: o arquivo final do filme pode ficar muito grande, dependendo da duração da gravação. É importante que haja espaço suficiente no computador para salvar o arquivo, depois que a gravação está concluída. Essa opção faz com que uma caixa de diálogo de aviso seja exibida, quando uma quantidade especificada de espaço em disco é atingida.
Cursor do Mouse	Incluir Cursor do Mouse	Selecionar Incluir Cursor do Mouse faz com que o Gravador grave o cursor do mouse no filme.
Cursor do Mouse	Usar Cursor Personalizado	Quando Incluir Cursor do Mouse está selecionada, é possível escolher o tipo de cursor do mouse a ser gravado marcando a caixa de seleção Usar Cursor Personalizado e, em seguida, selecionando uma imagem de cursor do mouse na lista suspensa.
Cursor do Mouse	Realçar Cliques do Mouse	Selecionar Realçar Cliques do Mouse faz com que o cursor do mouse seja realçado sempre que você clica. É possível escolher o estilo de realce (anel, círculo ou sol), a cor e o tamanho do ponto do realce para cada tipo de clique em Estilo Esquerdo do Mouse e Estilo Direito do Mouse .

Scrapbook



Ao selecionar o **Scrapbook**, iniciará o aplicativo **Scrapbook**. Consulte O que é Scrapbook? para obter mais informações. Se o Scrapbook foi minimizado, ao selecionar o botão Scrapbook, a janela será restaurada. Se o Scrapbook estiver aberto, ao selecionar o botão Scrapbook, a janela será minimizada.

Calibrar



Ao selecionar **Calibrar**, será iniciado o processo de calibração. Você será solicitado a fazer uma calibração de 9 pontos.

A Calibração também pode ser iniciada, a partir do item de menu Calibrar Área de Interatividade... no Menu da Barra de Tarefas do Windows.

Para fazer a calibração, o software deve estar conectado ao receptor. Consulte Calibração e Conectar o Software ao Receptor para obter mais informações.

Destaque

O recurso **Destaque** é útil para chamar a atenção de um ponto específico da área de trabalho.

Para iniciar o recurso Destaque, selecione o item Destacar no menu da Barra de Tarefas do Windows.

Você poderá realçar um ponto específico da área de trabalho e usar o menu Opções de Destaque para personalizar o destaque.

É possível mover o destaque para qualquer lugar na tela, modificar sua forma e ajustar sua transparência.

Para mover o destaque, clique na área levemente apagada e, em seguida, arraste-o. Ao clicar no destaque, é possível interagir normalmente com os itens da área de trabalho na área do destaque.

O recurso Destaque tem os seguintes menus de controles.

Opções	As opções de Destaque que você definir permanecerão ativas até que sejam redefinidas. <ul style="list-style-type: none">● Transparência: Essa opção permite selecionar o quão escura ficará a área levemente apagada ao redor do destaque.<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> 0% - completamente opaco<input type="radio"/> 10% - claro<input type="radio"/> 20% - mais claro<input type="radio"/> 30% - o mais claro● Forma do Destaque: Essa opção permite selecionar a forma do destaque.<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Circular<input type="radio"/> Quadrado● Tamanho do Destaque: Essa opção permite selecionar o tamanho do destaque.<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Pequeno<input type="radio"/> Normal<input type="radio"/> Grande
Sair (X)	Fecha o recurso Destaque.

Consulte Folha de Rosto para obter mais informações sobre um recurso semelhante disponível para o Scrapbook.

Ferramentas de Interatividade para Anotações na Área de Trabalho

Resumo das Ferramentas para Anotações na Área de Trabalho

As **Ferramentas de Interatividade para Anotações na Área de Trabalho** aparecem ao selecionar Fazer Anotações na Área de Trabalho (consulte Ferramentas de Interatividade da Área de Trabalho - Ferramenta Caneta). A paleta de Ferramentas de Interatividade para Anotações na Área de Trabalho fornece todas as ferramentas necessárias para fazer anotações na área de trabalho.

No momento que a opção Anotações na Área de Trabalho for selecionada, o instantâneo fará uma captura da área de trabalho e essa captura será transformada em uma imagem sobre a qual você poderá escrever. Um quadro translúcido aparece ao redor da borda da tela para indicar que você está fazendo anotações na imagem da área de trabalho e não navegando na área de trabalho.

Para concluir as anotações e voltar a navegar na área de trabalho e retornar às Ferramentas de Interatividade da Área de Trabalho, selecione a Ferramenta Mouse.

Consulte Preferências das Ferramentas de Interatividade para obter informações sobre como mover, mostrar, ocultar e alterar a aparência das Ferramentas de Interatividade.

Observação: Se um receptor não for detectado, as Ferramentas de Interatividade da Área de Trabalho não serão ativadas. O receptor funciona como uma chave de segurança de hardware que ativa o conjunto completo de recursos do software. A maioria dos recursos do software se tornam disponíveis somente quando um receptor é detectado.

Ferramentas de Interatividade para Anotações na Área de Trabalho

Para aprender mais sobre uma ferramenta, selecione a ferramenta abaixo:



Ferramenta Caneta



A **Ferramenta Caneta** permite fazer anotações à mão livre na página exibida.

Quando a **Ferramenta Caneta** é selecionada, o botão Ferramenta Caneta fica realçado e o centro da paleta de **Ferramentas de Interatividade para Anotações na Área de Trabalho** é alterado para mostrar a cor e a largura da linha atual.

Alterar Cor	<ul style="list-style-type: none">● Selecione a cor no centro da paleta de Ferramentas de Interatividade para Anotações na Área de Trabalho. O anel externo do menu é alterado para exibir todas as outras opções de cores.● Selecione uma cor no anel externo. <p>Depois de selecionada a cor, o centro da paleta de Ferramentas de Interatividade para Anotações na Área de Trabalho é alterado para exibir a cor selecionada. Essa cor permanecerá selecionada até que uma nova cor seja selecionada.</p> <p>Uma cor personalizada pode ser selecionada clicando-se duas vezes no anel da paleta. Uma caixa de diálogo de seleção de cores será aberta. Selecione a cor e clique em OK. A cor personalizada será exibida no anel da paleta. O conjunto padrão de cores pode ser restaurado selecionando-se o botão Restaurar Cores Padrão na caixa de diálogo Options [Opções].</p>
Alterar Largura da Linha	<ul style="list-style-type: none">● Selecione a largura da linha no centro da paleta de Ferramentas de Interatividade para Anotações na Área de Trabalho. O anel externo do menu é alterado para exibir as quatro opções de larguras de linhas disponíveis.● Selecione uma largura de linha no anel externo. <p>Depois de selecionada a largura da linha, o centro da paleta de Ferramentas de Interatividade para Anotações na Área de Trabalho é alterado para exibir a largura de linha selecionada. Essa largura de linha permanecerá selecionada até que uma nova largura de linha seja selecionada.</p>

Ferramenta Formas



A **Ferramenta Formas** permite desenhar formas na área de trabalho.

Quando a **Ferramenta Formas** é selecionada, o botão **Ferramenta Formas** fica realçado e o centro da paleta de **Ferramentas de Interatividade para Anotações na Área de Trabalho** é alterado para mostrar as definições atuais de cor e largura da linha.

<p>Alterar Forma</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Selecione a forma no centro da paleta de Ferramentas de Interatividade para Anotações na Área de Trabalho. O anel externo do menu é alterado para exibir todas as outras opções de formas. ● Selecione uma forma no anel externo. <p>Depois de selecionada a forma, o centro da paleta de Ferramentas de Interatividade para Anotações na Área de Trabalho é alterado para exibir a forma selecionada. Essa forma permanecerá selecionada até que uma nova forma seja selecionada.</p>
<p>Alterar Cor</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Selecione a cor no centro da paleta de Ferramentas de Interatividade para Anotações na Área de Trabalho. O anel externo do menu é alterado para exibir todas as outras opções de cores. ● Selecione uma cor no anel externo. <p>Depois de selecionada a cor, o centro da paleta de Ferramentas de Interatividade para Anotações na Área de Trabalho é alterado para exibir a cor selecionada. Essa cor permanecerá selecionada até que uma nova cor seja selecionada.</p> <p>Uma cor personalizada pode ser selecionada clicando-se duas vezes no anel da paleta. Uma caixa de diálogo de seleção de cores será aberta. Selecione a cor e clique em OK. A cor personalizada será exibida no anel da paleta.</p>
<p>Alterar Largura da Linha</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Selecione a largura da linha no centro da paleta de Ferramentas de Interatividade para Anotações na Área de Trabalho. O anel externo do menu é alterado para exibir as quatro opções de larguras de linhas disponíveis. ● Selecione uma largura de linha no anel externo. <p>Depois de selecionada a largura da linha, o centro da paleta de Ferramentas de Interatividade para Anotações na Área de Trabalho é alterado para exibir a largura de linha selecionada. Essa largura de linha permanecerá selecionada até que uma nova largura de linha seja selecionada.</p>

Ferramenta Refazer



A **Ferramenta Refazer** permite refazer a última anotação desfeita, contanto que a Ferramenta Desfazer tenha sido usada anteriormente. Se você usou Desfazer várias vezes, é possível refazer as alterações de volta ao começo da série. Refazer será desativado quando ocorrer uma nova anotação.

Ferramenta Borracha



A **Ferramenta Borracha** permite apagar as anotações da área de trabalho feitas com a paleta de **Ferramentas de Interatividade para Anotações na Área de Trabalho**.

Quando a **Ferramenta Borracha** é selecionada, o botão Ferramenta Borracha fica realçado e o centro da paleta de **Ferramentas de Interatividade para Anotações na Área de Trabalho** é alterado para mostrar a definição atual de espessura da borracha.

Definir Espessura da Borracha

- Selecione a espessura no centro da paleta de **Ferramentas de Interatividade para Anotações na Área de Trabalho**. O anel externo do menu é alterado para exibir as quatro opções de espessura disponíveis.
- Selecione uma espessura no anel externo.

Depois de selecionada a espessura, o centro da paleta de **Ferramentas de Interatividade para Anotações na Área de Trabalho** é alterado para exibir a espessura selecionada. Essa espessura permanecerá selecionada até que uma nova espessura seja selecionada.

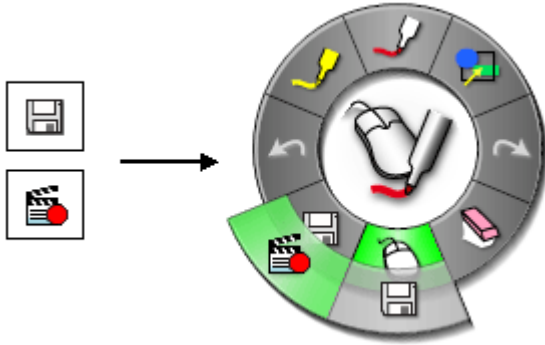
Ferramenta Mouse





A **Ferramenta Mouse da Área de Trabalho** permite alternar entre fazer anotações na área de trabalho e navegar na área de trabalho. Ela também altera a paleta de Ferramentas de Interatividade para Anotações na Área de Trabalho para a paleta de Ferramentas de Interatividade da Área de Trabalho.

Ferramentas Salvar e Gravador

A **Ferramenta Salvar** e a **Ferramenta Gravador** estão agrupadas em um único submenu na paleta de **Ferramentas para Anotações na Área de Trabalho**.



Consulte Navegar com as Ferramentas de Interatividade para saber mais sobre os submenus.

Ferramenta	Botão	Descrição
Ferramenta Salvar		A Ferramenta Salvar permite salvar, no Scrapbook como uma nova Página, um instantâneo da área de trabalho com as anotações. Ao salvar a nova Página, o ícone Salvar aparecerá na área de trabalho. É necessário salvar o Scrapbook se desejar manter a Página permanentemente.
Ferramenta Gravador		Consulte Gravador para obter informações sobre como o Gravador funciona.

Ferramenta Desfazer



O recurso **Desfazer** apaga a anotação anterior. É possível usar a opção Desfazer várias vezes até que a página esteja em branco.

Ferramenta Realçador



A **Ferramenta Realçador** permite fazer anotações à mão livre na área de trabalho exibida.

Observação: algumas cores do Realçador podem não ficar visíveis nos planos de fundo de determinados computadores.

Quando a **Ferramenta Realçador** é selecionada, o botão Ferramenta Realçador fica realçado e o centro da paleta de **Ferramentas de Interatividade para Anotações na Área de Trabalho** é alterado para mostrar as definições atuais de cor e largura da linha.

Alterar Cor	<ul style="list-style-type: none">• Selecione a cor no centro da paleta de Ferramentas de Interatividade para Anotações na Área de Trabalho. O anel externo do menu é alterado para exibir as oito opções de cores disponíveis.• Selecione uma cor no anel externo. <p>Depois de selecionada a cor, o centro da paleta de Ferramentas de Interatividade para Anotações na Área de Trabalho é alterado para exibir a cor selecionada. Essa cor permanecerá selecionada até que uma nova cor seja selecionada.</p> <p>Uma cor personalizada pode ser selecionada clicando-se duas vezes no anel da paleta. Uma caixa de diálogo de seleção de cores será aberta. Selecione a cor e clique em OK. A cor personalizada será exibida no anel da paleta. O conjunto padrão de cores pode ser restaurado selecionando-se o botão Restaurar Cores Padrão na caixa de diálogo Options [Opções].</p>
Alterar Largura da Linha	<ul style="list-style-type: none">• Selecione a largura da linha no centro da paleta de Ferramentas de Interatividade para Anotações na Área de Trabalho. O anel externo do menu é alterado para exibir as quatro opções de larguras de linhas disponíveis.• Selecione uma largura de linha no anel externo. <p>Depois de selecionada a largura da linha, o centro da paleta de Ferramentas de Interatividade para Anotações na Área de Trabalho é alterado para exibir a largura de linha selecionada. Essa largura de linha permanecerá selecionada até que uma nova largura de linha seja selecionada.</p>

Scrapbook

O que é o Scrapbook?

O aplicativo **Scrapbook** transforma a superfície de qualquer projeção em um espaço de trabalho digital.



O Scrapbook permite:

- Fazer anotações digitalmente enquanto você faz brainstorming, planejamento, etc.
- Armazenar capturas de tela.
- Importar arquivos de imagem do PowerPoint, Excel e Word e fazer anotações nesses arquivos.
- Reproduzir, editar e fazer anotações em Páginas do arquivo da sessão do Scrapbook e, em seguida, anexá-las a emails, faxes, ou simplesmente imprimi-las.
- Compartilhar sessões através da Internet/Intranet com qualquer pessoa, em qualquer lugar, em tempo real.
- Salvar automaticamente o arquivo da sessão para assegurar que você nunca perca acidentalmente anotações importantes ou uma apresentação.
- Trabalhar com objetos gráficos. Os destaques incluem o posicionamento do recurso de arrastar e soltar e a Galeria de Imagens Cliparts.
- Usar a Folha de Rosto para ocultar seções de uma apresentação, como em uma seqüência de perguntas e respostas.

Todos os dados colocados no Scrapbook são salvos como uma coleção de Páginas em um arquivo de sessão.

Observação: Se um receptor não for detectado, o Scrapbook será ativado, mas não

disponibilizará todos os recursos. O receptor funciona como uma chave de segurança de hardware que ativa o conjunto completo de recursos do software. A maioria dos recursos do software se tornam disponíveis somente quando um receptor é detectado.

O que é uma Sessão?

Uma **sessão** é uma coleção de anotações e imagens armazenadas como Páginas em um arquivo (*.esb) de sessão do Scrapbook. O Scrapbook permite abrir uma sessão de cada vez.

Uma sessão pode ter um ou mais participantes em uma sala usando o sistema de interatividade para capturar anotações e diagramas.

Uma sessão também pode ter participantes que estejam em outros locais, como em outro andar do prédio, outro estado ou mesmo outro país. Esse processo, no qual os participantes atendem à sua sessão através da Internet/Intranet em tempo real, é chamado de Compartilhar uma Sessão.

Modos de Exibição do Scrapbook

O Scrapbook oferece duas formas de exibição de dados das sessões: em uma Página ou como uma Miniatura. As Páginas e Miniaturas são combinadas para criar modos de exibição. O Scrapbook tem quatro opções de **modos de exibição**:

- Exibição de Página e Miniaturas
- Exibição de Miniaturas
- Exibição de Página
- Exibição de Tela Inteira

Consulte também: Camadas

Alternar Entre os Modos de Exibição

É possível alternar entre os modos de exibição usando o menu Exibir ou a Barra de Ferramentas do Scrapbook. Para alternar o modo de exibição:

- **Exibição de Página e Miniaturas:**
 - Escolha Exibir > Normal, ou
 - Pressione Ctrl+1, ou
 - Selecione o botão Exibir Página e Miniaturas na Barra de Ferramentas do Scrapbook.
- **Exibição de Miniaturas:**
 - Escolha Exibir > Miniaturas, ou
 - Pressione Ctrl+2, ou
 - Selecione o botão Exibir Miniaturas na Barra de Ferramentas do Scrapbook.
- **Exibição de Página:**
 - Escolha Exibir > Página, ou
 - Pressione Ctrl+3, ou
 - Selecione o botão Exibir Página na Barra de Ferramentas do Scrapbook.
- **Exibição de Tela Inteira:**
 - Escolha Exibir > Exibição de Tela Inteira, ou
 - Selecione o botão Tela Inteira na Barra de Ferramentas do Scrapbook.

Exibição de Página e Miniaturas

Ao selecionar Exibição de Página e Miniaturas, será exibida uma coluna de Miniaturas com barra de rolagem no lado esquerdo da janela do Scrapbook, enquanto que uma Página inteira é exibida no lado direito da janela do Scrapbook. Os recursos de Exibição de Página e Miniaturas incluem:

- Coluna de Miniaturas com barra de rolagem para exibir todas as Páginas da sessão do Scrapbook.
- Reordenação de páginas arrastadas e soltas.
- Coluna de Miniaturas Redimensionável. Pode ser redimensionada ao arrastar a linha de limite entre as Miniaturas e a Página.
- Ao clicar em qualquer Miniatura, a imagem será exibida em tamanho grande como uma Página no lado direito da janela do Scrapbook.
- Opção de arrastar e soltar elementos da Página para a miniatura.
- Ferramentas de Seleção de Página na Barra de Ferramentas do Scrapbook.
- Reprodução do Arquivo da Sessão. (Exibição de Página e Miniaturas ou somente Exibição de Página).

- Importação de Imagem de Fundo para a Página exibida.
- Anotações de Página usando as Ferramentas de Interatividade do Scrapbook ou a Barra de Ferramentas de Anotações Padrão.

Exibição de Miniaturas

Ao selecionar Exibição de Miniaturas, somente as Miniaturas serão exibidas na janela do Scrapbook. A Exibição de Miniaturas é muito útil para ver um resumo das páginas da sessão e permite localizar páginas individuais rapidamente. Os recursos de Exibição de Miniaturas incluem:

- Coluna de Miniaturas com barra de rolagem para exibir todas as Páginas da sessão do Scrapbook.
- Reordenação de páginas arrastadas e soltas.
- Exibição imediata de uma Miniatura no modo de Exibição de Página com dois toques (Caneta Eletrônica) ou com um duplo-clique (mouse).

Exibição de Página

Ao selecionar Exibição de Página, somente uma Página será exibida na janela do Scrapbook. O modo de Exibição de Página é o mais usado no Scrapbook. Os recursos de Exibição de Página incluem:

- Ferramentas de Seleção de Página na Barra de Ferramentas do Scrapbook.
- Importação de Imagem de Fundo para a Página exibida.
- Anotações de Página usando as Ferramentas de Interatividade do Scrapbook ou a Barra de Ferramentas de Anotações Padrão.
- Opções do menu Página para adicionar uma nova Página, duplicar ou excluir uma Página.
- Reprodução do Arquivo da Sessão. (Exibição de Página e Miniaturas ou somente Exibição de Página).
- Tudo isso enquanto compartilha cada momento da sua apresentação em tempo real na Internet/intranet.

Exibição de Tela Inteira

A Exibição de Tela Inteira maximiza a página atual ao tamanho da tela inteira. A Barra de Ferramentas do Scrapbook torna-se uma barra de ferramentas flutuante, que pode ser fechada, e a paleta de Ferramentas do Scrapbook torna-se a paleta de Ferramentas de Tela Inteira do Scrapbook.

Trabalhando na Exibição de Tela Inteira do Scrapbook, você pode apresentar páginas da sessão do Scrapbook de maneira semelhante a uma apresentação de slides do MS PowerPoint, a não ser pelo fato de que você tem acesso a todos os recursos de apresentação úteis encontrados no Scrapbook.

Os recursos úteis incluem:

- Compartilhamento da apresentação em tempo real na Internet/intranet.
- Importar, girar, redimensionar elementos de imagem durante a apresentação.

- Fazer anotações na página.
- Adicionar novas páginas à apresentação.
- Tudo isso enquanto compartilha cada momento da sua apresentação em tempo real na Internet/intranet.

Menus do Scrapbook

Menu Arquivo

As opções do **Menu Arquivo** estão descritas abaixo:

Novo	<p>Novo cria um novo arquivo de sessão do Scrapbook depois qualquer outra sessão aberta anteriormente tenha sido fechada.</p> <p>Para criar um novo arquivo de sessão do Scrapbook:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Escolha Arquivo > Novo, ou pressione Ctrl+N. 2. Se houver uma sessão aberta ao escolher Novo, o Scrapbook avisará para salvar a sessão atual. Selecione Sim para salvar a sessão, Não para fechar sem salvar ou Cancelar para permanecer na sessão atual. <p>Uma nova sessão é criada toda vez que o Scrapbook é aberto.</p>
Abrir...	<p>Abrir permite abrir um arquivo (*.esb) do Scrapbook e um arquivo (*.wbd) do eBeam. Para abrir um arquivo do Scrapbook:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Escolha Arquivo > Abrir, ou pressione Ctrl+O. Será exibida a caixa de diálogo padrão Abrir Arquivo. 2. Localize o arquivo *.esb e selecione-o. 3. Selecione OK. <p>Observação: O Scrapbook também abrirá arquivos *.wbd criados com versões anteriores do eBeam.</p>
Importar/Mesclar	<p>Importar/Mesclar permite:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Importar um arquivo do Excel, PowerPoint ou do Word para o plano de fundo da página selecionada atualmente, ou ● Mesclar um arquivo existente do Scrapbook (*.esb) ou do Capture (*.wbd) ao arquivo aberto atualmente. <p>Observação: Importar/Mesclar fica desativado durante uma sessão compartilhada.</p> <p>Importar Para importar um arquivo do Excel, do PowerPoint ou do Word:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selecione Importar/Mesclar no menu Arquivo. 2. Na caixa de diálogo Abrir em Arquivos do Tipo, selecione a extensão de arquivo para o Excel, o PowerPoint ou o Word. 3. Selecione o arquivo e clique em OK. <p>Uma caixa de diálogo de importação será aberta com base no tipo de arquivo. Consulte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Importar uma Apresentação do PowerPoint <input type="radio"/> Importar uma Planilha do Excel <input type="radio"/> Importar um Documento do Word <p>Mesclar Para mesclar um arquivo existente do Scrapbook ou do Capture:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selecione Importar/Mesclar no menu Arquivo. 2. Selecione o arquivo na caixa de diálogo Abrir e clique em OK para abrir a caixa de diálogo Arquivo de Importação do Scrapbook. 3. Selecione o intervalo de páginas a serem importadas. 4. Selecione o local da mesclagem no arquivo aberto. O padrão é inserir as páginas mescladas no final do arquivo. 5. Selecione OK. <p>Sempre que possível, as anotações e imagens são convertidas em elementos do Scrapbook. Os planos de fundo permanecerão como planos de fundo no arquivo mesclado.</p>
Salvar	<p>Salvar permite salvar um arquivo (*.esb) do Scrapbook. Para salvar um arquivo do</p>

	<p>Scrapbook:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Escolha Arquivo > Salvar, ou pressione Ctrl+S. 2. Se o arquivo foi salvo anteriormente, será salvo novamente usando-se o nome existente. <p>Se a sessão estiver sendo salva pela primeira vez, a caixa de diálogo padrão Salvar como será exibida.</p>
<p>Salvar Como...</p>	<p>Salvar Como permite salvar um novo arquivo (*.esb) do Scrapbook ou salvar um arquivo existente de sessão do Scrapbook com um novo nome.</p> <p>Para salvar um arquivo do Scrapbook:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Escolha Arquivo > Salvar Como. 2. Será exibida a caixa de diálogo padrão Salvar Como do Windows. 3. Digite o nome da sessão e selecione o local da pasta. O local padrão da pasta é Meus Documentos em Meu Scrapbook. 4. Selecione o tipo de arquivo. Consulte Tipos de Arquivos Suportados para obter mais informações. 5. Selecione o Intervalo de Páginas a ser salvo marcando o botão de opção Intervalo da Página localizado na parte inferior da caixa de diálogo Salvar Como: <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Todas - O intervalo padrão é Todas as Páginas. Também é a única opção disponível quando o arquivo do Scrapbook tem apenas uma página. <input type="radio"/> Seleção - Salva somente as páginas selecionadas. É possível selecionar várias Páginas clicando-se em cada Miniatura com a tecla Ctrl pressionada. <input type="radio"/> Páginas - Permite selecionar um intervalo de páginas a serem salvas. <p>Observação: Se o arquivo não foi salvo anteriormente, as páginas não selecionadas serão perdidas se você usar as opções Seleção ou Páginas, e serão salvas como *.esb ou *.wbd.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Selecione OK.
<p>Salvar Como Página da Web...</p>	<p>Salvar Como Página da Web permite salvar um arquivo (*.esb) de sessão do Scrapbook no formato HTML para ser usada na Internet/Intranet, como uma página da web.</p> <p>Para salvar um arquivo do Scrapbook no formato HTML:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Escolha Arquivo > Salvar Como Página da Web... A caixa de diálogo Salvar Como será exibida. 2. Digite o nome da sessão e selecione o local da pasta. O local padrão da pasta é Meus Documentos em Meu Scrapbook. 3. Selecione o Intervalo de Páginas a ser salvo marcando o botão de opção Intervalo da Página localizado na parte inferior da caixa de diálogo Salvar Como: <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Todas - O intervalo padrão é Todas as Páginas. Também é a única opção disponível quando o arquivo do Scrapbook tem apenas uma página. <input type="radio"/> Seleção - Salva somente as páginas selecionadas. É possível selecionar várias Páginas clicando-se em cada Miniatura com a tecla Ctrl pressionada. <input type="radio"/> Páginas - Permite selecionar um intervalo de páginas a serem salvas. 4. Selecione Salvar.
<p>Armazenar Sessão</p>	<p>Armazenar Sessão permite armazenar o arquivo de uma sessão do Scrapbook em um servidor eBeam.</p> <p>Consulte Armazenar uma Sessão para obter mais informações.</p> <p>Observação: Essa opção está disponível somente se o hardware de interatividade estiver conectado ao software e se for detectado.</p>
<p>Recuperar Sessão</p>	<p>Recuperar Sessão permite recuperar um arquivo armazenado de uma sessão do Scrapbook, a partir de um servidor eBeam.</p> <p>Consulte Recuperar Sessão para obter mais informações.</p>

Configurar Página...	<p>Configurar Página abre a caixa de diálogo Configurar Página. A caixa de diálogo Configurar Página permite escolher informações sobre o cabeçalho e o rodapé de uma página impressa do Scrapbook e permite adicionar uma borda na página impressa.</p> <p>Permite alterações no formato de numeração da página, no nome da sessão e nos formatos de dia e horário.</p>
Configurar Impressão...	<p>Configurar Impressão abre a caixa de diálogo padrão Configurar Impressão do Windows. A caixa de diálogo Configurar Impressão permite selecionar todas as configurações de impressora desejadas, incluindo as orientações de retrato ou paisagem e a fonte de papel.</p> <p>A caixa de diálogo Configurar Impressão também permite selecionar como imprimir anotações do realçador. Por padrão, as anotações do realçador são impressas de forma sólida e podem bloquear outras anotações. Para imprimir anotações do realçador de forma transparente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Escolha Arquivo > Configurar Impressão. 2. Selecione Imprimir Traços do Realçador, como Marcas Transparentes. 3. Selecione OK.
Imprimir Página	<p>Imprimir Página imprime na impressora padrão do Windows somente a Página selecionada/exibida.</p>
Imprimir...	<p>Imprimir abre a caixa de diálogo padrão Imprimir do Windows. Essa caixa de diálogo permite selecionar um intervalo de páginas e o número de cópias a serem impressas. As configurações padrão estão definidas para imprimir todas as páginas do arquivo e imprimir uma cópia.</p> <p>Para imprimir o arquivo do Scrapbook:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Escolha Arquivo > Imprimir, ou 7. Pressione Ctrl+P.
Enviar...	<p>Enviar permite enviar um arquivo (*.esb) de sessão do Scrapbook como um anexo por intermédio de qualquer sistema de email compatível com a Interface MAPI, como o Microsoft Exchange.</p> <p>Para enviar um arquivo de sessão do Scrapbook por email:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Escolha Arquivo > Enviar para abrir a caixa de diálogo Enviar. 2. Selecione o formato do arquivo e o intervalo de páginas na caixa de diálogo Enviar. 3. Selecione OK. <p>O Scrapbook abrirá uma mensagem de email sem título em seu programa de email compatível com a Interface MAPI com o arquivo como um anexo. Use o seu catálogo de endereços para colocar os nomes dos destinatários e enviar o email como você faria normalmente.</p> <p>É possível salvar uma sessão do Scrapbook em qualquer formato de arquivo (exceto HTML) que seja compatível com um anexo de email. Consulte Tipos de Arquivos Suportados para obter mais informações. A opção de formato HTML não está disponível para ser enviada.</p>
Galeria de Imagens	<p>Galeria de Imagens abre a Galeria de Cliparts Interativos. É possível usar esse recurso para adicionar gráficos provenientes de uma biblioteca de cliparts disponível às suas apresentações. Também é possível adicionar seus próprios diretórios à galeria. Consulte Objetos Gráficos e Imagens de Fundo para obter mais informações sobre como usar imagens.</p>
Sair	<p>Sair fecha o Scrapbook do eBeam, mas não fecha as Ferramentas de Interatividade. Consulte o Menu da Barra de Tarefas do Windows para obter mais informações.</p> <p>Se o arquivo do Scrapbook não foi salvo, você será solicitado a salvá-lo antes que o Scrapbook seja fechado.</p>

Menu Editar

As opções do **Menu Editar** estão descritas abaixo:

Desfazer	<p>Desfazer apaga a última alteração na página do Scrapbook. É possível utilizar esse comando várias vezes até que todas as alterações notações tenham sido desfeitas.</p> <p>Para Desfazer:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Escolha Editar > Desfazer, ou ● Selecione o botão Desfazer na Barra de Ferramentas do Scrapbook, ou ● Pressione Ctrl+Z.
Refazer	<p>Refazer permite refazer a última alteração desfeita, contanto que a Ferramenta Desfazer tenha sido usada anteriormente. Se você usou Desfazer várias vezes, é possível refazer as alterações de volta ao começo da série. A opção Refazer ficará desativada durante uma nova anotação.</p> <p>Para Refazer:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Escolha Editar > Refazer, ou ● Selecione o botão Refazer na Barra de Ferramentas do Scrapbook, ou ● Pressione Ctrl+Y.
Recortar	<p>Recortar é usado com a Ferramenta Texto para recortar e colar textos dentro das caixas de textos ativas.</p> <p>Para recortar um texto da caixa de texto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realce o texto na caixa de texto. 2. Escolha Editar > Recortar, ou pressione Ctrl+X.
Copiar	<p>Copiar permite copiar elementos do Scrapbook da Página do Scrapbook em outras páginas ou outros aplicativos.</p> <p>Para copiar um elemento de uma Página do Scrapbook:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Use a Ferramenta Selecionar para definir um elemento a ser copiado. 2. Escolha Editar > Copiar, ou pressione Ctrl+C. 3. Abra outro aplicativo, como o MS Word ou MS Paint e cole. <p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● É possível copiar um elemento de uma Página do Scrapbook para outra arrastando o elemento em uma miniatura. ● É possível copiar texto de uma caixa de texto ativa e colá-lo em outra caixa de texto ou em um aplicativo externo.
Colar	<p>Colar é usado para colar elementos do Scrapbook em uma Página do Scrapbook a partir de outra Página do Scrapbook ou da área de transferência do seu computador. Também é usado com a Ferramenta Texto para recortar e colar texto entre caixas de texto ativas do Scrapbook.</p> <p>Para colar um elemento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copie o elemento de outra Página do Scrapbook, outra Galeria de Imagens ou de um arquivo de imagem externo. 2. Selecione a Página do Scrapbook ou a Miniatura. 3. Escolha Editar > Colar, ou pressione Ctrl+V. <p>Para colar texto entre caixas ativas do Scrapbook:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copie o texto de outra caixa de texto do Scrapbook. 2. Abra uma nova caixa de texto. 3. Selecione Editar > Colar, ou pressione Ctrl + V. <p>Observação: O texto copiado de outros aplicativos será colado no Scrapbook como um elemento de imagem.</p>

<p>Selecionar Tudo</p>	<p>Selecionar Tudo permite selecionar todos os elementos do Scrapbook em um Página em um único grupo. Todos os elementos podem ser manipulados como se fossem um só elemento, mas não são agrupados.</p> <p>Para selecionar tudo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selecione Editar > Selecionar Tudo. 2. Pressione Ctrl+A.
<p>Excluir</p>	<p>Excluir o elemento selecionado. Consulte Ferramenta Selecionar para obter informações sobre como selecionar um elemento.</p> <p>Para excluir um elemento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Use a Ferramenta Selecionar para selecionar o elemento. 2. Selecione Editar > Excluir, ou selecione o botão Excluir Objeto.
<p>Trazer para Frente</p>	<p>Mover o objeto selecionado para a frente de outros objetos. Consulte Ferramenta Selecionar para obter informações sobre como selecionar um objeto.</p>
<p>Enviar para Trás</p>	<p>Mover o objeto selecionado para trás de outros objetos. Consulte Ferramenta Selecionar para obter informações sobre como selecionar um objeto.</p>
<p>Avançar</p>	<p>Mover o objeto selecionado um nível para frente. Consulte Ferramenta Selecionar para obter informações sobre como selecionar um objeto.</p>
<p>Recuar</p>	<p>Mover o objeto selecionado um nível para trás. Consulte Ferramenta Selecionar para obter informações sobre como selecionar um objeto.</p>
<p>Agrupar</p>	<p>Agrupar é usado para juntar uma seleção de elementos, de modo que eles possam ser manipulados como um único elemento. Consulte Agrupar e desagrupar elementos para obter mais informações.</p> <p>Para agrupar elementos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Use a Ferramenta Selecionar para desenhar um retângulo de vinculação em torno de um grupo de elementos. 2. Selecione Editar > Agrupar.
<p>Desagrupar</p>	<p>Desagrupar libera elementos agrupados para que eles possam ser manipulados individualmente. Consulte Agrupar e desagrupar elementos para obter mais informações.</p> <p>Para desagrupar elementos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Use a Ferramenta Selecionar para selecionar o elemento agrupado. 2. Escolha Editar > Desagrupar.
<p>Voltar ao Tamanho Original</p>	<p>Alterar o objeto selecionado de volta ao tamanho que estava quando foi trazido para o aplicativo. Consulte Ferramenta Selecionar para obter informações sobre como selecionar um objeto.</p>
<p>Opções...</p>	<p>Opções abre a caixa de diálogo Opções do Scrapbook.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Preferências ● Servidor Proxy

Menu Exibir

As opções do **Menu Exibir** estão descritas abaixo:

<p>Normal (Exibir Página e Miniaturas)</p>	<p>O recurso Normal permite alternar o modo de exibição entre Página e Miniaturas. Consulte Modos de Exibição do Scrapbook para obter mais informações. Para alternar para o modo de Exibição de Página e Miniaturas, siga o procedimento abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Escolha Exibir > Normal, ou ● Pressione Ctrl+1, ou ● Selecione o botão Exibir Página e Miniaturas (Normal) na Barra de Ferramentas do Scrapbook.
<p>Miniaturas</p>	<p>O recurso Miniaturas permite alternar para o modo de Exibição de Miniaturas. Consulte Modos de Exibição do Scrapbook para obter mais informações. Para alternar para o modo de Exibição de Miniaturas, siga o procedimento abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Escolha Exibir > Miniaturas, ou ● Pressione Ctrl+2, ou ● Selecione o botão Exibir Miniaturas na Barra de Ferramentas do Scrapbook.
<p>Página</p>	<p>O recurso Página permite alternar para o modo de Exibição de Miniaturas. Consulte Modos de Exibição do Scrapbook para obter mais informações. Para alternar para o modo de Exibição de Miniaturas, siga o procedimento abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Escolha Exibir > Página, ou ● Pressione Ctrl+3, ou ● Selecione o botão Exibir Página na Barra de Ferramentas do Scrapbook.
<p>Exibição de Tela Inteira</p>	<p>O recurso de Exibição de Tela Inteira maximiza a Página atual até preencher a tela inteira. A Barra de Ferramentas do Scrapbook se torna uma barra de ferramentas flutuante que pode ser fechada.</p> <p>Para maximizar para tela inteira:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Escolha Exibir > Tela Inteira, ou ● Selecione o botão Tela Inteira na Barra de Ferramentas do Scrapbook, ou ● Pressione F11. <p>Para retornar ao tamanho de tela normal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Clique com o botão direito do mouse na tela (pressione o Botão A, na Caneta Eletrônica) e selecione Desativar Tela Inteira no menu que é exibido, ou ● Selecione o botão Tela Inteira na Barra de Ferramentas do Scrapbook, ou ● Pressione F11.
<p>Usar Folha de Rosto</p>	<p>O recurso Usar Folha de Rosto é parecido com a sombra de uma janela que permite cobrir parte da página. Você pode redimensionar a folha durante uma apresentação, bem como definir sua orientação e transparência.</p> <p>Consulte Folha de Rosto para obter mais informações.</p>
<p>Destaque</p>	<p>O recurso Destaque é útil para chamar a atenção para uma região específica da área de trabalho.</p> <p>Consulte Destaque para obter mais informações.</p>
<p>Participantes</p>	<p>O recurso Participantes abre a janela Participantes que mostra quem está participando de uma sessão compartilhada do Scrapbook. Para abrir a janela Participantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Escolha Exibir > Participantes, ou ● Pressione Ctrl+4, ou

	<ul style="list-style-type: none"> ● Selecione o botão Exibir Participantes na Barra de Ferramentas do Scrapbook. <p>Consulte O que é uma Sessão Compartilhamento? e Participantes para obter mais informações.</p>
Página Mestra	<p>O recurso Página Mestra abre a página mestra. Todas as alterações feitas na página mestra são mostradas como uma imagem de fundo em todas as páginas do Scrapbook, exceto as que contêm suas próprias imagens de fundo.</p> <p>Consulte Página Mestra para obter mais informações.</p>
Camadas	<p>O recurso Camadas pode ser usado para adicionar conteúdo a uma página do Scrapbook (de modo particular ou compartilhado), que pode ser oculto ou mostrado.</p> <p>Consulte Camadas para obter mais informações.</p>
Barra de Ferramentas (Mostrar/Ocultar Barra de Ferramentas)	<p>Ao escolher a opção de menu Barra de Ferramentas, será exibido um submenu com as três opções a seguir:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ferramentas de Interatividade: Escolha esse menu para mostrar ou ocultar as Ferramentas de Interatividade do Scrapbook. ● Reproduzir: Escolha esse menu para mostrar ou ocultar a Barra de Ferramentas de Reprodução. ● Barra de Status: Escolha esse menu para mostrar ou ocultar a Barra de Status do Scrapbook.
Nível de Zoom	<p>O recurso Nível de Zoom permite aumentar ou diminuir o zoom na Página exibida.</p> <p>Ao escolher a opção de menu Nível de Zoom, será exibido um submenu com as seguintes opções de zoom: 500%, 300%, 200%, 100%, 50% e 25%.</p> <p>A Página permanecerá com o zoom selecionado até que uma nova taxa de zoom seja selecionada.</p> <p>Para obter mais informações, consulte a Ferramenta Zoom.</p>
Mais Zoom	<p>O recurso Mais Zoom permite aumentar o zoom na Página exibida. Cada vez que essa opção for escolhida, o zoom aumentará na proporção de 1,25 até no máximo 2000%.</p> <p>Para aumentar o zoom em uma Página:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Escolha Exibir > Mais Zoom, ou ● Pressione Ctrl+Núm + <p>A Página permanecerá com o zoom selecionado até que uma nova taxa de zoom seja selecionada.</p> <p>Para obter mais informações, consulte a Ferramenta Zoom.</p>
Menos Zoom	<p>O recurso Menos Zoom permite diminuir o zoom na Página exibida. Cada vez que essa opção for escolhida, o zoom diminuirá na proporção de 1,25 até no máximo 25%.</p> <p>Para diminuir o zoom em uma Página:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Escolha Exibir > Menos Zoom, ou ● Pressione Ctrl+Núm - <p>A Página permanecerá com o zoom selecionado até que uma nova taxa de zoom seja selecionada.</p> <p>Para obter mais informações, consulte a Ferramenta Zoom.</p>
Ajustar Página	<p>O recurso Ajustar Página compacta ou expande a Página para se ajustar à área de exibição da Página. Ela também pode ser selecionada, ao pressionar Ctrl+0.</p> <p>Todas as Páginas serão ajustadas à área de exibição da Página até que uma nova taxa de zoom seja selecionada.</p> <p>Para obter mais informações, consulte a Ferramenta Zoom.</p>
Tamanho Real	<p>O recurso Tamanho Real aplica um zoom de 100% na Página.</p> <p>A Página permanecerá no tamanho atual até que um novo valor de zoom seja selecionado.</p>

Menu Página

As opções do **Menu Página** estão descritas abaixo:

Nova	<p>Nova cria uma nova Página em branco na sessão do Scrapbook.</p> <p>Para criar uma nova Página:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Escolha Página > Nova, ou ● Selecione o botão "Nova Página" na Barra de Ferramentas do Scrapbook. <p>A nova Página é inserida logo após a página exibida/selecionada.</p>
Limpar	<p>Limpar limpa todas as anotações da página exibida/selecionada.</p> <p>Para limpar uma Página, selecione a Página a ser limpa e:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Escolha Página > Limpar, ou ● Selecione o botão "Limpar Página" Barra de Ferramentas do Scrapbook.
Duplicar	<p>Duplicar cria uma cópia da página exibida/selecionada e torna a cópia a página exibida/selecionada.</p> <p>Para duplicar uma Página:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selecione a Página a ser duplicada. 2. Escolha Página > Duplicar, ou selecione o botão "Duplicar Página" na Barra de Ferramentas do Scrapbook. <p>A Página duplicada é inserida logo após a página exibida/selecionada.</p>
Excluir	<p>Excluir exclui a página exibida/selecionada.</p> <p>Para excluir uma Página:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selecione a Página a ser excluída. 2. Escolha Página > Excluir, ou selecione o botão "Excluir Página" na Barra de Ferramentas do Scrapbook.
Excluir Todas	<p>Excluir Todas exclui todas as páginas da sessão do Scrapbook. Todos os dados serão perdidos.</p>
Próxima Página/Página Anterior	<p>Próxima Página avança para a próxima página na sessão do Scrapbook. Essa opção estará disponível somente quando a última página da sessão não estiver exibida/selecionada.</p> <p>Para selecionar a Próxima Página:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Escolha Página > Próxima Página, ou ● Selecione o botão "Próxima Página na Barra de Ferramentas do Scrapbook, ou ● Pressione a tecla PgDn no teclado. <p>Página Anterior volta para a página anterior na sessão do Scrapbook. Essa opção estará disponível somente quando a primeira página da sessão não estiver exibida/selecionada.</p> <p>Para selecionar a Página Anterior:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Escolha Página > Página Anterior, ou ● Selecione o botão Página Anterior na Barra de Ferramentas do Scrapbook, ou ● Pressione a tecla PgUp no teclado.
Ir para Página...	<p>Ir para Página permite selecionar a Página a ser exibida ao digitar um número de página.</p> <p>Para ir para uma Página:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Escolha Página > Ir para Página para abrir a caixa de diálogo "Ir para Página". 2. Selecione a página usando as teclas de setas para cima e para baixo ou digite o número da página na caixa de texto. 3. Selecione OK.

	<p>Ou:</p> <p>Use as ferramentas de Seleção de Página na Barra de Ferramentas do Scrapbook. Barra de Ferramentas do Scrapbook.</p>
Reproduzir	Consulte Reproduzir para obter mais informações.
Adicionar Hiperlink...	<p>Adicionar Hiperlink permite adicionar um hiperlink a um elemento do Scrapbook.</p> <p>Consulte Elementos com hiperlink e Elementos do Scrapbook para obter mais informações.</p>
Adicionar Imagem...	<p>Adicionar Imagem permite importar um arquivo de imagem ou captura de tela para a página selecionada naquele momento.</p> <p>Consulte Objetos Gráficos para obter mais informações.</p>
Imagens de Fundo...	<p>Imagens de Fundo permite:</p> <ul style="list-style-type: none">● Importar um arquivo de imagem ou uma captura de tela para o fundo da página selecionada no momento.● Definir a cor de fundo de uma Página● Exibir uma grade ou linhas horizontais na Página. <p>Consulte Imagens de Fundo para obter mais informações.</p>

Menu Sessões

As opções do **Menu Sessões** estão descritas abaixo:

Compartilhar/Finalizar Sessão...	<p>Compartilhar Sessão permite que o computador que hospedar a sessão compartilhe uma sessão do Scrapbook por meio da Internet/Intranet. Durante uma sessão compartilhada, essa opção de menu é alterada para Finalizar Sessão.</p> <p>Consulte Compartilhar uma Sessão para obter mais informações..</p>
Participar de Sessão/Sair da Sessão...	<p>Participar de Sessão permite que participantes convidados façam logon em uma sessão compartilhada do Scrapbook. O participante deverá saber o nome e a senha da sessão (se aplicável), antes de tentar fazer logon na sessão. Durante a participação na sessão, essa opção de menu é alterada para Sair da Sessão.</p> <p>Consulte Participar de uma Sessão para obter mais informações.</p>
Enviar Convite...	<p>Enviar Convite permite que o computador que hospedar a sessão envie convites por email a todos os participantes convidados para a sessão compartilhada do Scrapbook.</p> <p>Consulte Enviar um Convite para obter mais informações.</p>
Permitir Anotações	<p>Permitir Anotações possibilita ao computador que hospedar a sessão decidir se autorizará ou não os Participantes a acrescentarem anotações na sessão compartilhada do Scrapbook.</p> <p>Consulte Ferramentas de Hospedagem de Sessão para obter mais informações.</p>
Sincronizar Participantes	<p>Sincronizar Participantes permite que o computador que hospedar a sessão mantenha os participantes na mesma página. Durante a Sincronização dos Participantes, o computador que hospedar a sessão controla qual Página é exibida.</p> <p>Consulte Ferramentas de Hospedagem de Sessão para obter mais informações.</p>

Menu Ajuda

O **Menu Ajuda** abre um submenu que permite acessar a ajuda e que também fornece links para várias páginas de registro e suporte oferecidas pelo fabricante do hardware do seu sistema de interatividade.

Ferramentas de Interatividade do Scrapbook

Resumo das Ferramentas de Interatividade do Scrapbook

As **Ferramentas de Interatividade do Scrapbook** aparecem quando o Scrapbook é a janela ativa. A paleta de **Ferramentas do Scrapbook** fornece todas as ferramentas necessárias para criar o conteúdo da Página.

Se você estiver trabalhando em Exibição de Tela Inteira, a paleta de **Ferramentas do Scrapbook** alterna para um foco baseado na apresentação, exibindo as ferramentas **Avançar Slide** e **Voltar Slide**.

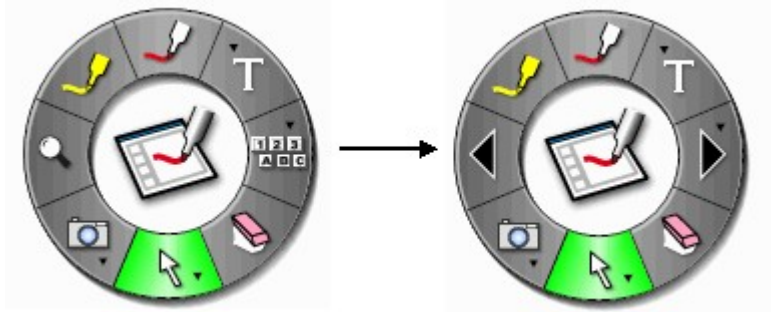
Consulte Preferências das Ferramentas de Interatividade para obter informações sobre como mover, mostrar, ocultar e alterar a aparência da paleta de **Ferramentas de Interatividade**.

Observações importantes:

- Se você selecionar qualquer área fora da janela do Scrapbook, a paleta de **Ferramentas do Scrapbook** será alterada para a paleta de Ferramentas de Interatividade da Área de Trabalho.
- Quando você alterna para a Exibição de Tela Inteira, a paleta de **Ferramentas do Scrapbook** é alterada para uma paleta de Ferramentas de Tela Inteira do Scrapbook.
- Muitos dos recursos avançados do software estão disponíveis apenas quando um receptor interativo ou uma chave de segurança é detectada pelo software. Consulte Ferramentas de Interatividade Não Localizadas para obter mais informações. Quando o hardware não é detectado, você tem acesso a uma barra de ferramentas de anotação, que pode ser usada apenas no Scrapbook.

Ferramentas de Interatividade do Scrapbook

Para aprender mais sobre uma ferramenta, selecione a ferramenta abaixo:



Ferramentas do Scrapbook

Ferramentas de Tela Inteira do Scrapbook

Barra de Ferramentas de Anotações Padrão

A barra de ferramentas de anotações padrão aparece somente quando um receptor não é detectado.



As ferramentas da barra de ferramentas de anotações padrão incluem (da esquerda para a direita):

Marcador	A Ferramenta Marcador permite fazer anotações à mão livre na Página que está sendo exibida, com uma
----------	---

	<p>das quatro cores sólidas. A cor pode ser selecionada, a partir da paleta que aparece quando a Ferramenta Marcador é selecionada. As marcas tornam-se elementos de anotação. Consulte Elementos do Scrapbook para obter mais informações.</p>
Realçador	<p>A Ferramenta Realçador permite fazer anotações à mão livre na Página que está sendo exibida, com uma das quatro cores transparentes. A cor pode ser selecionada, a partir da paleta que aparece quando a Ferramenta Realçador é selecionada. As marcas tornam-se elementos de anotação. Consulte Elementos do Scrapbook para obter mais informações.</p>
Borracha	<p>A Ferramenta Borracha permite apagar as anotações feitas com as ferramentas de anotações. O tamanho da borracha pode ser selecionado, a partir da paleta que aparece quando a Ferramenta Borracha é selecionada. Consulte Elementos do Scrapbook para obter mais informações.</p>
Zoom	<p>A Ferramenta Zoom permite ajustar o tamanho do modo de exibição da página atual. A faixa de valores de zoom é de 25-2000%. Ao manter a tecla Shift pressionada, reverte a direção do zoom. A taxa do zoom também pode ser selecionado, a partir da lista que aparece quando a Ferramenta Zoom é selecionada.</p>
Texto	<p>A Ferramenta Texto permite adicionar anotações de texto a uma Página usando qualquer fonte, tamanho e cores disponíveis em seu computador. A fonte, tamanho e cor podem ser selecionados a partir da paleta que aparece quando a Ferramenta Texto é selecionada.</p>
Apontador	<p>A Ferramenta Ponteiro permite que cada participante em uma sessão aponte para os dados em qualquer parte da janela da sessão. O ponteiro de cada participante é exibido em uma diferente.</p> <p>A Ferramenta Ponteiro é ativada somente durante uma sessão compartilhada.</p> <p>A direção do Ponteiro (direita, esquerda, para cima, para baixo) pode ser selecionada, a partir da paleta que aparece quando a Ferramenta Borracha é selecionada. O Ponteiro também pode ser ocultado ao selecionar o botão Ocultar Ponteiro na paleta que aparece quando a Ferramenta Ponteiro é selecionada.</p>
Seletor	<p>A Ferramenta Seletor permite selecionar um elemento do Scrapbook para mover, girar, redimensionar, agrupar ou copiar. Para selecionar um elemento do Scrapbook, toque no elemento. Depois de selecionado, o elemento mostrará manipuladores.</p> <p>A Ferramenta Selecionar também pode ser usada para desenhar um retângulo de vinculação em torno de um grupo de elementos para manipular o grupo inteiro de uma vez.</p> <p>Para obter mais informações sobre como trabalhar com elementos do Scrapbook, consulte Elementos do Scrapbook.</p>

Ferramenta Caneta



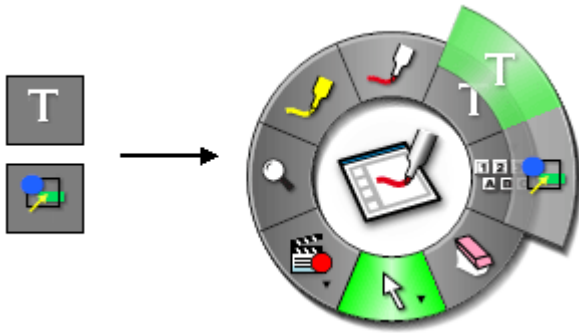
A **Ferramenta Caneta** permite fazer anotações à mão livre na página exibida.

Quando a **Ferramenta Caneta** é selecionada, o botão Ferramenta Caneta fica realçado e o centro da paleta de **Ferramentas de Interatividade do Scrapbook** é alterado para mostrar a cor e a largura da linha atual.

Alterar Cor	<ul style="list-style-type: none">● Selecione a cor no centro da paleta de Ferramentas de Interatividade do Scrapbook. O anel externo do menu é alterado para exibir todas as outras opções de cores.● Selecione uma cor no anel externo. <p>Depois de selecionada a cor, o centro da paleta de Ferramentas de Interatividade do Scrapbook é alterado para exibir a cor selecionada. Essa cor permanecerá selecionada até que uma nova cor seja selecionada.</p> <p>Uma cor personalizada pode ser selecionada clicando-se duas vezes no anel da paleta. Uma caixa de diálogo de seleção de cores será aberta. Selecione a cor e clique em OK. A cor personalizada será exibida no anel da paleta. O conjunto padrão de cores pode ser restaurado selecionando-se o botão Restaurar Cores Padrão na caixa de diálogo Opções.</p>
Alterar Largura da Linha	<ul style="list-style-type: none">● Selecione a largura da linha no centro da paleta de Ferramentas de Interatividade do Scrapbook. O anel externo do menu é alterado para exibir as quatro opções de larguras de linhas disponíveis.● Selecione uma largura de linha no anel externo. <p>Depois de selecionada a largura da linha, o centro da paleta de Ferramentas de Interatividade do Scrapbook é alterado para exibir a largura de linha selecionada. Essa largura de linha permanecerá selecionada até que uma nova largura de linha seja selecionada.</p>


Ferramentas Texto e Formas

A **Ferramenta Texto** e a **Ferramenta Formas** estão agrupadas em um único submenu na paleta de **Ferramentas de Interatividade do Scrapbook**.



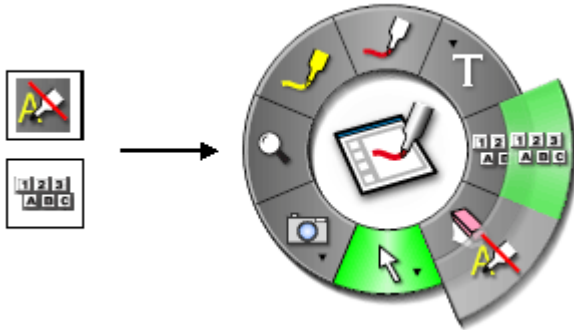
Consulte Navegar com as Ferramentas de Interatividade para saber mais sobre os submenus.

Ferramenta	Botão	Descrição
Ferramenta Texto		<p>A Ferramenta Texto permite adicionar uma caixa de texto na Página atual.</p> <p>Quando a Ferramenta Texto é selecionada, o botão Ferramenta Texto fica realçado e o centro da paleta de Ferramentas de Interatividade do Scrapbook exibe a Ferramenta Texto.</p> <p>A Ferramenta Texto permanecerá selecionada até que as ferramentas Caneta, Realçador, Formas ou Mouse sejam selecionadas.</p> <p><u>Criar uma Caixa de Texto na Página:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selecione a Ferramenta Texto. 2. Toque/Clique na Página. <ul style="list-style-type: none"> • Para inserir o texto na caixa de texto, toque/clique no ícone Teclado de Tela no canto inferior direito da caixa de texto para usar o Teclado de Tela do Windows, ou digite o texto do seu teclado. • Para fechar a caixa de texto, toque/clique em qualquer área fora da caixa ou selecione uma nova Ferramenta para fechá-la. <p><u>Mover ou Editar uma Caixa de Texto:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selecione a Ferramenta Texto 2. Toque/Clique diretamente em cima do texto que deseja mover/modificar para tornar a caixa de texto ativa. 3. Faça as alterações no texto. <ul style="list-style-type: none"> • Para mover a caixa de texto, toque/clique e arraste a borda da caixa. • Para fechar a caixa de texto, toque/clique em qualquer área fora da caixa ou selecione uma nova Ferramenta. <p><u>Definir Atributos de Texto:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selecione o ícone Texto no centro da paleta de Ferramentas de Interatividade do Scrapbook para abrir a caixa de diálogo Fonte. 2. Selecione o tipo de fonte, estilo, tamanho, cor, etc. 3. Selecione OK. <p>Uma vez selecionados os atributos de texto, eles permanecerão definidos até que novos atributos sejam selecionados.</p>



<p>Ferramenta Formas</p>		<p>A Ferramenta Formas permite desenhar formas na área de trabalho.</p> <p>Quando a Ferramenta Formas está selecionada, o botão Ferramenta Formas fica realçado e o centro da paleta de Ferramentas de Interatividade do Scrapbook é alterada para mostrar as configurações atuais de cor e espessura de linha.</p> <p><u>Alterar Forma:</u></p> <ul style="list-style-type: none">● Selecione a forma no centro da paleta de Ferramentas de Interatividade do Scrapbook. O anel externo do menu é alterado para exibir todas as opções de formas.● Selecione uma forma no anel externo. <p>Depois que uma forma foi selecionada, o centro da paleta de Ferramentas de Interatividade do Scrapbook é alterado para exibir a forma selecionada. A forma permanecerá selecionada até que uma nova forma seja escolhida.</p> <p><u>Alterar Cor:</u></p> <ul style="list-style-type: none">● Selecione a cor no centro da paleta de Ferramentas de Interatividade do Scrapbook. O anel externo do menu é alterado para exibir todas as outras opções de cores.● Selecione uma cor no anel externo. <p>Depois que uma cor é selecionada, o centro da paleta de Ferramentas de Interatividade do Scrapbook é alterado para exibir a cor selecionada. Essa cor permanecerá selecionada até que uma nova cor seja escolhida.</p> <p>Uma cor personalizada pode ser selecionada clicando-se duas vezes no anel da paleta. Uma caixa de diálogo de seleção de cores será aberta. Selecione a cor e clique em OK. A cor personalizada será exibida no anel da paleta. O conjunto padrão de cores pode ser restaurado selecionando-se o botão Restaurar Cores Padrão na caixa de diálogo Opções.</p> <p><u>Alterar Espessura da Linha:</u></p> <ul style="list-style-type: none">● Selecione a espessura de linha no centro da paleta de Ferramentas de Interatividade do Scrapbook. O anel externo do menu é alterado para exibir as quatro opções de espessura de linha.● Selecione uma espessura de linha no anel externo. <p>Depois que uma espessura de linha é selecionada, o centro da paleta de Ferramentas de Interatividade do Scrapbook é alterado para exibir a espessura de linha selecionada. Essa espessura de linha permanece selecionada até que uma nova espessura de linha seja escolhida.</p>
--------------------------	---	---

Ferramentas de Teclado de Tela e de Reconhecimento de Texto Manuscrito

A **Ferramenta de Teclado de Tela** e a **Ferramenta de Alternância de Reconhecimento de Texto Manuscrito** estão agrupadas em um único submenu, na paleta **Ferramentas do Scrapbook**. No Modo de Exibição de Tela Cheia, a **Ferramenta de Encaminhamento de Slides** está incluída no submenu.



Consulte Navegar com as Ferramentas de Interatividade para saber mais sobre os submenus.

Ferramenta	Botão	Descrição
Ferramenta de Teclado de Tela		<p>Selecionar Teclado de Tela abre o Teclado de Tela do Windows, que pode ser usado para inserir texto tocando nas teclas com a Caneta Eletrônica. É possível alterar a fonte e o tamanho da fonte selecionando Configurações > Fonte. É possível fechar o Teclado de Tela selecionando o botão Teclado de Tela, ou selecionando o botão de fechamento (X) no Teclado de Tela.</p> <p>Consulte Ferramenta Texto para obter informações sobre o uso do Teclado de Tela, a fim de criar textos e alterar atributos de texto.</p>
Ferramenta de Alternância de Reconhecimento de Texto Manuscrito		<p>Ativa e desativa o pacote de reconhecimento de texto manuscrito ritePen®.</p> <p>O ritePen versão 2.5 ou posterior deve estar instalado para que essa ferramenta funcione. Se o ritePen não estiver instalado, a ferramenta fica inativa.</p> <p>O reconhecimento de texto manuscrito é usado para converter anotações da Caneta Eletrônica em textos que podem ser usados em caixas de texto e de diálogo.</p>

Ferramenta Avançar Slide



A **Ferramenta Avançar Slide** permite mover para a próxima página na sessão do Scrapbook.

Essa ferramenta está disponível apenas na paleta de **Ferramentas de Tela Inteira do Scrapbook**. Consulte Exibição de Tela Inteira para obter mais informações.

Essa ferramenta fica desativada quando você visualiza a última página na sessão do Scrapbook.

Ferramenta Borracha



A **Ferramenta Borracha** permite apagar as anotações na Página exibida do Scrapbook. Os elementos de anotação são linhas de caneta ou realçador criadas com o uso da Ferramenta Caneta ou da Ferramenta Realçador.

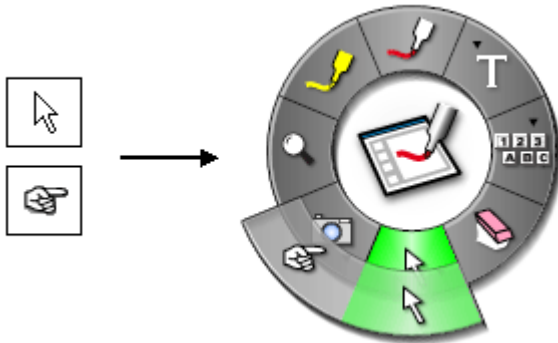
Os elementos de anotação que foram divididos em dois, são automaticamente agrupados para manterem a aparência de um único elemento. Para desagrupar esse elemento, selecione-o usando a Ferramenta Selecionar, e escolha Editar > Desagrupar. É possível agora usar a **Ferramenta Selecionar** para mover, redimensionar ou girar cada elemento separadamente. Quando a **Ferramenta Borracha** é selecionada, o botão Ferramenta Borracha fica realçado e o centro da paleta de Ferramentas de Interatividade do Scrapbook é alterado para mostrar a espessura atual da borracha.

A Ferramenta Borracha permanecerá selecionada até que as ferramentas Caneta, Realçador, Formas ou Mouse sejam selecionadas.



Definir Espessura da Borracha	<ul style="list-style-type: none">• Selecione a espessura no centro da paleta de Ferramentas de Interatividade do Scrapbook. O anel externo do menu é alterado para exibir as quatro opções de espessura disponíveis.• Selecione uma espessura no anel externo. <p>Depois de selecionada a espessura, o centro da paleta de Ferramentas de Interatividade do Scrapbook é alterado para exibir a espessura selecionada. Essa espessura permanecerá selecionada até que uma nova espessura seja selecionada.</p>
-------------------------------	---

Ferramentas Selecionar e Ponteiro

A **Ferramenta Selecionar** e a **Ferramenta Ponteiro** são agrupadas em um submenu único na paleta de **Ferramentas de Interatividade do Scrapbook**.



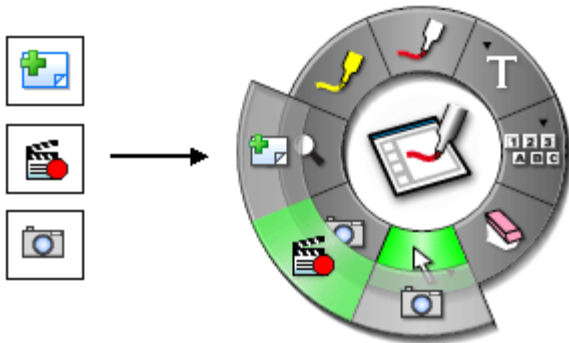
Consulte Navegar nas Ferramentas de Interatividade para saber mais sobre os submenus.

Ferramenta	Botão	Descrição
Ferramenta Selecionar		<p>A Ferramenta Selecionar permite selecionar um elemento do Scrapbook em uma página para mover, girar, redimensionar ou copiar. Para selecionar um elemento do Scrapbook, clique no elemento. Depois de selecionado, o elemento exibirá alças.</p> <p>A Ferramenta Selecionar também pode ser usada para desenhar um retângulo delimitador em volta de um grupo de elementos para manipular esse grupo de uma vez.</p> <p>Para obter mais informações sobre como trabalhar com os elementos do Scrapbook, consulte Elementos do Scrapbook.</p>
Ferramenta Ponteiro		<p>A Ferramenta Ponteiro permite que cada participante em uma sessão aponte para os dados em qualquer parte da janela da sessão. O ponteiro de cada participante é exibido em uma cor diferente.</p> <p>Observação: A Ferramenta Ponteiro é ativada somente durante uma sessão compartilhada. Consulte Compartilhar uma Sessão para obter mais informações.</p> <p>Quando a Ferramenta Ponteiro é selecionada, o botão Ferramenta Ponteiro fica realçado e o centro da paleta de Ferramentas de Interatividade do Scrapbook exibe o ícone do ponteiro.</p> <p><u>Para apontar para os dados durante uma sessão compartilhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Selecione a Ferramenta Ponteiro na paleta de Ferramentas de Interatividade do Scrapbook. • Toque/Clique dentro da Página para mostrar o ponteiro. <p><u>Para mover o ponteiro:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Use a Caneta Eletrônica ou o mouse para arrastar o ponteiro para outro local dentro da Página. <p><u>Mostrar/Ocultar/Girar Ponteiro:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Selecione o botão Ferramenta Ponteiro na paleta de Ferramentas de Interatividade do Scrapbook. • Selecione o botão Ferramenta Ponteiro novamente para mostrar o anel externo que contém as opções do ponteiro. Opções disponíveis (começando pela parte superior e seguindo o sentido horário ao redor do anel externo da paleta de Ferramentas de Interatividade do Scrapbook): <ul style="list-style-type: none"> ○ Girar ponteiro no sentido anti-horário: Gira o ponteiro em 90 graus no sentido anti-horário. ○ Mostrar Ponteiro: Mostra o ponteiro na tela.




		<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Girar ponteiro no sentido horário: Gira o ponteiro em 90 graus no sentido horário.<input type="radio"/> Ocultar Ponteiro: Oculta o ponteiro. <p>• Selecione uma opção.</p>
--	--	---

Ferramentas Instantâneo, Nova Página e Gravador

As **Ferramentas Instantâneo, Nova Página e Gravador** estão agrupadas em um único submenu na paleta de **Ferramentas de Interatividade do Scrapbook**.



Consulte Navegar com as Ferramentas de Interatividade para saber mais sobre os submenus.

Ferramenta	Botão	Descrição
Ferramenta Instantâneo		<p>O recurso Instantâneo permite capturar a tela atual e salvá-la no Scrapbook como uma imagem de plano de fundo em uma nova página ou como um elemento do Scrapbook na página atual.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selecione o botão da Ferramenta Instantâneo na paleta de Ferramentas de Interatividade do Scrapbook para abrir a caixa de diálogo Capturar com o Instantâneo. 2. Selecione uma das seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> ○ Capturar tela: Captura toda a área de trabalho como uma única imagem. Como padrão, a imagem capturada é salva como plano de fundo em uma nova Página do Scrapbook. Para salvar a imagem como um elemento do Scrapbook na página atual, marque a caixa de seleção Importar como Objeto. ○ Capturar uma seleção: Minimiza o Scrapbook, e o cursor fica em formato de cruz. Para selecionar uma área a ser capturada, use a Caneta Eletrônica para desenhar um retângulo de seleção. 3. Selecione o botão Ir para salvar a imagem no Scrapbook.
Ferramenta Nova Página		A Ferramenta Nova Página cria uma nova Página em branco na sessão do Scrapbook. A nova Página é inserida diretamente após a Página exibida.
Ferramenta Gravador		Consulte Gravador para obter informações sobre como o Gravador funciona.

Ferramenta Zoom



A **Ferramenta Zoom** permite aumentar ou diminuir o zoom da Página exibida no Scrapbook.

Quando a **Ferramenta Zoom** é selecionada, o botão Ferramenta Zoom fica realçado e o centro da paleta de **Ferramentas de Interatividade do Scrapbook** é alterado para mostrar o ícone do Zoom.

A Ferramenta Zoom permanece selecionada até que outra ferramenta da paleta de Ferramentas de Interatividade do Scrapbook seja selecionada.

<p>Alterar a Taxa de Zoom da Página</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Selecione o botão Ferramenta Zoom na paleta de Ferramentas de Interatividade do Scrapbook.2. Selecione o botão Ferramenta Zoom novamente para mostrar o anel externo que contém as opções do Zoom.3. Selecione uma taxa de zoom. As opções de zoom disponíveis, começando pelo sinal de mais e indo no sentido horário na paleta de Ferramentas, são:<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Mais Zoom (sinal de mais): Aumenta o zoom na proporção de 1,25 até no máximo 2000%<input type="radio"/> 300%<input type="radio"/> 500%<input type="radio"/> Ajustar Página: Compacta ou expande a Página para se ajustar à área de exibição da Página. Essa opção também pode ser selecionada, ao pressionar Ctrl+0.<input type="radio"/> Menos Zoom (sinal de menos): Diminui o zoom na proporção de 1,25 até no máximo 25%.<input type="radio"/> 50%<input type="radio"/> 100%<input type="radio"/> 200%
---	--

Ferramenta Voltar Slide



A **Ferramenta Voltar Slide** permite mover para a página anterior na sessão do Scrapbook.

Essa ferramenta está disponível apenas na paleta de **Ferramentas de Tela Inteira do Scrapbook**. Consulte Exibição de Tela Inteira para obter mais informações.

Essa ferramenta fica desativada quando você está visualizando a primeira página na sessão do Scrapbook.

Ferramenta Realçador



A **Ferramenta Realçador** permite fazer anotações à mão livre na Página exibida.

Observação: algumas cores do Realçador podem não ficar visíveis nos planos de fundo de determinados computadores.






Quando a **Ferramenta Realçador** é selecionada, o botão **Ferramenta Realçador** fica realçado e o centro da paleta de **Ferramentas de Interatividade do Scrapbook** é alterado para mostrar a cor e a largura da linha atual.


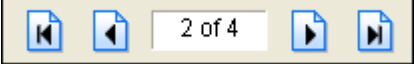




Alterar Cor	<ul style="list-style-type: none">• Selecione a cor no centro da paleta de Ferramentas de Interatividade do Scrapbook. O anel externo do menu é alterado para exibir as oito opções de cores disponíveis.• Selecione uma cor no anel externo. <p>Depois de selecionada a cor, o centro da paleta de Ferramentas de Interatividade do Scrapbook é alterado para exibir a cor selecionada. Essa cor permanecerá selecionada até que uma nova cor seja selecionada.</p> <p>Uma cor personalizada pode ser selecionada clicando-se duas vezes no anel da paleta. Uma caixa de diálogo de seleção de cores será aberta. Selecione a cor e clique em OK. A cor personalizada será exibida no anel da paleta. O conjunto padrão de cores pode ser restaurado selecionando-se o botão Restaurar Cores Padrão na caixa de diálogo Opções.</p>
Alterar Largura da Linha	<ul style="list-style-type: none">• Selecione a largura da linha no centro da paleta de Ferramentas de Interatividade do Scrapbook. O anel externo do menu é alterado para exibir as quatro opções de larguras de linhas disponíveis.• Selecione uma largura de linha no anel externo. <p>Depois de selecionada a largura da linha, o centro da paleta de Ferramentas de Interatividade do Scrapbook é alterado para exibir a largura de linha selecionada. Essa largura de linha permanecerá selecionada até que uma nova largura de linha seja selecionada.</p>







Barra de Ferramentas do Scrapbook



A **Barra de Ferramentas do Scrapbook** oferece as seguintes opções:

<p>Normal (Página e Miniaturas)</p> <p>Miniaturas</p> <p>Somente Página</p>		<p>Os recursos Normal, Miniaturas, e Somente Página permitem alternar entre vários Modos de Exibição do Scrapbook.</p> <p>Também é possível alternar entre os modos de exibição ao pressionar a seguinte combinação de teclas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Normal: Ctrl+1 ● Miniaturas: Ctrl+2 ● Somente Página: Ctrl+3
<p>Tela Inteira</p>		<p>O recurso Tela Inteira maximiza a página atual até preencher a tela inteira. A Barra de Ferramentas do Scrapbook se torna uma barra de ferramentas flutuante.</p> <p>Para maximizar a tela inteira:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Escolha Exibir > Tela Inteira, ou ● Selecione o botão Tela Inteira na Barra de Ferramentas do Scrapbook. <p>Para retornar ao tamanho de tela normal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Selecione o botão Tela Inteira, ou ● Clique com o botão direito do mouse na tela (pressione o botão A na Caneta Eletrônica) e selecione Desativar Tela Inteira no menu que é exibido.
<p>Nova Página</p>		<p>O recurso Nova cria uma nova página em branco na sessão do Scrapbook.</p> <p>Para criar uma nova página:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Selecione o botão Nova Página, ou ● Escolha Página > Nova. <p>A nova página é inserida logo após a página exibida/selecionada.</p>
<p>Duplicar página</p>		<p>O recurso Duplicar cria uma cópia da página exibida/selecionada e faz com que a cópia seja a página exibida/selecionada.</p> <p>Para duplicar uma Página:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selecione a Página a ser duplicada. 2. Selecione o botão Duplicar Página, ou 3. Escolha Página > Duplicar. <p>A Página duplicada é inserida logo após a página exibida/selecionada.</p>
<p>Excluir Página</p>		<p>O recurso Excluir exclui a página exibida/selecionada.</p> <p>Para excluir uma Página:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selecione a Página a ser excluída. 2. Selecione o botão Excluir Página, ou 3. Escolha Página > Excluir.

<p>Limpar Página</p>		<p>O recurso Limpar limpa todas as anotações da página exibida/selecionada:</p> <p>Para limpar uma Página:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selecione a Página a ser limpa. 2. Selecione o botão Limpar Página, ou 3. Escolha Página > Limpar.
<p>Seleção de Página</p>		<p>Os botões de Seleção de Página são usados para escolher qual Página será exibida, ao selecionar o número da página. Da esquerda para direita, os botões de Seleção de Página são os seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ir para Primeira Página • Página Anterior • Próxima Página • Ir para Última Página <p>O botões Ir para Primeira Página e Página Anterior ficam desativados quando a Página 1 é exibida. O botões Próxima Página e Ir para Última Página ficam desativados quando a última página é exibida.</p> <p>O número da página também pode ser selecionado ao ser digitado diretamente na caixa de texto e pressionar-se Enter ou usando a opção Ir para Página... no Menu Página.</p>
<p>Desfazer</p>		<p>O recurso Desfazer cancela a última alteração na Página do Scrapbook. É possível usar a opção Desfazer até que a página esteja em branco. O recurso Desfazer aplica-se apenas à página atual.</p> <p>Para desfazer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selecione o botão Desfazer, ou • Escolha Editar > Desfazer, ou • Pressione Ctrl+Z.
<p>Refazer</p>		<p>Refazer permite refazer a última anotação desfeita, contanto que o recurso Desfazer tenha sido usada anteriormente. Se você usou Desfazer várias vezes, é possível refazer as alterações de volta ao começo da série. Refazer será desativado quando ocorrer uma nova alteração na Página. O recurso Refazer se aplica somente à Página atual.</p> <p>Para Refazer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selecione o botão Refazer, ou • Escolha Editar > Refazer, ou • Pressione Ctrl+Y.
<p>Excluir Objeto</p>		<p>O recurso Excluir Objeto exclui o elemento selecionado.</p> <p>Para excluir um objeto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Use a Ferramenta Selecionar para selecionar o elemento. 2. Selecione o botão Excluir Objeto, ou escolha Editar > Excluir.
<p>Compartilhar/Finalizar Sessão</p>		<p>O recurso Compartilhar Sessão permite que o computador host da sessão compartilhe uma sessão do Scrapbook por meio da Internet/Intranet.</p>

		<p>Durante uma sessão compartilhada, esse botão é alterado para o botão Finalizar Sessão.</p> <p>Consulte Compartilhar uma Sessão para obter mais informações.</p>
Participar de Sessão		<p>O recurso Participar de Sessão permite que os participantes convidados façam login em uma sessão compartilhada do Scrapbook.</p> <p>Consulte Participar de uma Sessão para obter mais informações.</p>
Exibir Participantes		<p>O recurso Participantes abre a janela Participantes. Essa janela permite ver quem está participando de uma sessão compartilhada do Scrapbook.</p> <p>A janela Participantes também pode ser aberta pressionando-se Ctrl+4.</p> <p>Consulte O que é Compartilhamento? [O que é uma Sessão Compartilhada?] e Exibir Participantes [Participantes] para obter mais informações.</p>
Galeria de Imagens		<p>O botão Galeria de Imagens abre a Galeria de Cliparts Interativos. Você pode usar esse recurso para adicionar elementos gráficos da biblioteca de cliparts às suas apresentações. É possível também adicionar seus próprios diretórios à galeria.</p> <p>Consulte Elementos do Scrapbook e Imagens de Fundo para obter mais informações sobre o trabalho com imagens.</p>
Usar Folha de Rosto		<p>Usar Folha de Rosto mostra um recurso parecido com uma cortina, que permite cobrir parte da página. É possível dimensionar a folha durante a apresentação, assim como definir sua orientação e transparência.</p> <p>Consulte Folha de Rosto para obter mais informações.</p>
Destaque		<p>O recurso Destaque é útil para realçar uma região específica da área de trabalho. É possível realçar uma área específica da área de trabalho e usar o menu Opções de Destaque para personalizar o destaque. É possível mover o destaque para qualquer lugar na tela, alterar a sua forma e ajustar a sua transparência.</p> <p>Consulte Destaque para obter mais informações.</p>
Mover Barra de Ferramentas		<p>O botão Mover Barra de Ferramentas permite mover a barra de ferramentas para a parte superior ou inferior da janela do aplicativo.</p>

Reprodução






A Barra de Ferramentas de **Reprodução** pode ser aberta escolhendo Exibir > Barra de Ferramentas > Reproduzir.

Essa ferramenta permite reproduzir a sessão como um filme. Desse modo, a sessão pode ser reproduzida, linha por linha e em várias velocidades. A reprodução pode ficar restrita à Página atual ou se estender a todas as Páginas.

Algumas formas de uso da Barra de Ferramentas de Reprodução:

- Exibir a cadeia de sessões de eventos.
- Diversificar, ao reproduzir uma página com várias ações a um ponto que você queira diversificar, parar a sessão e duplicar a página. A nova página (duplicada) conterá os dados da página até os dados selecionados permitindo explorar uma nova idéia, a partir desse ponto na nova página. A página original permanece intacta.

As ferramentas de Reprodução a seguir estão disponíveis na Barra de Ferramentas de Reprodução (Exibir > Barra de Ferramentas > Reproduzir). Também é possível selecionar Reproduzir Todas as Páginas, Fazer Loop e Acelerar no Menu Página > Reproduzir.

Ir para o Início		Vai para o início da sessão do Scrapbook (se 'Todas as Páginas' estiver marcado) ou para o início da Página selecionada.
Controle Deslizante		Permite percorrer a sessão para frente e para trás usando a Caneta Eletrônica ou o mouse para arrastar a barra deslizante na linha deslizante, ou para ir imediatamente a um ponto específico na sessão ao arrastar a barra deslizante para um local na linha deslizante.
Reproduzir		Reproduz a sessão inteira do Scrapbook (se 'Todas as Páginas' estiver marcado) ou a Página selecionada do início ao fim. Durante a reprodução, o botão Reproduzir é alterado para "Parar", o que permite parar a reprodução.
Ir para o Final		Vai para o final da sessão do Scrapbook (se 'Todas as Páginas' estiver marcado) ou para o início da Página selecionada.
Todas as Páginas	<input checked="" type="checkbox"/> All Pages	Define o número de páginas reproduzidas. Se 'Todas as Páginas' estiver marcado, a sessão inteira será reproduzida ao selecionar Reproduzir. Se "Todas as Páginas" não estiver marcado, somente a página exibida no momento será reproduzida. Também é possível definir essa opção em Página > Reproduzir.
Loop	<input checked="" type="checkbox"/> Loop	Opção para fazer loop (reprodução contínua) na sessão inteira do Scrapbook (se 'Todas as Páginas' estiver marcado) ou na página selecionada. Também é possível definir essa opção em Página > Reproduzir.
Velocidade da Reprodução	1x 	Define a velocidade na qual a sessão é reproduzida. A menor velocidade é de 0,5x; a maior é de 8,0x. Também é possível definir essa opção em Página > Reproduzir

Observação: A Reprodução é ativada somente quando Exibição de Página e Miniaturas ou Exibição de Página estiverem selecionados. Consulte Modos de Exibição do Scrapbook para obter mais informações.

Elementos do Scrapbook

O conteúdo de uma Página do Scrapbook consiste em vários tipos de objetos conhecidos como **elementos**. Esses elementos são anotações, caixas de texto e arquivos de imagem. Cada elemento pode ser selecionado com a Ferramenta Selecionar.

Os elementos do Scrapbook podem ser:

- movidos, girados, redimensionados
- movidos para frente ou para trás de outros elementos
- copiados e colados em outras páginas do Scrapbook
- vinculados por hiperlink
- agrupados e desagrupados

Os elementos do Scrapbook são descritos na tabela a seguir.

Elemento	Descrição
Anotações	<p>Anotações são linhas desenhadas na Página do Scrapbook com o uso da Ferramenta Caneta, da Ferramenta Formas ou da Ferramenta Realçador. Depois de desenhada, a linha torna-se um elemento que pode ser movido, girado, redimensionado, agrupado, etc.</p> <p>As linhas de anotação são automaticamente agrupadas com outras linhas com base na proximidade do desenho das anotações e no tempo decorrido entre o desenho de cada linha. É feito o agrupamento para preservar os grupos de linhas que devem ficar juntas, como letras, números, formas, etc.</p> <p>O Agrupamento Automático pode ser ativado ou desativado na caixa de diálogo Opções do Scrapbook. Escolha Editar > Opções para abrir a caixa de diálogo Opções e, em seguida, selecione Preferências. Desmarque Agrupar automaticamente traços de caneta e realçador para desativar o agrupamento.</p> <p>Consulte Agrupar e desagrupar um elemento.</p>
Caixas de texto	<p>Uma caixa de texto é um elemento que exhibe texto digitado na Página do Scrapbook. Consulte Ferramenta Texto para obter mais informações.</p>
Arquivos de imagem	<p>Arquivos de imagem, como imagens JPG e GIF, podem ser importados para a Página do Scrapbook como elementos.</p> <p>Para importar um arquivo de imagem como um elemento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escolha Arquivo > Galeria de Imagens, ou selecione o ícone da Galeria de Imagens na Barra de Ferramentas do Scrapbook para abrir a Galeria de Imagens. A Galeria de Imagens permite importar um arquivo de imagem de um diretório como um elemento da Página do Scrapbook ou como um Plano de Fundo. Se você escolher Adicionar Selecionados ao Scrapbook como Imagem, a imagem selecionada aparecerá na página como um elemento manipulável. • Escolha Página > Adicionar Imagem para procurar o nome do arquivo de imagem no seu computador. • Arraste e solte o arquivo de imagem da área de trabalho ou do Explorer diretamente para a Página do Scrapbook. • É possível também arrastar e soltar alguns tipos de arquivos, como Excel, Word e PowerPoint da área de trabalho para a Página do Scrapbook e trabalhar com as imagens resultantes como elementos. Em arquivos com várias páginas, será solicitado a você que escolha a página a ser usada. Consulte Imagens de Fundo para obter informações sobre como importar arquivos de várias páginas como imagens de fundo. <p>Formatos de arquivos suportados para arquivos de imagens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bitmap (*.bmp) • Arquivos Gráficos (*.gif, *.jpg, *.ico, *.emf, *.wmf, *.png) • Planilhas do Excel (*.xls). Consulte Importar uma Planilha do Excel. • Apresentações do PowerPoint (*.ppt). Consulte Importar uma Apresentação do PowerPoint. • Documento do Word (*.doc, *.rtf). Consulte Importar um documento do Word. • Documentos do Excel, PowerPoint, e Word podem ser carregados como elementos, uma página por

vez. Para carregar mais de uma página por vez, consulte Imagens de Fundo.

- Se você tentar carregar um tipo de arquivo não suportado, a Página exibirá um ícone e o nome do arquivo, mas não tentará carregar esse arquivo na Página.

Mover, girar e redimensionar um elemento

Para mover, girar ou redimensionar um elemento, é necessário primeiro selecionar o elemento. Selecione um elemento usando a Ferramenta Selecionar (ferramenta de seta). Depois de selecionado, o elemento pode ser manipulado.

Mover um elemento

Para mover um elemento na Página do Scrapbook, toque e mantenha pressionado qualquer ponto do elemento selecionado e arraste-o até o novo local.

Girar um elemento

Para girar um elemento, toque e mantenha pressionado o manipulador superior. Arraste o manipulador em círculo para girá-lo.

Redimensionar um elemento

Para redimensionar um elemento, toque e mantenha pressionado um manipulador (localizado em todos os cantos do elemento). O elemento será redimensionado conforme você arrastá-lo. Se errar ao dimensionar, basta retornar o elemento ao tamanho original selecionando Editar > Voltar ao Tamanho Original.

Mover um elemento para frente ou para trás

Para mover um elemento para frente ou para trás, é necessário primeiro selecionar o elemento usando a Ferramenta Selecionar (ferramenta de seta). Depois de selecionado, o elemento pode ser movido escolhendo-se umas das seguintes opções no menu Editar:

- Trazer para Frente
- Enviar para Trás
- Avançar
- Recuar

Agrupar e desagrupar um elemento

O agrupamento é usado para manipular um grupo de elementos ao mesmo tempo. Um grupo de elementos pode aparecer como um único elemento e ser movido, girado, redimensionado e copiado como um único elemento.

Agrupar elementos

Para agrupar elementos, use a Ferramenta Selecionar para desenhar um retângulo de vinculação em torno de um grupo de elementos e, em seguida, selecione Editar > Agrupar.

Desagrupar elementos

Para desagrupar elementos, use a Ferramenta Selecionar para selecionar o elemento agrupado e, em seguida, escolher Editar > Desagrupar.

Observação: O Agrupamento Automático pode ser ativado ou desativado na caixa de diálogo Opções do Scrapbook. Selecione Editar > Opções para abrir a caixa de diálogo Opções e, em seguida, escolha Preferências. Desmarque **Agrupar automaticamente traços de caneta e realçador** para desativar o agrupamento.

Elementos com hiperlink

Um **elemento com hiperlink** é um elemento do Scrapbook contido em uma página do Scrapbook, que também apresenta um hiperlink. Um elemento com hiperlink pode ser identificado pelo ícone de globo exibido no canto inferior esquerdo do elemento.

Use a Ferramenta Selecionar para selecionar o ícone de globo no elemento e fazer com que o navegador da Web padrão abra no endereço URL do hiperlink.

Os tópicos a seguir descrevem como adicionar, editar e remover hiperlinks durante o trabalho com elementos do Scrapbook.

Adicionar um hiperlink a uma imagem ou um elemento de anotação

Editar ou remover um hiperlink anexo a uma imagem ou um elemento de anotação

Adicionar um hiperlink a uma imagem ou a um elemento de anotação

Adicionar um hiperlink a uma caixa de texto

Editar um hiperlink anexo a uma caixa de texto

Remover um hiperlink anexo a uma caixa de texto

Uso de hiperlinks com imagens ou elementos de anotação

Adicionar um hiperlink a uma imagem ou um elemento de anotação

1. Use a Ferramenta Selecionar para selecionar a imagem ou o elemento de anotação.
2. Escolha Página > Adicionar Hiperlink...
3. Digite um endereço URL padrão, como "www.address.com" na caixa de diálogo **Adicionar Hiperlink**.
4. Selecione o botão **OK**.

Editar ou remover um hiperlink anexo a uma imagem ou um elemento de anotação

1. Use a Ferramenta Selecionar para selecionar a imagem ou o elemento de anotação.
2. Escolha Página > Editar hiperlink...
3. Altere o endereço URL e selecione o botão **OK**, ou clique no botão **Remover Hiperlink**.
Observação: a remoção do hiperlink não excluirá o elemento.

Uso de hiperlinks com caixas de texto

Adicionar um hiperlink a uma caixa de texto

1. Use a Ferramenta Texto para criar uma caixa de texto.
2. Digite um endereço URL padrão, como "www.address.com".
3. Clique/Toque na parte externa da caixa para finalizar a caixa de texto.

O Scrapbook reconhece o formato de endereço URL padrão e anexará um ícone de hiperlink à caixa de texto.

OU:

1. Selecione a Ferramenta Texto.
2. Escolha Página > Adicionar Hiperlink...
3. Digite um endereço URL padrão, como "www.address.com" na caixa de diálogo **Adicionar Hiperlink**.
4. Selecione o botão **OK**.

A nova caixa de texto criada mostra o texto do endereço e contém um ícone de hiperlink.

Editar um hiperlink anexo a uma caixa de texto

1. Selecione a caixa de texto clicando nela com a Ferramenta Texto ou clicando duas vezes na caixa de texto com a Ferramenta Selecionar.
2. Faça todas as alterações no endereço URL.
3. Clique/Toque na parte externa da caixa para finalizar a caixa de texto.

Se, após da alteração do texto, o Scrapbook não reconhecer o texto como um formato de endereço URL padrão, o ícone de hiperlink será removido.

Remover um hiperlink anexo a uma caixa de texto

Consulte "Editar um hiperlink anexo a uma caixa de texto" para saber como remover o hiperlink sem excluir a caixa de texto, ou:

1. Selecione a caixa de texto com a Ferramenta Selecionar.
2. Selecione o botão **Excluir Objeto** na Barra de Ferramentas do Scrapbook, ou pressione o botão **Excluir** no teclado.

Imagens de Fundo

A opção **Imagens de Fundo** permite que o usuário defina uma cor ou imagem como plano de fundo para qualquer página do Scrapbook. Os elementos do Scrapbook permanecem visíveis em frente às imagens de fundo e durante uma sessão compartilhada. As Imagens de Fundo são mostradas para todos os participantes (consulte Compartilhar uma Sessão).

O Plano de Fundo da Página pode ser definido a partir de quatro locais diferentes:

- importação rápida a partir de Arquivo > Importar Imagem de Fundo...,
- a caixa de diálogo Imagens de Fundo,
- importação da Galeria de Imagens, ou
- definição de uma Página Mestre.

Consulte Formatos de Arquivos Suportados para obter informações sobre os tipos de arquivos que podem ser importados pelas **Imagens de Fundo**.

Importar uma imagem de fundo do Menu Arquivo

A seleção de **Arquivo > Importar Imagem de Fundo** abre uma caixa de diálogo padrão **Abrir Arquivo**. Isso permite navegar diretamente até o local do arquivo e selecionar OK para carregar o arquivo. Os formatos de arquivo de imagem suportados, como arquivos do Excel, PowerPoint e Word abrirão a caixa de diálogo **Imagens de Fundo**.

Usar Imagens de Fundo

A opção Página > **Imagens de Fundo** no Scrapbook permite:

- importar um arquivo de imagem, arquivos do MS Excel, Word e PowerPoint, capturas de tela ou dados da área de transferência como uma imagem de fundo na página selecionada.
- definir qualquer cor para o plano de fundo da página.
- ativar/desativar as linhas de grade para essa página. (Quaisquer imagens de fundo permanecem no plano de fundo da página).

A tabela a seguir descreve os recursos da caixa de diálogo **Imagens de Fundo**.

Opções da caixa de diálogo Imagens de Fundo	<p>Todas as opções afetam a página exibida ou a miniatura selecionada no Scrapbook.</p> <ul style="list-style-type: none">• Carregar Imagem: Abre a caixa de diálogo padrão Abrir. Para carregar uma imagem, localize e selecione o arquivo que deseja carregar no plano de fundo da Página e, em seguida, selecione OK.• Carregar a Partir da Área de Transferência: Carrega os dados, a partir da área de transferência do computador, como imagem de fundo. Se não houver dados na área de transferência do computador, esse botão ficará desativado.• Remover Imagem: Remove a imagem de fundo da Página. Qualquer anotação permanecerá na Página.• Opções de Dimensionamento do Arquivo:<ul style="list-style-type: none">○ Não Dimensionar: O arquivo é importado para o plano de fundo como está.○ Proporção do Dimensionamento: O arquivo é dimensionado ao tamanho máximo da Página, mantendo a proporção.○ Dimensionar ao Tamanho: O arquivo é dimensionado para preencher completamente a Página. A proporção não é preservada.
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ● Transparência: A transparência de uma imagem de fundo em uma página pode ser ajustada. Altere a transparência do fundo de uma única página abrindo a caixa de diálogo Imagens de Fundo quando essa página é exibida, e ajuste o controle deslizante de Transparência em Opções. O ajuste da transparência durante a importação de um arquivo de várias páginas fará com que todas as páginas no arquivo sejam importadas no nível de transparência selecionado. <p>Consulte Importar uma Apresentação do PowerPoint, Importar uma Planilha do Excel, ou Importar um Documento do Word para obter mais informações sobre a importação desses formatos de arquivo.</p>
<p>Cor das Imagens de Fundo</p>	<p>A cor do plano de fundo da página pode ser definida como qualquer cor suportada pelo Windows.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cor: Marque a caixa de seleção Cor para ativar a cor do plano de fundo. ● Sólida: Selecione o botão de opção Sólida para que a cor de fundo seja exibida como cor sólida. Depois de selecionar a opção Sólida, é possível alterar a cor do plano de fundo selecionando-se o botão Editar. ● Gradiente: Selecione o botão Gradiente para que a cor do plano de fundo seja exibida como um combinação de duas cores. Depois de selecionar a opção Gradiente, é possível alterar as duas cores a serem combinadas selecionando-se o botão Editar.
<p>Grade/Linhas das Imagens de Fundo</p>	<p>Uma Grade ou Linhas podem ser mostradas em qualquer cor ou imagem de fundo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Grade/Linhas: Marque a caixa de seleção Grade/Linhas para ativar a grade/as linhas do plano de fundo. ● Estilo: Selecione a lista suspensa Estilo para mostrar uma grade ou linhas horizontais. ● Espessura da Linha: Selecione a lista suspensa Espessura da Linha para definir essa configuração. ● Cor: Selecione o botão Editar para alterar a cor da linha. ● Transparência: Defina a transparência das linhas ajustando o controle deslizante de transparência.

Formatos de arquivo suportados para as Imagens de Fundo:

- Bitmap (*.bmp)
- Arquivos Gráficos (*.gif, *.jpg, *.tif, *.ico, *.emf, *.wmf)
- Planilhas do Excel (*.xls). Consulte Importar uma Planilha do Excel.
- Apresentações do PowerPoint (*.ppt). Consulte Importar uma Apresentação do PowerPoint.
- Documento do Word (*.doc, *.rtf). Consulte Importar um Documento do Word.
- Se você tentar carregar um tipo de arquivo que não seja suportado, a página exibirá um ícone de arquivo e o nome do arquivo, mas não tentará carregar esse arquivo na página.

Página Mestra

A **Página Mestra** é usada para criar um modelo de plano de fundo para todas as páginas na sessão do Scrapbook, exceto para as páginas que contêm suas próprias imagens de fundo.

Abra a **Página Mestra** selecionando Exibir > Página Mestra no Scrapbook. A Página Mestra será aberta pela primeira vez como uma página em branco. Quando a Página Mestra é aberta, a Barra de Ferramentas do Scrapbook e as miniaturas ficam ocultas e a Barra de Ferramentas da Página Mestra é exibida.

Quaisquer alterações feitas na Página Mestra, como imagens de fundo, adicionando-se camadas, fazendo-se anotações na página ou adicionando-se elementos do Scrapbook são refletidas como plano de fundo em todas as páginas na sessão do Scrapbook, exceto as páginas que contêm suas próprias imagens de fundo.







Conteúdo da Página Mestra:

- será definido como o plano de fundo em todas as novas páginas.
- não substituirá o plano de fundo em páginas existentes que já contenham imagens de fundo.
- substituirá o plano de fundo em páginas existentes que tenham conteúdo, mas não tenham imagens de fundo.

Para limpar a Página Mestra, remova todas as imagens de fundo usando Imagens de Fundo, e use o botão **Limpar Página**, na Barra de Ferramentas da Página Mestra, para limpar todos os elementos.

Barra de Ferramentas da Página Mestra

As opções a seguir estão disponíveis na Barra de ferramentas da **Página Mestra**.

Botão Fechar Página Mestra		Fechar Página Mestra fecha a Página Mestra e volta para as páginas normais de anotação do Scrapbook.
Limpar Página		Limpar Página limpa todas as anotações da Página Mestra.
Desfazer		Desfazer apaga a anotação anterior. É possível desfazer até que a Página Mestra fique em branco.
Refazer		A Ferramenta Refazer permite refazer a última anotação desfeita, desde que tenha sido usada anteriormente a Ferramenta Desfazer. Se a opção Desfazer foi utilizada várias vezes, é possível refazer as alterações até o início da série. A opção Refazer fica desativada enquanto uma nova anotação é feita.
Excluir Objeto		Excluir Objeto exclui o elemento selecionado. Consulte Ferramenta Selecionar para obter informações sobre a seleção de um elemento.
Galeria de Imagens		O botão Galeria de Imagens abre a Galeria de Cliparts Interativos. Esse recurso pode ser usado para adicionar elementos gráficos da biblioteca de cliparts fornecida na Página Mestra. Consulte Elementos do Scrapbook e Imagens de Fundo para obter mais informações sobre como trabalhar com imagens.

Camadas

O tópico a seguir descreve as **Camadas** e explica como usá-las em uma sessão do Scrapbook.

- O que são Camadas?
- Como usar Camadas

O que são Camadas?

Cada página do Scrapbook é composta de camadas, que podem ser mostradas ou ocultadas a qualquer momento. A ordem dessas camadas é a seguinte:

- **Camada de Plano de Fundo da Página:** o plano de fundo da página pode ser definido com o uso das Imagens de Fundo para a exibição de uma imagem, um modelo de grade ou linhas horizontais, e/ou pode ser definido em uma cor de plano de fundo específica. O plano de fundo da página não pode ser modificado pelas ferramentas de anotação.
- **Camadas de Anotação:** as camadas de anotação são camadas transparentes empilhadas na parte superior da camada do Plano de Fundo da Página. Essas camadas contêm elementos do Scrapbook.

Qualquer página do Scrapbook pode ter várias camadas de anotação. Quando você adiciona uma nova camada, ela é empilhada na parte superior das camadas existentes. Isso significa que as anotações são exibidas com camada mais recente na parte mais superior.

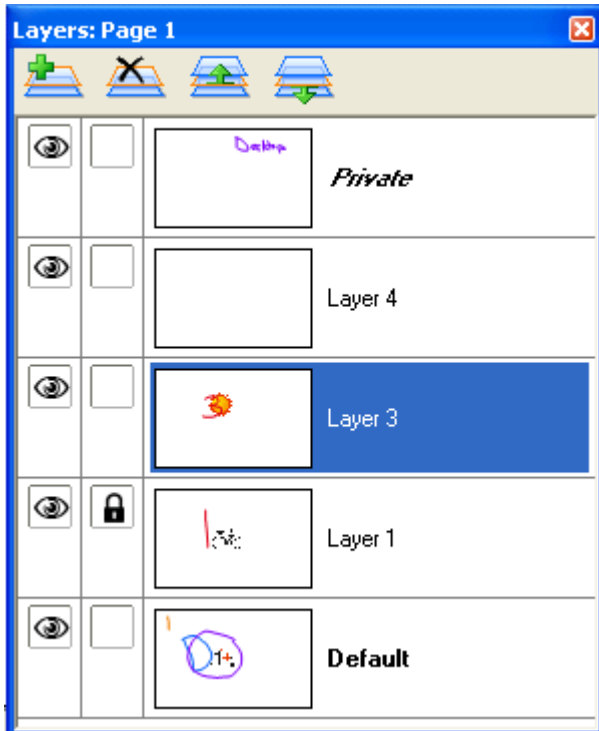
Os três tipos de camadas de anotação encontrados em cada página do Scrapbook são:

- o **Camada Padrão:** a camada de anotação padrão na página do Scrapbook. Essa camada está sempre presente em qualquer página do Scrapbook e não pode ser excluída.
- o **Camadas de Usuário 1 - 18:** é possível adicionar até 18 camadas adicionais a uma página do Scrapbook. A Camada Padrão e as Camadas de Usuário são sempre compartilhadas com participantes remotos durante uma sessão compartilhada.
- o **Camada Particular:** a camada de nível mais superior é a Camada Particular. Essa camada é mostrada no computador local e nunca é compartilhada em uma sessão compartilhada. O propósito da camada particular é fornecer ao usuário local um espaço de trabalho particular em uma sessão do Scrapbook. **Observação:** as camadas particulares ficam ocultas quando uma sessão compartilhada está sincronizada (consulte Ferramentas do Host da Sessão).

Todas as camadas de anotação podem ser bloqueadas e/ou mostradas/ocultadas. Consulte Como usar Camadas para obter mais informações.

Como usar Camadas





Ative as camadas selecionando Camadas no Menu Exibir. Essa ação abre a caixa de diálogo Camadas, que permite selecionar, adicionar, excluir e mover camadas para uma página do Scrapbook.



Barra de título das camadas



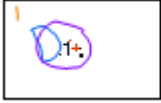
A barra de título da caixa de diálogo Camadas indica em qual página do Scrapbook você está trabalhando atualmente. A caixa de diálogo Camadas mostra as camadas para a página selecionada no momento.

Ferramentas de Camadas

Adicionar Camada		Adicionar Camada adiciona uma nova camada em branco à página do Scrapbook atualmente selecionada. A nova camada é sempre adicionada como a camada mais superior (sob a camada de usuário). A nova camada é sempre adicionada como visível e desbloqueada.
Excluir Camada		Excluir Camada faz com que a camada selecionada seja excluída. Não é possível excluir as camadas Particular ou Padrão.
Mover Camada para Cima		Mover Camada para Cima faz com que a camada seja movida um nível acima, na lista de Camadas. O nível mais superior para o qual uma camada pode ser movida é diretamente abaixo da camada Particular. As camadas Particular e Padrão não podem ser movidas.
Mover Camada para Baixo		Mover Camada para Baixo faz com que a camada seja movida um nível abaixo na lista de Camadas. O nível mais baixo que uma camada pode ser movida é diretamente acima da camada Padrão. As camadas Particular e Padrão não podem ser movidas.

Camadas - Lista de Camadas

Cada camada tem as suas próprias configurações. Essas configurações são descritas na tabela abaixo.

Mostrar/Ocultar		<p>Mostrar/Ocultar torna a camada visível/invisível. Quando o olho é mostrado na caixa, a camada está visível na página. Se a caixa estiver vazia, a camada está invisível.</p>
Bloquear Camada		<p>Bloquear Camada protege a camada de quaisquer novas anotações. Quando o cadeado é mostrado na caixa, a camada está bloqueada. Se a caixa estiver vazia, é possível adicionar elementos do Scrapbook à camada.</p>
Miniatura & Nome	 <p>Default</p>	<p>Miniatura & Nome mostra uma miniatura da camada (visível ou invisível) e o nome da camada.</p> <p>Altere o Nome da camada clicando duas vezes no texto do nome e digitando o novo nome na caixa de diálogo Renomear Camada, que é exibida. Observação: não é possível alterar os nomes das camadas Particular ou Padrão.</p>

Importar uma Apresentação do PowerPoint

Esta seção aborda os procedimentos para importar imagens de slides do PowerPoint para o Scrapbook.

Importar Slides do PowerPoint como Plano de Fundo

1. Escolha Página > Imagens de Fundo e use o botão **Carregar Imagem** para localizar o arquivo (*.ppt) do PowerPoint. Para obter informações detalhadas sobre como usar o botão Carregar Imagem, Consulte Imagens de Fundo.

A caixa de diálogo **Imagem de Fundo para Várias Páginas** será exibida com uma descrição do tamanho da apresentação do PowerPoint e uma lista de opções.

2. Decida o quanto da apresentação deseja incluir à sessão como imagem de fundo escolhendo uma das seguintes opções:
 - o **Carregar várias imagens e usá-las para novas páginas**—carrega os slides que correspondem ao intervalo que você especificou.
 - o **Carregar somente uma imagem e usá-la para a página atual**—carrega uma imagem que você especificou ao rolar para o número apropriado de slides.
3. Selecione **OK**.

Para obter mais informações sobre como imagens de fundo são usadas no Scrapbook, consulte Imagens de Fundo.

Melhorar a Qualidade da Imagem do PowerPoint

O recurso de importação do Scrapbook, normalmente diminui o tamanho do arquivo dos slides do PowerPoint que contenham imagens de alta qualidade convertendo-as em um formato de imagem de baixa qualidade. Isso significa que as imagens mostradas no Scrapbook não são tão nítidas ou claras como os slides originais do PowerPoint.

Se desejar manter a alta qualidade da imagem dos slides originais do PowerPoint, faça o seguinte ao importar para o Scrapbook:

1. Escolha Editar > Opções.
2. Selecione o item Preferências.
3. Marque a caixa de seleção **Usar Qualidade da Imagem Original** em Importar Apresentação do PowerPoint.

Ao marcar Importar imagens com alta qualidade, fará com que a imagem de alta qualidade do slide original seja mantida quando o arquivo for importado para o Scrapbook. Entretanto, ao marcar essa opção, ocorrerá um maior consumo de memória do PC e aumentará o tempo necessário para salvar, compartilhar e participar de sessões.

Importar uma Planilha do Excel

Esta seção aborda os procedimentos para importar imagens do Excel para o Scrapbook. Para obter mais informações sobre como imagens de fundo são usadas no Scrapbook, consulte Imagens de Fundo.

Importar uma Planilha Excel para o Scrapbook

1. Escolha Página > Imagem de Fundo e use o botão Carregar Imagem para localizar o arquivo (*.xls) do Excel. Para obter informações detalhadas sobre como usar o botão Carregar Imagem, consulte Imagens de Fundo.
2. Se houver mais de uma planilha de trabalho no arquivo *.xls, a caixa de diálogo Importar Planilha do Excel será exibida. Escolha uma das seguintes opções:
 - **Carregar os dados somente de uma planilha**, ou
 - **Carregar os dados de várias planilhas e usá-las para novas páginas**.
3. Para carregar os dados somente de uma planilha, especifique qual planilha e o intervalo de células que serão usadas. É possível visualizar a imagem clicando no botão Mostrar Visualização.
4. Para carregar os dados de várias planilhas, especifique quais planilhas serão usadas. Também é possível colocar a primeira imagem carregada na última página de sessão existente.

Observação: O número de planilhas, linhas e colunas que podem ser importados é limitado pela quantidade de memória do seu computador.

Importar um Documento do Word

Esta seção aborda os procedimentos para importar imagens do Word para o Scrapbook. Para obter mais informações sobre como imagens de fundo são usadas no Scrapbook, consulte [Imagens de Fundo](#).

Importar um Documento do Word para o Scrapbook

1. Escolha **Página > Imagem de Fundo** e use o botão **Carregar Imagem** para localizar o arquivo (*.doc) do Word. Para obter informações detalhadas sobre como usar o botão **Carregar Imagem**, consulte [Imagens de Fundo](#).
2. Se houver somente uma página, no documento do Word, o Scrapbook carregará essa página.
3. No caso de várias páginas, será exibida a caixa de diálogo **Imagem de Fundo para Várias Páginas**. Escolha uma das seguintes opções:
 - o **Carregar várias imagens e usá-las para novas páginas**—carrega as páginas que correspondem ao intervalo que você especificou.
 - o **Carregar somente uma imagem e usá-la para a página atual**—carrega uma imagem que você especificou ao rolar para o número apropriado de slides.
4. Selecione **OK**.

Opções do Scrapbook

A caixa de diálogo **Opções do Scrapbook** permite definir preferências e configurações específicas do Scrapbook. Outras opções e configurações para as Ferramentas de Interatividade podem ser encontradas em Opções acessadas por meio do menu da Barra de Tarefas do Windows.

A caixa de diálogo **Opções do Scrapbook** contém duas guias:

- Guia **Preferências**
- Guia **Servidor Proxy**
(Consulte Instalação de Servidor Proxy para obter informações sobre as configurações de proxy).
- **Atualizações de Software**

Guia Preferências

A guia **Preferências** permite definir:

- Configurações de salvamento automático/backup de arquivo. Consulte Salvamento automático para obter mais informações.
- **Qualidade da imagem para importação de arquivo de Apresentação do PowerPoint.** Consulte Melhorar a Qualidade da Imagem do PowerPoint para obter mais informações.
- **Ocultar cursor ao desenhar.** Se esta caixa for marcada, o cursor ficará oculto durante a anotação de uma Página no Scrapbook.
- **Agrupar automaticamente traços de caneta e realçador.** Consulte Elementos do Scrapbook para obter mais informações sobre os elementos de anotação.
- **Desenho Suave:** Ativa e desativa o desenho suave no Scrapbook. A configuração padrão é ativado.

Atualizações de Software

O item **Atualizações de Software** na caixa de diálogo Opções, permite verificar se há versões mais atualizadas do software.

A parte superior do item Atualizações de Software descreve o status do software atual, incluindo o número da versão e a última data em que a versão do software foi verificada.

A parte inferior do item Atualizações de Software permite agendar uma verificação periódica da nova versão do software eBeam. As opções de agendamento são as seguintes:

- **Toda vez que o aplicativo for iniciado**
- **Conforme o número de dias especificados**
- **Nunca**

Selecione o botão **Verificar Versão Agora** para verificar a versão e exibir o status na parte superior do item Atualizações de Software.

Selecione o botão **Ir para as Atualizações de Software** para ir diretamente para a página da Web para fazer o download da última versão do software.

Salvar Arquivo Automaticamente

O recurso "**Salvar Arquivo**" garante que você não perca os dados da sua sessão se houver interrupção de energia, se acabar a bateria do seu laptop, etc.

Para ajustar as configurações desse recurso:

1. Escolha Editar > Opções.
2. Selecione o item Preferências.
3. Defina as seguintes opções na caixa de diálogo Salvar Arquivo:
 - **Salvar Arquivo de Recuperação a Cada:** Ative ou desative o recurso Salvar Arquivo Automaticamente marcando/desmarcando essa opção.
 - **XX Minutos:** Escolha a frequência na qual o arquivo da sessão do Scrapbook será salvo automaticamente, alterando os minutos. A configuração padrão do recurso "Salvar Arquivo Automaticamente" é a cada 10 minutos.

Tipos de Arquivos Suportados

Formatos de arquivos suportados para 'Salvar Como' e 'Enviar', a partir do Menu Arquivo.

- Arquivo do Scrapbook eBeam (*.esb)
- PDF (*.PDF)
- Vector PDF (*.PDF)
- HTML (*.HTM) (Consulte **Salvar Como Página da Web...** no Menu Arquivo)
- Bitmap (*.BMP)
- JPEG (*.JPG)
- TIFF (*.TIF)
- Metarquivo (*.emf)
- Apresentação do PowerPoint (*.ppt)
- Apresentação do PowerPoint (*.pps)

Folha de Rosto

A Folha de Rosto do Scrapbook é útil para ocultar o conteúdo da página e para exibi-lo gradualmente durante uma lição ou sessão.

Para iniciar a Folha de Rosto, selecione Exibir > Usar Folha de Rosto. Agora é possível controlar a forma de exibição do conteúdo da página do Scrapbook e personalizar a Folha de Rosto.

Quando a Folha de Rosto estiver visível, a área da Página do Scrapbook ficará levemente apagada; as Miniaturas não serão afetadas. É possível descobrir mais partes de qualquer Página clicando na área coberta e arrastando. Isso afetará somente a Página sendo exibida.

A folha de rosto sempre cobre uma página por completo até que uma seção da página seja descoberta. As opções de Folha de Rosto (Transparência e Rotação) que você definir terão efeito em todas as Páginas.

É possível interagir normalmente com o Scrapbook na área clareada. As marcações que começam na área clareada continuarão na área coberta.

A Folha de Rosto tem os seguintes menus de controles.

Opções	<ul style="list-style-type: none">● Transparência: Essa opção permite selecionar o quão escura ficará a área levemente apagada.<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> 30% - o mais claro<input type="radio"/> 20% - mais claro<input type="radio"/> 10% - claro<input type="radio"/> 0% - completamente opaco● Girar: Essa opção permite girar a folha de rosto de modo a expor diferentes áreas da tela.<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Sentido Horário em 90 graus.<input type="radio"/> Sentido Anti-horário em 90 graus.
Sair (X)	Fecha o recurso Folha de Rosto.

Consulte Destaque para obter mais informações sobre um recurso semelhante disponível para a área de trabalho.

Sessões Compartilhadas

O que é uma Sessão Compartilhada?

Uma **Sessão Compartilhada do Scrapbook** é uma sessão transmitida através da sua Intranet local ou da Internet.



Em um determinado local, o coordenador/responsável pela sessão, utiliza o sistema de interatividade (software e hardware) para hospedar ou "transmitir" a sessão através da rede (consulte Hospedar/Compartilhar uma Sessão). Os participantes remotos usam o Software eBeam Interact ou um navegador da Web para fazer logon na sessão (consulte Participar de uma Sessão).

A sessão ocorre em tempo real, o que significa que os participantes remotos vêem as observações e anotações conforme são criadas.

Caso o coordenador da sessão permita, os participantes remotos poderão fazer anotações nas páginas, realçar pontos importantes e adicionar observações que poderão ser vistas por todos os outros participantes, incluindo o coordenador.

Para permitir que participantes remotos (localizados fora do seu firewall de rede local) acessem sua sessão compartilhada, o servidor de sessões deve estar localizado na Internet. Atualmente, o eBeam hospeda um servidor de sessões que pode ser usado por qualquer usuário do sistema de interatividade ativado pelo eBeam.

Hospedar/Compartilhar uma Sessão

As informações a seguir explicam como através da sua intranet local ou da Internet.

Ao compartilhar uma sessão, lembre-se dos itens a seguir.

- Se você estiver compartilhando a sessão na sua intranet local, apenas as pessoas dentro da sua intranet poderão acessar a sessão. Se estiver compartilhado a sessão pela Internet (usando um servidor eBeam), os participantes de qualquer local na Internet poderão acessar a sessão.
- As versões 1.2 e posteriores deste software não são totalmente compatíveis com versões anteriores. Durante uma sessão compartilhada, os participantes com computadores executando versões anteriores não poderão ver arquivos de imagens importados e não poderão ver quando os elementos de anotação ou imagem são movidos, girados, redimensionados, etc. Consulte a Solução de Problemas de Sessões Compartilhadas.
- Para compartilhar uma sessão, é necessário conectar-se ao hardware do eBeam Interact ou à chave de segurança. Além disso, se houver qualquer possibilidade de a sua rede usar um servidor proxy, consulte Instalação de Servidor Proxy.
- É possível hospedar uma sessão compartilhada por vez.

Consulte:

- Hospedar uma Sessão Compartilhada
- Sair de uma Sessão Compartilhada

Para obter informações sobre ferramentas específicas para hospedar uma sessão, consulte Ferramentas para Hospedar Sessão na janela Participantes.

Hospedar uma Sessão Compartilhada

1. Escolha Sessões > Compartilhar Sessão ou selecione o botão **Compartilhar Sessão** na Barra de Ferramentas do Scrapbook para abrir a caixa de diálogo Compartilhar Sessão.
2. Em **Informações Sobre a Sessão**, forneça as seguintes informações:

Nome da Sessão	O nome da sessão é o nome mostrado na caixa de diálogo Participar de Sessão. O nome da sessão é salvo como o nome padrão para as sessões subsequentes, até que seja alterado. O nome da sessão pode ter até 20 caracteres.
Meu Nome	O nome exibido na lista de Participantes. Consulte Participantes.
Observações	Qualquer observação/comentário que desejar incluir.
Publicar Nome da Sessão	Selecione Publicar Nome da Sessão se desejar que o nome da sessão fique visível para os usuários da rede que estejam tentando participar de uma sessão usando a caixa de diálogo Participar de Sessão (consulte Participar de Sessão para obter mais informações), ou a página da Web no endereço www.e-beam.com . Se o nome não for publicado, os convidados deverão saber, com antecedência, o nome completo da sessão e inseri-lo manualmente na caixa de diálogo Participar de Sessão.
Senha/Confirmar/Usar Senha	Se for solicitada uma senha, marque a caixa de seleção Usar Senha e digite a mesma senha nas caixas de texto Senha e Confirmar. A senha deve ter no mínimo 6 e no máximo 20 caracteres.
Enviar Convite para Sessão	Os convites para Sessões são convites por email que são enviados usando-se o seu cliente de email padrão. Se a opção Enviar Convite para Sessão estiver, a caixa de diálogo Enviar Convite será exibida assim que você selecionar o botão Compartilhar Sessão. Consulte Enviar um

	Convite para obter mais informações.
Armazenar Sessão no Servidor	Uma sessão armazenada permite a outros usuários do eBeam localizar, exibir, fazer download, editar e/ou excluir sua sessão do eBeam (com base nos privilégios de armazenamento que você selecionar). Se Armazenar Sessão no Servidor estiver marcado, a caixa de diálogo Armazenar Sessão será exibida depois que você selecionar o botão Compartilhar Sessão. Consulte Armazenar uma Sessão para obter mais informações.
Sincronizar Participantes Imediatamente	Faz com que os participantes remotos sejam sincronizados no início da sessão. A sincronização fica ativada por padrão. Consulte Participantes.

Observações:

- o Ao passo que a caixa de diálogo **Armazenar Sessão** é exibida depois de selecionar o botão **Compartilhar Sessão**, os parâmetros de armazenamento selecionados não são salvos no servidor até que o botão Finalizar Sessão seja selecionado. No entanto, os dados da sessão são armazenados em cache no servidor caso a sessão seja fechada inesperadamente.
- o Durante a sessão, é possível alterar os parâmetros da sessão a qualquer momento ao escolher Sessão > Armazenar Sessão.

3. Em **Informações Sobre o Servidor**, selecione o servidor que hospedará a sessão.

O menu mostra o Servidor eBeam e qualquer outro servidor que tenha sido adicionado anteriormente à sua lista de servidores. Consulte Adicionar um Servidor de Sessões para obter mais informações.

Observação: no Windows, se desejar hospedar a sessão a partir de seu computador, selecione **Usar meu PC para Hospedar Esta Sessão** e, em seguida, digite o número da porta. Na maioria dos casos, 80 é o melhor valor da porta padrão.

4. Informe aos convidados o nome e o horário da sessão e a senha, se solicitada. Consulte Enviar um Convite para obter mais informações.

5. Selecione **Compartilhar**.

Agora, a sessão compartilhada está disponível na rede usando o servidor de sessões especificado.

Se houver algum problema ao compartilhar uma sessão, consulte Solucionar Problemas em Sessões Compartilhadas para verificar as respostas dos problemas mais comuns.

Sair de uma Sessão Compartilhada

Para sair de uma sessão compartilhada a qualquer momento:

1. Selecione o botão **Compartilhar/Finalizar Sessão** na Barra de Ferramentas do Scrapbook.
2. Escolha Sessões > Finalizar Sessão

Observação importante: quando o computador que hospeda uma sessão finaliza uma sessão compartilhada, todos os participantes são desconectados da sessão. Ao hospedar uma sessão, certifique-se de que esteja totalmente concluída antes de tentar fechá-la.

Participar de uma Sessão

Há duas maneiras de **participar de uma sessão**:

- Usar o Scrapbook do eBeam
- Usar um Navegador da Web

Usar o Scrapbook para Participar de uma Sessão

1. Abra o Scrapbook usando:
 - o a paleta de Ferramentas de Interatividade da Área de Trabalho, ou
 - o o menu Barra de Tarefas do Windows, ou
 - o a opção de menu do Scrapbook localizada na Barra Iniciar do Windows.
2. Escolha Participar de Sessão na Barra de Ferramentas do Scrapbook.
3. Na caixa de diálogo Participar de Sessão, selecione o servidor de sessões, digite o seu nome e selecione um nome de sessão da lista de Sessões.

A lista de Sessões mostra as sessões ativas cujos nomes foram publicados.

Se o menu não apresentar o nome do servidor de sessões que deseja, o nome poderá ser inserido manualmente. Também é possível adicionar um servidor à lista de servidores de modo que você possa selecioná-lo rapidamente em outra ocasião. Consulte Adicionar um Servidor de Sessões para obter mais informações.

4. Selecione Atualizar para atualizar a lista de sessões publicadas.

Se a sessão aparecer com um ícone de Cadeado, digite a senha.
Se a sessão não estiver na lista, digite o nome da sessão e uma senha, se solicitado.
5. Selecione Participar.

Para sair de uma sessão, escolha Sessões > Sair da Sessão ou selecione o botão Sair da Sessão na Barra de Ferramentas do Scrapbook.

Observações:

1. Quando o computador que hospeda uma sessão finaliza uma sessão compartilhada, todos os participantes são desconectados da sessão. Depois de desconectados, os participantes podem continuar a imprimir, salvar, fazer anotações e modificar seus registros do Scrapbook da sessão.
2. Ferramentas de Interatividade da Área de Trabalho, Ferramentas de Interatividade para Anotações na Área de Trabalho, Ferramentas de Interatividade do Scrapbook e Ferramentas de Interatividade do PowerPoint estarão disponíveis somente quando o hardware for detectado. Se você entrou em uma sessão utilizando o Scrapbook e gostaria de fazer anotações, poderá acessar a Barra de Ferramentas de Anotações Padrão.
3. Durante uma sessão compartilhada, imagens gráficas e de fundo são exibidas a todos os participantes, no entanto, os participantes que estiverem usando versões do software eBeam Interact anterior a 1.0.5 e qualquer outra versão do software eBeam a partir de 1.0-2.3.1, não poderão visualizar objetos gráficos.

Usar um Navegador da Web para Participar de uma Sessão

1. Inicie o Internet Explorer.
2. Na caixa de texto da URL (Endereço ou Local), digite o endereço IP ou nome da DNS do computador que hospedará a sessão do eBeam.

Se a sessão for hospedada pelo servidor eBeam server, digite www.e-beam.com e selecione o

botão Sessões.

3. Digite seu nome na caixa de texto Meu Nome e o nome da sessão na caixa de texto Nome da Sessão. Na caixa de texto Senha da Sessão, digite a senha, se solicitada.
4. Selecione Participar de uma Sessão.

Se a sessão estiver em andamento, a janela da sessão aparecerá no seu Navegador da Web. Os participantes verão todo o conteúdo da sessão.

Participantes remotos não podem imprimir ou salvar a sessão em um disco. Entretanto, o computador que hospedar a sessão, poderá salvá-la e disponibilizá-la para ser exibida em um Navegador da Web ou em outro aplicativo.

Para sair da sessão, escolha Sair da Sessão de no menu Sessões.

Enviar um Convite

É possível convidar outras pessoas para uma sessão compartilhada ao **enviar um convite por email** contendo um link ou a URL para a sessão. Para enviar convites por email:

- É necessário usar a caixa de diálogo Compartilhar Sessão para configurar uma sessão compartilhada, ou
- É necessário estar compartilhando uma sessão no momento.

Observação: Participantes remotos não podem enviar convites.

Enviar um Convite por Email, a partir da caixa de diálogo Compartilhar Sessão

1. Na caixa de diálogo Compartilhar Sessão, marque a caixa de seleção Enviar Convite para Sessão. Configure o restante da caixa de diálogo Compartilhar Sessão conforme descrito em Hospedar/Compartilhar uma Sessão.
2. Será exibida a caixa de diálogo Selecionar Idioma. Selecione o idioma a ser usado no convite por email e, em seguida, selecione Continuar. Nesta etapa, o programa de email poderá solicitar que você selecione o perfil de email a ser usado.
3. Será exibido um novo email com as informações sobre a Solicitação de Sessão. Digite o endereço de email dos destinatários no campo 'Para:'
4. Selecione Enviar.

O convite por email inclui um link para fazer download da última versão do Software eBeam e links que permitem ao usuário participar da sessão usando seu Navegador da Web ou o Software eBeam.

Enviar um Convite por Email, a partir do Menu Sessões

1. É necessário estar compartilhando uma sessão no momento. Consulte Hospedar/Compartilhar uma Sessão para obter mais informações.
2. Escolha Sessões > Enviar Convite para abrir a caixa de diálogo **Selecionar Idioma**.
3. Selecione o idioma a ser usado no convite por email e, em seguida, selecione Continuar. Nesta etapa, o programa de email poderá solicitar que você selecione o perfil de email a ser usado.
4. Será exibido um novo email com as informações sobre a **Solicitação de Sessão**. Digite o endereço de email dos destinatários no campo 'Para:'
5. Selecione **Enviar**.

O convite por email inclui um link para fazer download da última versão do Software eBeam e links que permitem ao usuário participar da sessão usando seu Navegador da Web ou o Software eBeam.

Aceitar um Convite por Email

É possível **aceitar um convite por email** de uma das seguintes maneiras:

- Selecionar o http: o link para acessar seu navegador da web.
- Selecionar o arquivo: o link para acessar uma cópia do Scrapbook.
- Abrir o navegador manualmente, copiar e colar o link no navegador.
- Abrir o Scrapbook, selecionar o botão Participar e preencher manualmente todos os campos usando as informações que constam no convite.

Consulte Enviar um Convite para obter mais informações.

Instalação de Servidor Proxy

Se sua empresa utiliza um **servidor proxy**, seu computador não poderá acessar as sessões no Servidor eBeam (o qual fica fora do firewall de sua empresa) até que você ative o servidor proxy e defina as configurações do servidor proxy.

As configurações de um servidor proxy HTTP podem ser inseridas na caixa de diálogo Editar > Opções. Os servidores Proxy que atuam como intermediários entre estações de trabalho individuais e a Internet, fornecem segurança e outras funções administrativas para empresas que usam a Internet.

Instalar um servidor proxy:

1. Escolha Editar > Opções... para abrir a caixa de diálogo **Opções do Scrapbook**.
2. Selecione a guia **Servidor Proxy**.
3. Há várias opções de instalação do servidor proxy:

Configuração Automática	<ul style="list-style-type: none"> • Detectar o servidor proxy automaticamente: Tenta estabelecer uma conexão com o servidor proxy ao tentar obter informações sobre o servidor proxy, a partir dos servidores DNS ou DHCP em sua rede local. • Usar script de configuração: Usa um script de configuração de rede pré-definido (fornecido pelo seu departamento de Informações do Sistema) para estabelecer uma conexão com o servidor proxy. O script é um arquivo cuja URL deve ser inserida na caixa de texto Endereço. Exemplo de endereço: <code>http://meuservidor:9090/proxy.pac</code>.
Configuração Manual	Digite o endereço IP ou o nome da DNS e a Porta do servidor proxy.
Autenticação	A Autenticação permite marcar a caixa de seleção (Somente Básico) Usar Autenticação . Em seguida, você digita sua identificação de usuário da rede e a senha . Em muitos casos, esse procedimento permitirá ter acesso às sessões na Internet por intermédio do seu servidor proxy.
Usar Configurações do IE	A opção Usar as Configurações do IE tenta obter as configurações de seu servidor proxy ao verificar as configurações do servidor proxy do Internet Explorer em seu computador.

Caso não consiga encontrar as informações de proxy descritas acima, consulte seu administrador de rede.

Armazenar uma sessão

O recurso **Armazenar Sessão** permite armazenar o arquivo de uma sessão do Scrapbook em um servidor eBeam. A sessão poderá ser recuperada posteriormente para ser visualizada, editada, impressa ou compartilhada.

Existem duas áreas no Scrapbook nas quais você pode armazenar uma sessão.

- Durante uma sessão compartilhada, vá para a caixa de diálogo **Compartilhar Sessão** e marque a caixa de seleção **Armazenar sessão no servidor** para abrir a **Tela Armazenar Sessão** depois que o botão **Compartilhar** for selecionado. Consulte Hospedar/Compartilhar uma Sessão para obter mais informações sobre como compartilhar uma sessão.
- Depois de criar/finalizar uma sessão: é possível armazená-la (no servidor) para ser visualizada e/ou baixada por outros usuários do eBeam ou somente por usuários que tenham uma senha de acesso.

Para selecionar essa opção:

- o Salve a sessão
- o Escolha Arquivo > Armazenar Sessão
- o Selecione o servidor onde a sessão será armazenada e, em seguida, selecione **Continuar**. A Tela Armazenar Sessão será exibida. **Observação:** Não será possível armazenar uma sessão quando a opção "Usar meu PC para hospedar esta sessão" for utilizada.

Tela Armazenar Sessão

Use a tela Armazenar Sessão para definir as informações da sessão, requisitos de acesso de segurança, a data de expiração de acesso ao arquivo e para rever as Condições de Uso.

Informações da Sessão

- **Nome da Sessão:** mantenha o nome atual da sessão ou crie um novo nome para a sessão armazenada.
- **Caixa de seleção Publicar Nome da Sessão:** marque essa caixa para publicar uma sessão armazenada (disponível para pesquisa)

Segurança de Acesso

- **Acesso com Senha:** marque essa caixa para que seja solicitada uma senha antes que um usuário do eBeam possa recuperar a sessão armazenada. Se estiver marcada, digite uma senha e, em seguida, digite-a novamente para confirmar.
- **Código de Segurança:** marque a caixa para que seja solicitado um código de segurança antes que um usuário do Scrapbook possa editar ou excluir o arquivo da sessão armazenada. **Observação:** se a caixa estiver marcada, mas não houver um código de segurança especificado, a senha definida será usada automaticamente.

Período de Acesso

- O texto mostra a data de expiração atual, para manter e acessar o arquivo da sessão armazenado. Após essa data, o arquivo será excluído do servidor.
- Selecione o botão Alterar para editar os critérios atuais utilizando a Tela de Período de Acesso, como descrito abaixo.

Tela Período de Acesso

- **Armazenamento da Sessão:** escolha o padrão ou selecione uma data específica.
- **Disponibilidade do Arquivo da Sessão:** defina a duração na qual a sessão armazenada ficará disponível para visualização e/ou download para outros usuários do Scrapbook.
 - Sempre (até que seja excluída): disponível até a mesma data final definida que a data de armazenamento da sessão.
 - Durante um Período Específico de Tempo: especifique dias e horários exatos para o início e o fim da disponibilidade. Observação: a Data Final também pode ser definida como a data em que o arquivo for excluído do servidor (veja a data final de armazenamento da sessão), marcando-se a caixa Até que Seja Excluída.
- **Resumo:** o texto mostra a data de expiração atual, para manter e acessar o arquivo da sessão armazenado. Após essa data, o arquivo será excluído do servidor.

Botões Armazenar Sessão

- **Condições de Uso:** selecione esse botão para rever as condições de uso do eBeam.
- **Ajuda:** selecione esse botão para exibir a ajuda contextual dessa tela.
- **Armazenar:** quando todas as seleções forem concluídas, selecione o botão Armazenar.
- **Cancelar:** selecione esse botão para cancelar seu pedido de armazenamento.

Recuperar uma Sessão

Recupere uma Sessão escolhendo o menu Arquivo > Recuperar Sessão para abrir a tela Recuperar Sessão Armazenada. É possível procurar e recuperar sessões armazenadas para exibição e download a qualquer momento, embora algumas sessões exijam senha de acesso.

Os tópicos a seguir descrevem os elementos e atividades disponíveis na tela Recuperar Sessão Armazenada.

- Tela de Sessões Armazenadas Recentemente
- Tela para Editar Sessões Armazenadas
- Tela Por Nome de Sessão
- Tela de Pesquisa Completa

Tela de Sessões Armazenadas Recentemente

Use essa tela para exibir, editar, excluir e/ou recuperar sessões do eBeam armazenadas anteriormente. Observação: talvez seja necessário um código de segurança para editar e excluir uma sessão. Em caso positivo, isso será solicitado.

Selecionar Servidor de Sessões Armazenadas

- Use o seletor para escolher o servidor eBeam onde se encontram as sessões armazenadas. Se necessário, também é possível selecionar o botão Pesquisar e procurar o local do servidor manualmente.

Colunas e Opções das Sessões

- **Seletor de Intervalo de Tempo:** Escolha entre exibir as sessões de hoje e todas as sessões armazenadas no servidor eBeam nos últimos 90 dias.
- **Contagem de Sessões:** Exibe o número de sessões encontradas e as sessões exibidas.
- **Nome da Sessão:** Nome da sessão armazenada.
- **Tamanho do Arquivo:** Tamanho do arquivo da sessão armazenada.
- **Proprietário:** Nome da estação de trabalho do usuário que armazenou a sessão.
- **Armazenada:** Data em que a sessão foi armazenada no servidor.
- **Expiração:** Data na qual a sessão armazenada não estará mais disponível para ser recuperada, editada, etc, e que será excluída do servidor permanentemente.

Observação: é possível classificar a lista de sessões com base em qualquer um dos títulos de coluna acima ao selecionar qualquer título.

- **Botão Atualizar:** Utilize a qualquer momento para atualizar a lista de sessões atual, incluindo qualquer sessão armazenada recentemente por outros usuários.
- **Botão Recuperar:** Depois de selecionar uma sessão armazenada, escolha o botão Recuperar para recuperá-la. **Observação:** será exibida uma caixa de diálogo que permitirá abrir a sessão, fazer download da sessão para um local específico ou cancelar.
- **Botão Editar:** Depois de selecionar uma sessão armazenada, se o botão Editar estiver disponível, será possível editar os parâmetros de armazenamento dessa sessão. **Observação:** talvez seja necessário um código de segurança para editar a sessão.

Consulte Tela para Editar Sessões Armazenadas para obter informações detalhadas sobre as telas.

- **Botão Excluir:** Depois de selecionar uma sessão armazenada, se o botão Excluir estiver disponível, você poderá excluir essa sessão. **Observação:** talvez sejam necessários um código de segurança e uma senha para a exclusão. Será exibido um aviso solicitando a confirmação do pedido de exclusão.
- **Botão Fechar:** Selecione para fechar a tela.

Tela para Editar Sessão Armazenada

Use essa tela para editar as informações da sessão, requisitos de acesso de segurança, a data de expiração de acesso ao arquivo.

Informações da Sessão

- **Nome da Sessão:** Mantenha ou altere o nome atual da sessão armazenada.
- **Caixa de seleção Publicar Nome da Sessão:** Marque essa caixa para publicar o nome de uma sessão armazenada (disponível para pesquisa).

Segurança de Acesso

- **Acesso com Senha:** Marque essa caixa para que seja solicitada uma senha especificada antes que um usuário possa recuperar a sua sessão armazenada. Se for marcada, digite uma senha e, em seguida, digite-a novamente para confirmar.
- **Código de Segurança:** Marque essa caixa (padrão) para que seja solicitado um código de segurança especificado antes que um usuário possa editar ou excluir o arquivo da sessão que está armazenado. **Observação:** se a caixa for marcada, mas não houver um código de segurança especificado, a senha definida será usada automaticamente.

Período de Acesso

- **Armazenamento da Sessão:** Escolha o padrão ou selecione uma data específica.
- **Disponibilidade do Arquivo da Sessão:** Defina a duração na qual a sessão armazenada ficará disponível para download para outros usuários. Selecione uma das seguintes opções.
 - Sempre (até que seja excluída): Disponível até a mesma data final que a data de armazenamento definida do arquivo.
 - Durante um Período Específico de Tempo: Especifique dias e horários exatos para o início e o fim da disponibilidade. Observação: A Data Final também pode ser até a data que o arquivo seja excluído do servidor marcando a caixa de seleção Até que Seja Excluída.
- **Resumo:** O texto mostra a data de expiração atual, para manter e acessar o arquivo da sessão armazenado. Após essa data, o arquivo será excluído do servidor.

Botões para Alterar Sessões Armazenadas

- **Botão Ajuda:** Selecione esse botão para exibir a ajuda contextual para essa tela.
- **Botão Aplicar:** Quando todas as seleções forem concluídas, selecione o botão Aplicar.
- **Botão Cancelar:** Selecione esse botão para cancelar seu pedido de edição.

Tela Por Nome da Sessão

Use essa tela para recuperar uma sessão armazenada definida especificamente.

Selecionar Servidor de Sessões Armazenadas

- Use o seletor para escolher o servidor eBeam onde se encontram as sessões armazenadas. Se necessário, também é possível selecionar o botão Pesquisar e procurar o local do servidor manualmente.

Nome e Senha da Sessão Armazenada

- **Nome da Sessão:** Digite o nome exato da sessão armazenada. **Observação:** esse campo diferencia maiúsculas de minúsculas.
- **Senha:** Se solicitado, digite uma senha que diferencie maiúsculas de minúsculas para a sessão armazenada desejada.
- **Botão Recuperar:** Selecione o botão Recuperar para recuperar essa sessão. **Observação:** será exibida uma caixa de diálogo que permitirá abrir a sessão, fazer download da sessão para um local específico ou cancelar.

Botões do Nome da Sessão

- **Botão Recuperar:** Depois de digitar o nome exato da sessão armazenada, escolha o botão Recuperar para recuperá-la. **Observação:** será exibida uma caixa de diálogo que permitirá abrir a sessão, fazer download da sessão para um local específico ou cancelar.
- **Botão Editar:** Depois de digitar o nome exato da sessão armazenada, se o botão Editar estiver disponível, será possível editar os parâmetros de armazenamento dessa sessão. **Observação:** talvez seja necessário um código de segurança para editar a sessão.
- Consulte Tela para Editar Sessões Armazenadas para obter informações detalhadas sobre as telas.
- **Botão Excluir:** Depois de digitar o nome exato da sessão armazenada, se o botão Excluir estiver disponível, você poderá excluir essa sessão. **Observação:** talvez sejam necessários um código de segurança e uma senha para a exclusão. Será exibido um aviso solicitando a confirmação do pedido de exclusão.
- **Botão Fechar:** Selecione para fechar a tela.

Tela de Pesquisa Completa

Use a tela de pesquisa completa para localizar uma ou mais sessões armazenadas por nome da sessão, nome do proprietário e/ou data e horário.

Selecionar Servidor de Sessões Armazenadas

- Use o seletor para escolher o servidor eBeam onde se encontram as sessões armazenadas. Se necessário, também é possível selecionar o botão Pesquisar e procurar o local do servidor manualmente.

Opções de Critérios de Pesquisa

É possível selecionar uma ou mais das opções de pesquisa descritas abaixo.

- **Pesquisar pelo Nome da Sessão:** Pesquisa pelo nome da sessão. Marque a caixa de seleção para especificar esse método de pesquisa. O nome da sessão pode diferenciar maiúsculas de

minúsculas. Para procurar uma sessão por nome, digite o nome exato, parcial ou as primeiras letras para fazer a pesquisa.

- **Pesquisar pelo Nome do Proprietário:** Procura pelo nome da estação de trabalho do proprietário da sessão armazenada. Marque a caixa de seleção para especificar esse método de pesquisa. O nome do proprietário pode diferenciar maiúsculas de minúsculas. Para procurar uma sessão pelo nome do proprietário, digite o nome exato, parcial ou as primeiras letras para fazer a pesquisa.
- **Caixa de seleção Pesquisar com Diferenciação de Maiúsculas de Minúsculas:** Marque essa caixa para que a pesquisa pelo Nome da Sessão e/ou Proprietário seja feita com diferenciação de maiúsculas de minúsculas.
- **Nome Exato:** Selecione essa opção para que a pesquisa localize sessões armazenadas que coincidam exatamente com o Nome da Sessão e/ou Proprietário.
- **Nome Começa com:** Selecione essa opção para que a pesquisa localize sessões que comecem com o Nome da Sessão e/ou Proprietário.
- **Nome Contém:** Selecione essa opção para que a pesquisa localize sessões que contenham alguma parte do Nome da Sessão e/ou Proprietário.
- **Pesquisar pela Data/Horário de Armazenamento:** Use essa seção para definir os períodos de data/horário para pesquisar sessões armazenadas.
- **A Partir do Dia:** Selecione a data inicial das sessões que deseja recuperar. Também é possível usar o ícone do calendário para inserir uma data automaticamente.
- **Até o Dia:** Selecione a data final das sessões que deseja recuperar. Também é possível usar o ícone do calendário para inserir uma data automaticamente.

Colunas de Resultado da Pesquisa

- **Nome da Sessão:** Nome da sessão armazenada.
- **Tamanho do Arquivo:** Tamanho do arquivo da sessão armazenada.
- **Proprietário:** Nome da estação de trabalho do usuário que armazenou a sessão.
- **Armazenada:** Data em que a sessão foi armazenada no servidor.
- **Expira em:** Data na qual a sessão armazenada não estará mais disponível para fazer download, ser editada, etc, e que será excluída do servidor permanentemente.

Observação: é possível classificar a lista de sessões com base em qualquer um dos títulos de coluna acima ao clicar em qualquer título.

Botões da Tela de Pesquisa Completa

- **Pesquisar:** Depois de concluir todas as seleções, escolha Pesquisar. Os resultados são exibidos na seção Resultados da Pesquisa.
- **Recuperar:** Depois de selecionar uma sessão armazenada, escolha o botão Recuperar para recuperá-la. Observação: será exibida uma caixa de diálogo que permitirá abrir a sessão, fazer download da sessão para um local específico ou cancelar.
- **Editar:** Depois de selecionar uma sessão armazenada, se o botão Editar estiver disponível, será possível editar os parâmetros de armazenamento dessa sessão. **Observação:** talvez seja necessário um código de segurança para editar a sessão.

Consulte Tela para Editar Sessões Armazenadas para obter informações detalhadas sobre as telas.

- **Excluir:** Depois de selecionar uma sessão armazenada, se o botão Excluir estiver disponível,

you will be able to exclude this session. **Observação:** talvez sejam necessários um código de segurança e uma senha para a exclusão. Será exibido um aviso solicitando a confirmação do pedido de exclusão.

- **Fechar:** Selecione para fechar a tela.

Participantes

A janela **Participantes** permite obter informações de todos os participantes que fizeram login em uma sessão compartilhada e bater papo com os participantes conectados. Para abrir a janela **Participantes** durante uma sessão compartilhada:

- Escolha Exibir > Participantes, ou
- Pressione Ctrl+4, ou
- Selecione o botão **Participantes** na Barra de Ferramentas do Scrapbook.



A janela Participantes apresenta as seguintes informações para cada participante que fez login em uma sessão:


Bate-Papo	A seção Bate-Papo pode ser mostrada ou ocultada clicando-se na seta. Essa seção permite que os participantes da sessão enviem mensagens de texto uns aos outros enquanto estiverem registrados na sessão compartilhada. Consulte Bate-Papo para obter mais informações.
Nome do Participante	O nome do participante conforme foi inserido na caixa de texto Meu Nome, na caixa de diálogo Participar de Sessão. Consulte Participar de uma Sessão para obter mais informações.
Interatividade/Somente Exibir	A permissão por escrito é exibida por um ícone. Quando o participante tem permissão para fazer anotações em uma sessão, é exibido um ícone de caneta. Quando o participante não tem permissão para fazer anotações em uma sessão, o ícone de caneta é exibido com uma linha através dele.
Conectado há	Exibe o tempo de conexão do participante à sessão.
Endereço IP	Exibe o endereço IP do participante.
Observações	Exibe qualquer observação inserida no campo Observação na caixa de diálogo Compartilhar Sessão ou Participar de Sessão. Consulte Participar de uma Sessão para obter mais informações.

É possível encontrar informações adicionais de um participante, ao selecionar o nome do participante e ao pressionar o Botão A, na Caneta Eletrônica ou ao clicar no nome com o botão direito do mouse e escolher Informações do Participante no menu exibido.

Ferramentas para Hospedar Sessões

As ferramentas a seguir estão disponíveis somente para quem hospedar uma sessão (a pessoa que configurar a sessão compartilhada).

Definir como Somente Exibir/Interativo		<p>A pessoa que hospedar uma sessão pode definir o status de um participante como Somente Exibir ou Interativo. Um participante Interativo pode fazer anotações na Página. Um participante com o status Somente Exibir só pode exibir a Página, mas não pode fazer anotações. Para definir o status de um participante para Somente Exibir ou Interativo, selecione o participante na janela Participantes e, em seguida, selecione o botão Definir como Somente Exibir/Interatividade.</p> <p>É possível selecionar vários participantes, ao manter pressionada a tecla Ctrl e clicar nos nomes dos participantes.</p> <p>A opção Definir Exibição também está disponível quando você seleciona o nome do participante e pressiona o Botão A, na Caneta Eletrônica ou quando clica no nome com o botão direito do mouse e, em seguida, escolhe a opção Permitir Anotações.</p>
Retirar Participante(s)		<p>O recurso Retirar Participante permite que o computador que hospedar a sessão, desconecte um participante da sessão. Para retirar um participante da sessão, selecione o participante na janela Participantes e, em seguida, selecione o botão Retirar Participante.</p> <p>Essa opção também está disponível quando você seleciona o nome do participante e pressiona o Botão A, na Caneta Eletrônica ou quando clica no nome com o botão direito do mouse e, em seguida, escolhe a opção Retirar</p>

		Participante.
Sincronizar Participantes		Se o computador que hospedar a sessão selecionar Sincronizar Participantes, os participantes remotos só poderão exibir a Página. Entretanto, os participantes remotos ainda poderão fazer anotações na Página.

Bate-Papo

A janela **Bate-Papo** permite que os participantes em uma sessão enviem mensagens de texto uns aos outros, durante a sessão.

As mensagens podem ser enviadas a qualquer um relacionado na Lista de Participantes digitando-se uma mensagem de texto na caixa de texto **Nova Mensagem** e, em seguida, clicando-se em um dos botões listados ao lado de **Enviar Para**.

A janela **Bate-Papo** contém os seguintes controles:

Controle	Descrição
Nova Mensagem	Cria uma nova mensagem de texto. Digite a nova mensagem de saída na caixa de texto Nova Mensagem e, em seguida, selecione Todos ou Participantes Selecionados para enviar a mensagem.
Mostrar Destinatário	Lista os nomes dos destinatários de e-mails. Se o controle Mostrar Destinatário estiver marcado, depois que uma mensagem de texto é enviada, os participantes para o qual as mensagens foram enviadas são listados ao lado da mensagem. Observação: para mensagens de entrada, o nome do remetente fica sempre listado ao lado da mensagem.
Mostrar Hora	Lista a hora das mensagens de e-mail. Se o controle Mostrar Hora estiver marcado, depois que uma mensagem de texto é enviada, a hora de envio da mensagem é listada ao lado da mensagem.
Codificado em Cores	Se o controle Codificado em Cores estiver marcado, as mensagens de texto de entrada/saída são codificadas em cores na janela Bate-Papo. Os códigos de cores são definidos da seguinte maneira: <ul style="list-style-type: none"> ● Preto - Mensagem de texto de entrada. ● Azul - Mensagem de texto de saída. ● Vermelho - Mensagem de texto prioritária (de entrada e saída).
Mensagem Prioritária	A cor codifica uma mensagem de prioridade alta. Se o controle Mensagem Prioritária estiver selecionado, a mensagem de entrada/saída é exibida em vermelho. Observação: Se o controle Codificado em Cores não estiver selecionado, a mensagem é exibida em preto.
Todos	Envia a mensagem de texto na caixa de texto Nova Mensagem a todos os participantes. Esse botão fica desativado até que uma mensagem de texto seja digitada na caixa de texto Nova Mensagem .
Participantes Selecionados	Envia a mensagem de texto na caixa de texto Nova Mensagem a todos os participantes selecionados na Lista de Participantes. É possível selecionar/cancelar a seleção de vários participantes pressionando-se o botão Shift ou Control. Esse botão fica desativado até que uma mensagem de texto seja digitada na caixa de texto Nova Mensagem .
Limpar	Limpa todas as mensagens de texto enviadas/recebidas anteriormente na janela Bate-Papo. No entanto, esse controle não limpa textos na caixa de texto Nova Mensagem .

Para mostrar/ocultar a janela **Bate-Papo**, clique na seta verde, localizada ao lado do título do Bate-Papo.

Adicionar um servidor de sessões

Ao compartilhar ou participar de uma sessão, é necessário escolher um **servidor de sessões**. As informações do servidor podem ser inseridas a qualquer momento, ou você pode criar uma lista de servidores usados frequentemente e, escolher o servidor desta lista sempre que for compartilhar ou participar de uma sessão.

Para adicionar um servidor de sessões à lista:

1. Escolha **Compartilhar Sessão** ou **Participar de Sessão** no Menu Sessões ou na Barra de Ferramentas do Scrapbook.
2. Na caixa de diálogo **Compartilhar Sessão** ou **Participar de Sessão**, em Servidor/Informações Sobre o Servidor, selecione o botão Servidor na lista de servidores, para abrir a caixa de diálogo Servidores de Sessão.
3. Selecione o botão **Adicionar**.
4. Digite o nome do servidor, o nome da DNS ou endereço IP do servidor que você deseja adicionar à lista e o número da porta.

Observação: também é possível procurar automaticamente servidores eBeam na sua intranet local, ao selecionar o botão **Pesquisar**.

Observação: o número da porta padrão é 80.

5. Selecione **OK**.

O novo servidor está adicionado à lista de servidores de sessões.

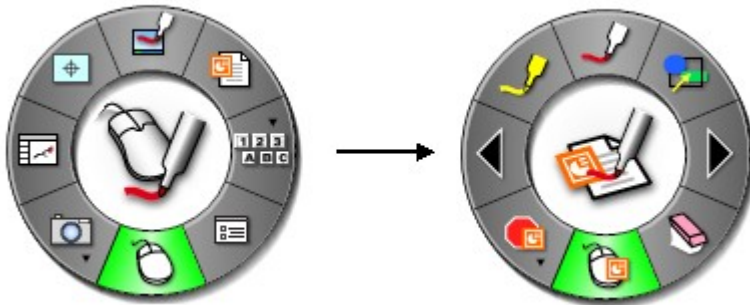
Apresentações do PowerPoint

Iniciar/Finalizar uma Apresentação do PowerPoint

Os recursos integrados de Apresentação do **PowerPoint** permitem ao usuário exibir, navegar e fazer anotações em uma apresentação do PowerPoint e, em seguida, salvar essas anotações de volta na apresentação original do PowerPoint.

Iniciar uma Apresentação do PowerPoint

1. Selecione o botão Iniciar Apresentação do PowerPoint na paleta de Ferramentas de Interatividade da Área de Trabalho.
2. Na caixa de diálogo Abrir que aparece, localize e selecione um arquivo (*.ppt).
 - o O arquivo do PowerPoint abrirá no modo de apresentação de slides, e
 - o As Ferramentas de Interatividade da Área de Trabalho serão alteradas para as Ferramentas de Interatividade do PowerPoint.



3. Comece a navegar e fazer anotações na apresentação do PowerPoint.

Finalizar uma Apresentação do PowerPoint

Uma Apresentação do PowerPoint será finalizada automaticamente e retornará ao aplicativo principal do PowerPoint depois do último slide na apresentação. Também é possível finalizar a Apresentação do PowerPoint ao selecionar a ferramenta Finalizar uma Apresentação do PowerPoint na paleta de Ferramentas de Interatividade do PowerPoint.

Para obter mais informações, consulte:

- Ferramentas de Interatividade do PowerPoint
- Navegar em uma Apresentação do PowerPoint
- Fazer Anotações em uma Apresentação do PowerPoint
- Salvar Anotações em um Arquivo do PowerPoint

Ferramentas de Interatividade do PowerPoint

Resumo das Ferramentas de Interatividade do PowerPoint

As **Ferramentas de Interatividade do PowerPoint** aparecem quando uma apresentação do PowerPoint é iniciada. A paleta de Ferramentas de Interatividade do PowerPoint fornece todas as ferramentas necessárias para fazer anotações nos slides e para navegar na apresentação de slides.

Consulte Preferências das Ferramentas de Interatividade para obter informações sobre como mover, mostrar, ocultar e alterar a aparência das Ferramentas de Interatividade.

Observação: Se um receptor não for detectado, a paleta de Ferramentas de Interatividade do PowerPoint não será ativada. O receptor funciona como uma chave de segurança de hardware que ativa o conjunto completo de recursos do software. A maioria dos recursos do software se tornam disponíveis somente quando um receptor é detectado.

Ferramentas de Interatividade do PowerPoint

Para aprender mais sobre uma ferramenta, selecione a ferramenta abaixo:



Ferramenta Caneta



A **Ferramenta Caneta** permite fazer anotações à mão livre no slide do PowerPoint.

Quando a **Ferramenta Caneta** é selecionada, o botão Ferramenta Caneta fica realçado e o centro da paleta de **Ferramentas de Interatividade do PowerPoint** é alterado para mostrar a cor e a largura da linha atual.

Alterar Cor	<ul style="list-style-type: none">● Selecione a cor no centro da paleta de Ferramentas de Interatividade do PowerPoint. O anel externo do menu é alterado para exibir todas as outras opções de cores.● Selecione uma cor no anel externo. <p>Depois de selecionada a cor, o centro da paleta de Ferramentas de Interatividade do PowerPoint é alterado para exibir a cor selecionada. Essa cor permanecerá selecionada até que uma nova cor seja selecionada.</p> <p>Uma cor personalizada pode ser selecionada clicando-se duas vezes no anel da paleta. Uma caixa de diálogo de seleção de cores será aberta. Selecione a cor e clique em OK. A cor personalizada será exibida no anel da paleta. O conjunto padrão de cores pode ser restaurado selecionando-se o botão Restaurar Cores Padrão na caixa de diálogo Opções.</p>
Alterar Largura da Linha	<ul style="list-style-type: none">● Selecione a largura da linha no centro da paleta de Ferramentas de Interatividade do PowerPoint. O anel externo do menu é alterado para exibir as quatro opções de larguras de linhas disponíveis.● Selecione uma largura de linha no anel externo. <p>Depois de selecionada a largura da linha, o centro da paleta de Ferramentas de Interatividade do PowerPoint é alterado para exibir a largura de linha selecionada. Essa largura de linha permanecerá selecionada até que uma nova largura de linha seja selecionada.</p>

Ferramenta Formas



A **Ferramenta Formas** permite desenhar formas no slide do PowerPoint exibido.

Quando a **Ferramenta Formas** é selecionada, o botão **Ferramenta Formas** fica realçado e o centro da paleta de **Ferramentas de Interatividade do PowerPoint** é alterado para mostrar a cor e a largura da linha atual.

<p>Alterar Forma</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Selecione a forma no centro da paleta de Ferramentas de Interatividade do PowerPoint. O anel externo do menu é alterado para exibir todas as outras opções de formas. ● Selecione uma forma no anel externo. <p>Depois de selecionada a forma, o centro da paleta de Ferramentas de Interatividade do PowerPoint é alterado para exibir a forma selecionada. Essa forma permanecerá selecionada até que uma nova forma seja selecionada.</p>
<p>Alterar Cor</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Selecione a cor no centro da paleta de Ferramentas de Interatividade do PowerPoint. O anel externo do menu é alterado para exibir todas as outras opções de cores. ● Selecione uma cor no anel externo. <p>Depois de selecionada a cor, o centro da paleta de Ferramentas de Interatividade do PowerPoint é alterado para exibir a cor selecionada. Essa cor permanecerá selecionada até que uma nova cor seja selecionada.</p> <p>Uma cor personalizada pode ser selecionada clicando-se duas vezes no anel da paleta. Uma caixa de diálogo de seleção de cores será aberta. Selecione a cor e clique em OK. A cor personalizada será exibida no anel da paleta. O conjunto padrão de cores pode ser restaurado selecionando-se o botão Restaurar Cores Padrão na caixa de diálogo Opções.</p>
<p>Alterar Largura da Linha</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Selecione a largura da linha no centro da paleta de Ferramentas de Interatividade do PowerPoint. O anel externo do menu é alterado para exibir as quatro opções de larguras de linhas disponíveis. ● Selecione uma largura de linha no anel externo. <p>Depois de selecionada a largura da linha, o centro da paleta de Ferramentas de Interatividade do PowerPoint é alterado para exibir a largura de linha selecionada. Essa largura de linha permanecerá selecionada até que uma nova largura de linha seja selecionada.</p>

Avançar Slide



A **Ferramenta Avançar Slide** permite avançar para o próximo slide em uma apresentação do PowerPoint.

Caso tenha feito anotações na página atual, a Ferramenta Avançar Slide perguntará se deseja salvar ou não as anotações como objetos no arquivo do PowerPoint.

Na caixa de diálogo Opções de Interatividade, no item Anotações, você pode definir suas preferências para:

- **Sempre adicionar objetos ao arquivo do PowerPoint, ou**
- **Sempre descartar as anotações, ou**
- **Perguntar a cada ocorrência.**

Consulte Opções de Apresentação de Slides para obter mais informações.

Ferramenta Borracha



A **Ferramenta Borracha** permite apagar (no slide exibido) as anotações feitas com as ferramentas da paleta de Ferramentas de Interatividade do PowerPoint.

Quando a **Ferramenta Borracha** é selecionada, o botão Ferramenta Borracha fica realçado e o centro da paleta de **Ferramentas do PowerPoint** é alterado para mostrar o ícone da borracha.

A Ferramenta Borracha apaga uma anotação por vez. Se uma linha foi desenhada, a seleção dessa linha com a Ferramenta Borracha fará com que a linha inteira seja apagada.

Ferramenta Mouse

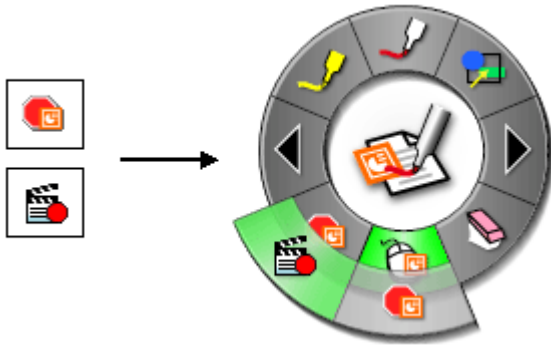


A Ferramenta Mouse do PowerPoint permite alternar entre Fazer Anotações em uma Apresentação do PowerPoint e Navegar em uma apresentação do PowerPoint.



A Ferramenta Mouse permanece selecionada até que outra ferramenta da paleta de Ferramentas de Interatividade do PowerPoint seja selecionada.

Ferramenta Sair da Apresentação do PowerPoint e gravação

A **Ferramenta sair do PowerPoint** e a **Ferramenta Gravação** são agrupadas em um único sub menu na Paleta de **Ferramentas do PowerPoint**.



Consulte Navegar com as Ferramentas de Interatividade para saber mais sobre os submenus.

Tool	Button	Description
Ferramenta Sair da Apresentação do PowerPoint		<p>A Ferramenta Sair da Apresentação do PowerPoint faz com que a apresentação do PowerPoint feche e retorna ao aplicativo PowerPoint, e altera a paleta de Ferramentas de Interatividade do PowerPoint para a paleta de Ferramentas de Interatividade da Área de Trabalho.</p> <p>Observação: Se você optou por salvar as anotações no arquivo do PowerPoint, como objetos, será necessário selecionar também o botão "Salvar" no aplicativo PowerPoint para salvar as anotações no arquivo de forma permanente. Consulte Salvar Anotações no Arquivo do PowerPoint para obter mais informações.</p>
Ferramenta de Gravação		<p>Veja Gravação para maiores informações sobre como gravação funciona.</p>

Voltar Slide



A **Ferramenta Voltar Slide** permite voltar ao slide anterior em uma apresentação do PowerPoint.

Caso tenha feito anotações na página atual, a Ferramenta Voltar Slide perguntará se deseja salvar ou não as anotações como objetos no arquivo do PowerPoint.

A caixa de diálogo Opções de Interatividade, no item Anotações, você pode definir suas preferências para:

- **Sempre adicionar objetos ao arquivo do PowerPoint, ou**
- **Sempre descartar as anotações, ou**
- **Perguntar a cada ocorrência.**

Consulte Opções de Apresentação de Slides para obter mais informações.

Ferramenta Realçador



A **Ferramenta Realçador** permite fazer anotações à mão livre no slide exibido.

Observação: algumas cores do Realçador podem não ficar visíveis em determinados planos de fundo.

Quando a **Ferramenta Realçador** é selecionada, o botão Ferramenta Realçador fica realçado e o centro da paleta de **Ferramentas de Interatividade do PowerPoint** é alterado para mostrar a cor e a largura da linha atual.

Alterar Cor	<ul style="list-style-type: none">• Selecione a cor no centro da paleta de Ferramentas de Interatividade do PowerPoint. O anel externo do menu é alterado para exibir as oito opções de cores disponíveis.• Selecione uma cor no anel externo. <p>Depois de selecionada a cor, o centro da paleta de Ferramentas de Interatividade do PowerPoint é alterado para exibir a cor selecionada. Essa cor permanecerá selecionada até que uma nova cor seja selecionada.</p> <p>Uma cor personalizada pode ser selecionada clicando-se duas vezes no anel da paleta. Uma caixa de diálogo de seleção de cores será aberta. Selecione a cor e clique em OK. A cor personalizada será exibida no anel da paleta. O conjunto padrão de cores pode ser restaurado selecionando-se o botão Restaurar Cores Padrão na caixa de diálogo Opções.</p>
Alterar Largura da Linha	<ul style="list-style-type: none">• Selecione a largura da linha no centro da paleta de Ferramentas de Interatividade do PowerPoint. O anel externo do menu é alterado para exibir as quatro opções de larguras de linhas disponíveis.• Selecione uma largura de linha no anel externo. <p>Depois de selecionada a largura da linha, o centro da paleta de Ferramentas de Interatividade do PowerPoint é alterado para exibir a largura de linha selecionada. Essa largura de linha permanecerá selecionada até que uma nova largura de linha seja selecionada.</p>

Observação: as cores translúcidas (como são vistas na tela ao se fazer uma anotação) aparecerão de forma diferente quando salvas no arquivo original do PowerPoint.

Navegar em uma Apresentação do PowerPoint

É possível **navegar em uma apresentação do PowerPoint** usando as Ferramentas de Interatividade do PowerPoint.

Depois de iniciar uma apresentação do PowerPoint, é possível usar as ferramentas a seguir para navegar dentro da apresentação de slides:

- **Ferramenta Avançar Slide:** Permite avançar para o próximo slide em uma apresentação do PowerPoint, enquanto são feitas as anotações na apresentação. Consulte Opções de Apresentação de Slides para obter mais informações.
- **Ferramenta Voltar Slide:** Permite voltar ao slide anterior em uma apresentação do PowerPoint, enquanto são feitas as anotações na apresentação. Consulte Opções de Apresentação de Slides para obter mais informações.
- **Ferramenta Mouse:** Fecha o modo de anotação do PowerPoint e permite usar as Ferramentas do PowerPoint ou avançar um slide tocando a tela com a Caneta Eletrônica.
- **Ferramenta Sair da Apresentação do PowerPoint:** Faz com que a apresentação do PowerPoint feche e retorna ao aplicativo PowerPoint, e a paleta de Ferramentas de Interatividade do PowerPoint muda para a paleta de Ferramentas de Interatividade da Área de Trabalho. Use essa ferramenta quando desejar parar a apresentação de slides antes de chegar no último slide.

Para fazer anotações em um slide, selecione a Ferramenta Caneta, a Ferramenta Formas, ou a Ferramenta Borracha.

Fazer Anotações em uma Apresentação do PowerPoint

É possível **fazer anotações em uma apresentação do PowerPoint** usando as Ferramentas de Interatividade do PowerPoint.

Ao iniciar uma apresentação do PowerPoint, é possível usar as seguintes ferramentas para fazer anotações na apresentação:

- Ferramenta Caneta: Permite fazer anotações à mão livre no slide exibido, em oito cores.
- Ferramenta Formas: Permite desenhar formas no slide exibido, usando-se umas das oito cores.
- Ferramenta Borracha: Permite apagar (no slide exibido) as anotações feitas através das ferramentas da paleta de Ferramentas de Interatividade do PowerPoint.
- Avançar Slide/Voltar Slide: Permite avançar para o próximo slide ou voltar ao slide anterior em uma apresentação do PowerPoint, enquanto são feitas as anotações na apresentação. Consulte Opções de Apresentação de Slides para obter mais informações.

Depois que você começar a fazer as anotações na área de trabalho, será preciso selecionar a Ferramenta Mouse para voltar ao modo de navegação da apresentação.

Observação: É possível que as animações e transições do PowerPoint não tenham o desempenho esperado enquanto são feitas anotações em uma apresentação.

Salvar Anotações no Arquivo do PowerPoint

O eBeam Interact pode **salvar anotações** feitas em apresentações do PowerPoint no arquivo original do PowerPoint como objetos.

Salvar Anotações em uma Apresentação do PowerPoint

1. Inicie uma apresentação do PowerPoint e faça anotações nessa apresentação.
2. Ao navegar na apresentação do PowerPoint, será perguntado se você deseja ou não manter suas anotações, dependendo de como as opções da apresentação de slides foram definidas no item Anotações, na caixa de diálogo Opções de Interatividade, que pode ser acessada da seguinte forma:
 - o com o botão Opções na paleta de Ferramentas de Interatividade da Área de Trabalho, ou
 - o no eBeam Interact, no Menu da Barra de Tarefas do Windows.

Observação: Se você selecionar 'Sempre Descartar as Anotações' no item Anotações da caixa de diálogo Opções de Interatividade, as anotações serão descartadas toda vez que você mudar de slide e não poderão ser salvas no arquivo original do PowerPoint.

3. Quando a apresentação do PowerPoint chegar ao fim ou se você selecionar a Ferramenta Sair da Apresentação do PowerPoint na paleta de Ferramentas de Interatividade do PowerPoint, a apresentação será fechada e retornará ao aplicativo PowerPoint.

Observação: Até esta etapa, suas anotações não foram salvas no arquivo do PowerPoint. Se o aplicativo PowerPoint for fechado sem salvar, as anotações serão perdidas.

4. Salve o arquivo do PowerPoint.

Suas anotações foram salvas no arquivo do PowerPoint e podem ser exibidas ou manipuladas como objetos nesse arquivo.

Opções de Apresentação de Slides

As **Opções de Apresentação do PowerPoint** podem ser encontradas no item Anotações, na caixa de diálogo Opções de Interatividade, a qual pode ser acessada ao escolher uma das seguintes opções:

- Botão Opções na paleta de Ferramentas de Interatividade da Área de Trabalho, ou
- Menu da Barra de Tarefas do Windows.

As preferências de apresentação do PowerPoint permitem especificar como as anotações serão salvas na apresentação do PowerPoint.

Em 'Quando navegar em uma apresentação do PowerPoint com anotações:', existem as seguintes opções:

- **Sempre adicionar objetos ao arquivo do PowerPoint:** Selecione essa opção para sempre manter as anotações toda vez que alterar um slide no modo de apresentação do PowerPoint.
- **Sempre descartar as anotações:** Selecione essa opção para descartar automaticamente as anotações toda vez que alterar um slide no modo de apresentação do PowerPoint.
- **Perguntar a cada ocorrência:** Essa é a opção padrão. Selecione essa opção para ser perguntado se deseja ou não manter as anotações toda vez que alterar um slide no modo de apresentação do PowerPoint.

Solução de Problemas

Detectar Hardware

Problema	Solução
<p>A caixa de diálogo Detectar Receptor aparece repetidamente:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Consulte Hardware Não Detectado. ● Em sistema serial ou USB, verifique se todos os cabos do eBeam estão conectados, como é mostrado nas instruções de instalação. ● Verifique o LED de energia (verde nos sistemas serial e USB, azul no sistema Bluetooth Sem Fio). ● Desconecte os cabos, reconecte-os e selecione Repetir na caixa de diálogo Detectar Receptor. ● Alguns serviços de dispositivo de terceiros interferirão na conexão da porta USB. Experimente fazer o seguinte: <ul style="list-style-type: none"> ○ Encerre o software e desconecte todos os cabos. Conecte novamente o cabo USB e aguarde 30 segundos antes de reiniciar o software. Em muitos casos, o software detectará o hardware em seguida. ○ Localize o serviço de dispositivo que está interferindo na conexão e encerre-o. É possível ver uma lista de serviços de dispositivos no Gerenciador de Tarefas do Windows. Observação: muitos serviços no Gerenciador de Tarefas do Windows são importantes para a operação do computador. Consulte o departamento de TI antes de encerrar um serviço. <p>Especificamente para o Bluetooth Sem Fio</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Certifique-se de que a porta COM especificada em Preferências do Sistema seja a mesma que a porta COM do Bluetooth escolhida pelo software de Gerenciamento do Bluetooth. ● Verifique o software de Gerenciamento do Bluetooth e assegure-se de que esteja conectado ao hardware do eBeam. Caso não esteja, tente conectar-se novamente usando o software de Gerenciamento do Bluetooth. ● Desconecte o cabo USB do receptor, reconecte-o após alguns segundos e, em seguida, selecione Repetir na caixa de diálogo Detectar eBeam.
<p>A detecção automática não funciona depois da seleção de Cancelar na caixa de diálogo Detectar Receptor Interativo.</p>	<p>Depois de selecionar Cancelar na caixa de diálogo Detectar Receptor Interativo, o driver do dispositivo não tentará se conectar automaticamente ao receptor novamente até que você tenha:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● selecionado Detectar Dispositivo na caixa de diálogo Preferências do Sistema, ou ● encerrado e reiniciado o software Interact.

Captura de Dados

Problema	Resolução
<p>O software não mostra o que foi desenhado ou selecionado usando a Interactive Stylus [Caneta Eletrônica].</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● O software está conectado ao hardware? Verifique o ícone Interact, localizado na barra de tarefas do Windows. Se o software estiver desconectado, esse ícone ficará inativo. ● A Caneta Eletrônica está funcionando corretamente? Você ouve um som vibrante enquanto desenha? Esse som vibrante é ouvido durante todo o tempo em que você desenha? Experimente substituir a bateria. ● Verifique se você não está segurando a Caneta Eletrônica muito próximo à ponta. Isso pode bloquear o sinal.
<p>Há interrupções nas linhas desenhadas no quadro branco;</p> <p>ou</p> <p>Há pontos inativos no quadro branco.</p>	<p>Às vezes, os sinais dos sensores de movimento ou de luzes fluorescentes podem interferir no percurso de sinais da Caneta Eletrônica ao Receptor. Isso pode fazer com que a caneta pareça estar pulando, ou que haja áreas da área de captura que o sistema não possa capturar.</p> <p>Além disso, se a Caneta Eletrônica não estiver funcionando corretamente, ou se você bloquear os transmissores na caneta com os dedos, é possível que você visualize efeitos semelhantes.</p> <p>Experimente fazer o seguinte.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● A Caneta Eletrônica está funcionando corretamente? Você ouve um som vibrante enquanto desenha? Esse som vibrante é ouvido durante todo o tempo em que você desenha? Experimente substituir a bateria. ● Verifique se você não está segurando a Caneta Eletrônica muito próximo à ponta. Isso pode bloquear o sinal. ● Quando os sistemas de projeção e de quadro branco estão sendo utilizados em conjunto, a Borracha interativa está próxima do receptor? Em alguns casos raros em que a Borracha está no teclado, ela pode ser ativada enquanto não está sendo utilizada. A Borracha emite um som vibrante suave? Se emitir, coloque-a de lado e experimente desenhar novamente. ● Verifique se todas as peças do receptor estão conectadas ao receptor. Se o receptor tiver caído ou quebrado, e qualquer peça estiver desconectada, o modo como o sinal é capturado pode ser afetado. Se não for possível reconectar a peça solta, entre em contato com o Suporte Técnico. ● A caneta sempre mantém uma boa linha de visão com o receptor? Há algo obstruindo o sinal? Remova quaisquer obstruções do caminho e experimente desenhar novamente. ● Há luzes brilhando diretamente em direção ao receptor (incluindo a luz do sol)? Se houver, bloqueie a luz e experimente desenhar novamente. ● Há sensores automáticos de luz e de movimento? Desative temporariamente o sensor de luz (geralmente, basta desligar manualmente as luzes), ou desative o sensor de movimento (colocando temporariamente uma capa sobre o sensor de movimento), e experimente desenhar novamente. Se o sistema não funcionar depois que você desativar o sensor de luz ou de movimento, entre em contato com o Suporte Técnico para obter ajuda adicional.

Scrapbook

Problema	Solução
<p>Depois que uma página contendo imagens de fundo ou elementos do Scrapbook é duplicada várias vezes, as páginas duplicadas começam a aparecer em branco.</p>	<p>O computador que está executando o software tem uma quantidade limitada de memória física. Sempre que uma página é duplicada, é necessária mais memória física para as imagens de fundo e os elementos do Scrapbook na página duplicada. Quando o software detecta que uma quantidade específica de memória foi usada, ele interrompe a duplicação de imagens e elementos para conservar memória.</p> <p>Se esse problema ocorrer, tente usar arquivos de imagem menores para conservar a quantidade de memória que está sendo usada.</p>
<p>A paleta de Ferramentas de Interatividade do Scrapbook é alterada para a paleta de Ferramentas de Interatividade da Área de Trabalho de maneira inesperada.</p>	<p>A paleta de Ferramentas de Interatividade do Scrapbook fica disponível apenas quando a janela do Scrapbook é a janela ativa selecionada. Se você clicar em qualquer lugar fora da janela do Scrapbook, a paleta de ferramentas será alterada para a paleta de Ferramentas de Interatividade da Área de Trabalho.</p> <p>Para obter a paleta de Ferramentas de Interatividade do Scrapbook de volta, basta clicar na janela do Scrapbook.</p>
<p>Executar o Gravador faz com que o computador funcione com lentidão.</p>	<p>Ao executar o Gravador, os dois recursos mais importantes do computador são o processador do PC e a quantidade de RAM disponível.</p> <p>Ao usar o Gravador, é recomendável que você esteja utilizando um computador Windows, com pelo menos um processador Pentium IV de 1.4 Ghz, com 512 MB de RAM. É possível executar o Gravador em um PC que não atenda esses requisitos, mas é possível que o desempenho fique prejudicado.</p> <p>Se o desempenho ficar lento durante a execução do Gravador, experimente o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Feche processos e aplicativos desnecessários em segundo plano durante a execução do Gravador. ● Reduza a taxa de quadros, encontrada em Opções do Gravador. A taxa de quadros determina quantos instantâneos por segundo são realizados da tela. Uma taxa de quadros mais alta fará com que o filme seja mais contínuo durante a reprodução. No entanto, uma taxa de quadros mais alta requer mais memória do computador e um trabalho mais intenso do processador. Definir a taxa de quadros em uma configuração mais baixa pode ajudar quando o desempenho do computador está lento. <p><u>Taxa de quadros recomendada para a memória disponível:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 100 MB de memória disponível - Defina a taxa de quadros em 5 quadros/segundo ● 250 MB de memória disponível - Defina a taxa de quadros em 10 quadros/segundo ● 500 MB ou mais de memória disponível - Defina a taxa de quadros em 15 quadros/segundo <p>You can determine the amount of available memory by opening Windows Task Manager, looking at the Physical Memory (K) section, and looking at the Available memory. Divide the Available memory by 1000 to get the number of free MB.</p> <p><u>Taxa de quadros recomendada para o processador:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pentium IV ou desempenho semelhante - Defina a taxa de quadros em 5 quadros/segundo ● Desempenho menor do que o Pentium IV - Em muitos casos, uma taxa de 3 quadros/segundo será suficiente para um bom desempenho. No entanto, em casos mais severos, é necessário definir a taxa de quadros em 1 quadro/segundo. ● A gravação de aplicativos simples do Windows requer menos energia de processamento do que a gravação de material gráfico de alta intensidade. Desativar os efeitos gráficos do Windows desabilitando a aceleração de hardware do Windows pode ajudar na execução contínua do Gravador. Marque a caixa de seleção Desativar aceleração de hardware, localizada em Opções do Gravador. (Isso fará com que o monitor fique em preto momentaneamente, no início e no final da gravação. Esse comportamento é esperado). ● Grave uma área menor. É possível selecionar a área de gravação no botão Iniciar Gravação da paleta de Controle de Gravação. Selecionar uma área menor requer menos memória do computador.

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Experimente definir a resolução do monitor em uma configuração mais baixa, por exemplo, de 1280 x 1024 a 1024 x 768. Quanto menor a configuração de resolução, menos detalhes o sistema tentará capturar a cada segundo. |
|--|--|

Sessões Compartilhadas

Problema	Solução
Depois de selecionar Compartilhar Sessão, é exibida a mensagem Para compartilhar uma sessão, o hardware de interatividade deve estar conectado e detectado.	<ul style="list-style-type: none"> Para hospedar uma sessão compartilhada, seu computador deve estar conectado ao hardware de interatividade. Consulte Hospedar/Compartilhar uma Sessão.
Não é possível Compartilhar ou Participar de uma sessão por intermédio do servidor de sessões eBeam.	<ul style="list-style-type: none"> Se você estiver tentando compartilhar uma sessão, certifique-se de que o hardware de interatividade esteja conectado. Se a sua conexão de rede/internet estiver protegida por um firewall ou servidor proxy, será necessário instalar o servidor proxy. Consulte Instalação de Servidor Proxy.
Não é possível Compartilhar ou Participar de uma sessão por intermédio do servidor de sessões eBeam usando um modem de cabo ou DSL.	<ul style="list-style-type: none"> Se você estiver tentando compartilhar uma sessão, certifique-se de que o receptor esteja conectado. Se a sua conexão de rede/internet estiver protegida por um firewall ou servidor proxy, será necessário instalar o servidor proxy. Consulte Instalação de Servidor Proxy. <p>Mesmo que você ache que não esteja protegido por um servidor proxy/firewall, pode ser que esteja. Pode ser que o ISP tenha um firewall instalado, o que estaria causando o problema.</p> <p>Se suspeitar que seja o caso, faça o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> Adicione um novo servidor (consulte Adicionar um Servidor de Sessões) com um DNS: meetings.e-beam.com e porta: 443
Não é possível ver os nomes de sessões compartilhadas na caixa de diálogo Participar de Sessão.	<ul style="list-style-type: none"> Quando o computador que hospeda uma sessão compartilha essa sessão usando a caixa de diálogo Compartilhar Sessão (consulte Hospedar/Compartilhar uma Sessão), o responsável pode optar por publicar ou não o nome da sessão. Se o nome da sessão estiver publicado, ele aparecerá na caixa de diálogo Participar de Sessão. Se não estiver, outros participantes da sessão deverão digitar o nome da sessão manualmente na caixa de texto Nome da Sessão. Para publicar o nome da sessão, certifique-se de que a caixa de seleção Publicar Nome da Sessão na caixa de diálogo Compartilhar Sessão esteja marcada. Sua intranet tem um servidor proxy/firewall? A maioria das intranets têm. Caso ainda não tenha feito, ative o servidor proxy. Consulte Instalação de Servidor Proxy.
Como instalar o servidor proxy?	<ul style="list-style-type: none"> Consulte Instalação de Servidor Proxy.
O participante não pode ver os elementos do Scrapbook na Página do Scrapbook durante uma sessão compartilhada, ou O participante não pode ver os elementos do Scrapbook serem movidos, redimensionados ou girados na Página do Scrapbook durante uma sessão compartilhada.	<p>As versões 1.2 e posteriores deste software não são totalmente compatíveis com as versões anteriores. Durante uma sessão compartilhada, os participantes que estejam executando versões anteriores não poderão ver arquivos de imagens importados e elementos de imagem sendo movidos, girados, redimensionados, etc. As versões com as quais este software não é totalmente compatível incluem:</p> <ul style="list-style-type: none"> eBeam Software 1.0 - 2.x.x eBeam Interactive 1.0 - 1.1 eBeam Interact 1.1.1 Qualquer versão com marca OEM do software descrito acima.
Sou o anfitrião em uma sessão, mas quando altero Páginas, as Páginas do Participante não são alteradas automaticamente.	<p>Sincronize os participantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> selecionando Sincronizar Participantes Imediatamente na caixa de diálogo Compartilhar Sessão, ou selecionando o nome do participante e escolhendo o botão Sincronizar na caixa de diálogo Participantes.

Ferramentas de Interatividade não Localizadas

Muitos dos recursos avançados do software eBeam Interact estão disponíveis apenas quando um receptor interativo ou uma chave de segurança é detectada pelo software.

Um receptor interativo inclui quaisquer receptores com tecnologia eBeam. Esses receptores podem ou não se parecer com os receptores descritos em Instalação. Consulte as instruções de instalação fornecidas com o sistema para obter informações sobre a fabricação do hardware do sistema. Uma chave de segurança pode ser um adaptador USB baseado em hardware, fornecido com o software.

A tabela a seguir descreve de maneira geral os recursos que estão e que não estão disponíveis quando um receptor interativo ou uma chave de segurança não é detectada/conectada. Esta tabela não fornece uma relação completa dos recursos.

Recursos Disponíveis quando não conectado	<ul style="list-style-type: none">● Muitos recursos do Scrapbook● Barra de Ferramentas de Anotação Padrão, em vez da paleta de Ferramentas de Interatividade do Scrapbook● Destaque● Ajuda <p>Quando não está conectado ao receptor interativo ou à chave de segurança, o software fica principalmente disponível para uso como um visualizador de sessões (embora não seja possível compartilhar uma sessão) e para preparar apresentações.</p>
Recursos indisponíveis quando não conectado	<ul style="list-style-type: none">● As Ferramentas da Área de Trabalho● Anotações da Área de Trabalho● Recursos de apresentação de slides do PowerPoint● Compartilhamento de uma sessão

Paleta de Ferramentas de Interatividade

Há software de reconhecimento de texto manuscrito instalado, mas a Ferramenta de Reconhecimento de Texto Manuscrito não funciona.

O software Interact funciona especificamente com o ritePen versão 2.5 ou posterior. Isso ocorre porque o recurso necessário para comunicação entre os dois pacotes não estava disponível até essa versão.

Para atualizar para a versão 2.5, visite o site da Evernote na Web, ou entre em contato com seu fornecedor de sistemas de interatividade.